

Anforderung:
 formulieren
 abstimmen
 Freigabe durch Rektorat



1-2 Monate



Projektauftrag

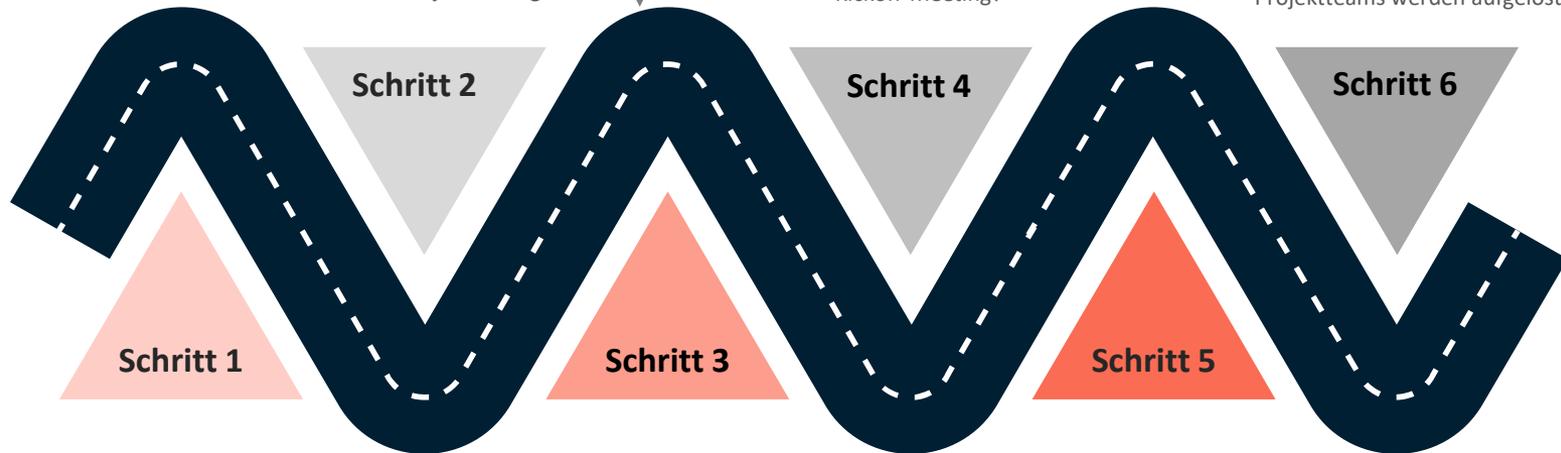
Der Steckbrief wird intern analysiert und dem Rektorat zur Entscheidung vorgelegt. Sie erhalten einen offiziellen Projektauftrag.

Projektstart

Los geht's! Dem Projektstart steht nichts mehr im Wege. Vielleicht starten Sie Ihr Projekt mit einem Kickoff-Meeting?

Projektabschluss

Ihr Projekt kommt zum Abschluss – das muss gefeiert werden! Vielleicht finden Feedback- und Lessons-Learned-Runden statt, die Projektteams werden aufgelöst.



Projektsteckbrief

Sie haben eine Projektidee, können das Projekt SMART ausformulieren und einer HKA-Leistungsdimension zuordnen? Dann senden Sie Ihren Projektsteckbrief (s. Vorlage) an: MeinHKAProjekt@h-ka.de

Projektantrag

Anhand einer Vorlage, die Ihnen zur Verfügung gestellt wird, wird nun der Projektantrag erstellt. Damit ist das Projekt im Detail geplant.

Projektdurchführung

Ihr Projekt geht in die Durchführungsphase über. Welche Projektmanagement-Methode Sie einsetzen möchten, entscheiden Sie selbst. Das PMO stellt Ihnen hilfreiche Infos zur Verfügung und steht Ihnen jederzeit mit Rat und Tat zur Seite.

Roadmap: „Mein HKA-Projekt“

