

Anlage 2

Vom Vorgesetzten auszufüllen, falls ein Eskalationsteam gebildet wird

(Bitte kreuzen Sie jeweils nur eine Dimension pro Zeile an)

Merkmale des Arbeitsplatzes	1 trifft gar nicht zu	2	3	4	5 trifft voll und ganz zu
Die Arbeit ist weder auf spontane noch auf ständige persönliche Kontakte angewiesen.	☐	☐	☐	☐	☐
Die Absprachen und Kooperationen mit Vorgesetzten, Kollegen/innen und/oder Kunden sind auch über Kommunikationstechnologie möglich.	☐	☐	☐	☐	☐
Der Zugriff auf benötigte nichtelektronische Unterlagen ist planbar und logistisch umsetzbar.	☐	☐	☐	☐	☐
Die Arbeit wird bereits größtenteils mit Hilfe einer umfassenden EDV-Unterstützung erledigt.	☐	☐	☐	☐	☐
Die Aufgaben haben eine klare Ziel- und Zeitdefinition, die eine teilweise Abwesenheit in der Dienststelle ermöglicht.	☐	☐	☐	☐	☐

(Bitte kreuzen Sie jeweils nur eine Dimension pro Zeile an)

Ist der Antragsteller / die Antragstellerin für Telearbeit geeignet?	1 trifft gar nicht zu	2	3	4	5 trifft voll und ganz zu
1. Erfolgreiche Eingliederung in die Hochschule	☐	☐	☐	☐	☐
2. Geübter Umgang mit dem PC, Aufgeschlossenheit für den Umgang mit Technik (Bereitschaft, auch technische Probleme selbst zu lösen)	☐	☐	☐	☐	☐
3. Sicherer Umgang mit den für den Fachbereich spezifischen Systemen (SVA, LSF, SAP etc.)	☐	☐	☐	☐	☐

4. Gute Zeitmanagementfähigkeiten (Organisation des Tagesablaufes, Terminplanung)	☐	☐	☐	☐	☐
5. Selbstständiges Arbeiten	☐	☐	☐	☐	☐
6. Team- und Kommunikationsfähigkeit	☐	☐	☐	☐	☐
7. Zuverlässigkeit	☐	☐	☐	☐	☐
8. Flexibilität und Anpassungsfähigkeit	☐	☐	☐	☐	☐
9. Eigenmotivation	☐	☐	☐	☐	☐
Kommentar / Begründung:					

Stellungnahme des direkten Vorgesetzten:

Hiermit bestätige ich, dass ich von der „Dienstvereinbarung mobiles Arbeiten in der Hochschule Karlsruhe (HKA)“ vom 11.06.2021 Kenntnis genommen habe und mir der nachfolgenden Punkten bewusst bin:

- Sicherstellung der Kommunikation und des Informationsflusses der Teilnehmer am mobilen Arbeiten und dem Team
- Gewährleistung der Funktionsfähigkeit des Fachbereichs
- Regelmäßige Feedbackgespräche sind die Voraussetzung für die Verlängerung bzw. Nichtgewährung eines Folgeantrages

Karlsruhe, _____
Datum

Unterschrift Vorgesetzte/r