

Öffentl. Poolräume des Rechenzentrums

Poolraum	Ansprechpartner	Büro	Tel 925-
LI 136, LI 142	RZ-Benutzerberatung	LI 135	2305

Arbeitsplätze (Pool-PCs) für alle Hochschulangehörigen mit Standard Softwareausstattung.

Öffnungszeiten der RZ-Poolräume in der Vorlesungs- und Prüfungszeit: Montag - Freitag (07:00 - 19:00 Uhr)

Wie melde ich mich an einem Pool-PC an?

Auf den Pool-PCs ist campusweit meist Windows 10 installiert. Melden Sie sich hier mit den RZ-Zugangsdaten an.



mami1037
Mrkh2Bs1a

Wo kann ich Daten speichern?

1. Auf den Pool-PCs steht Ihnen das Laufwerk N zur Datenhaltung direkt zur Verfügung. Das Laufwerk N bietet einen privaten 5 GB (Cloud-)Speicherbereich

Pfad: \\ads\dfs\HS\homes\$\.

Regelmäßige Datensicherung inkl. Snapshot-Funktion

Diesen Speicherbereich (das N-Laufwerk) können Sie auch von außerhalb des Campus aufrufen. Mehr dazu im Flyer „Das interne Hochschulnetz (per VPN)“.

2. Des Weiteren steht Ihnen als Landesdienst der Cloud-Speicher „bwSyncAndShare“ (bwS&S) zur Verfügung: Dieser Dienst ist aus dem Internet erreichbar. Allen Hochschulmitgliedern stehen jeweils 50 GB an Speicherkapazität zur Verfügung.

Über bwS&S können Sie bequem Daten speichern und mit weiteren Personen teilen. Den Einsteiger zu bwS&S finden Sie unter:

<https://bwsyncandshare.kit.edu>

Wo bekomme ich Hilfe?

Die RZ-Benutzerberatung ist für Studierende die erste Anlaufstelle um Unterstützung bei der Nutzung der IT-Systeme und Dienste zu erhalten.

Die IT-Administratoren der Fakultäten / Einrichtungen (OU - Organizational Unit) sind für Beschäftigte die korrekte erste Anlaufstelle, um Unterstützung bei der Nutzung der IT-Systeme und Dienste zu erhalten.

IT-Administratoren in den Fakultäten/OUs

Wer Ihre IT-Administratoren sind, erfahren Sie in Ihrer Fakultät, Ihrer Einrichtung, bzw. Ihrem Institut oder auch unter: www.h-ka.de/intern/mitarbeitende/zusammenarbeiten.

Spezielle Pool- / Laborräume in den Fakultäten

In den Pool- und Laborräumen Ihrer Fakultät finden Sie Arbeitsplätze mit Standardsoftware sowie studiengangsspezifischen Zusatzinstallationen (bspw. spezielle CAD-Software) der Fakultäten vor.

Zuständige Ansprechpartner sind die IT-Administratoren der Fakultäten/OUs.

Wo finde ich das Rechenzentrum (RZ)?

RZ
Gebäude LI
1. OG



Letzte Hinweise

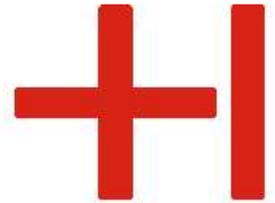
Mit dem Erhalt der RZ-Zugangsdaten haben Sie die Verwaltungs- und Benutzungsordnung

<https://rz.h-ka.de/vbo>

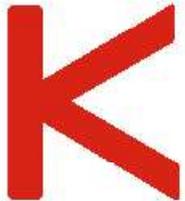
wie auch die Betriebsordnung

<https://rz.h-ka.de/bo>

als Handlungsrahmen akzeptiert. Bitte verhalten Sie sich bei Ihren Aktivitäten dem entsprechend.



IT-Basisinformationen und Basisdienste



RZ-Benutzerberatung

Montag - Freitag
11:00 - 13:00 Uhr

Gebäude LI, 1. OG, Raum 135

Gebäudeplan: www.h-ka.de/standorte

Telefon: (0721) 925 -2305

Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: bb.RZ@h-ka.de

Web: www.h-ka.de/rz

07/2024



RZ-Zugangsdaten

Grundlage für die Nutzung der IT-Dienste der HKA sind die Zugangsdaten des Rechenzentrums (RZ). Sie bestehen aus:

RZ-Benutzername (4Buchstaben4Ziffern, z.B. mami1029) und RZ-Passwort.

Der RZ-Benutzername wird vollautomatisch auf Grundlage der Daten

- in der studentischen Datenbank des Studierendenbüros (Studierende)
- in der Personaldatenbank der Personalabteilung (Beschäftigte)

gebildet.

Hinweis:

Wenn Sie nicht (mehr) Mitglied der Hochschule sind, wird Ihr RZ-Account und damit der Zugang zu den IT-Systemen der HKA automatisch deaktiviert.

Hierauf hat das RZ keine manuellen Einflussmöglichkeiten.

Bitte wenden Sie sich ggf. an das Studierendenbüro bzw. die Personalabteilung um Ihren Mitgliedsstatus korrigieren zu lassen und so Ihren RZ-Account zu (re-)aktivieren.

RZ-Zugangsdaten für Neuimmatriulierte

Neuimmatriulierte Studierende erhalten ihre RZ-Zugangsdaten über das PDF-Dokument „RZ-Zugangsdaten“, im Campus-Management-System „HISinOne“. Das Campus-Management-System kennen viele Studierende bereits aus der Bewerbungsphase. Mehr dazu im Flyer „IT-Dienste speziell für Studierende“.

RZ-Zugangsdaten für Beschäftigte

Beschäftigte erhalten ihre RZ-Zugangsdaten zu den Öffnungszeiten in der Benutzerberatung des RZ gegen Vorlage eines gültigen Ausweisdokuments.

Probleme mit den RZ-Zugangsdaten

Bei Problemen mit den RZ-Zugangsdaten wenden Sie sich bitte an die Benutzerberatung des RZ. Hier kann Ihnen, wenn nötig, gegen Vorlage eines gültigen Ausweisdokuments (Ausweis bei Beschäftigten, Campus-Karte bei Studierenden) ein neues RZ-Passwort ausgehändigt werden.

Initiales RZ-Passwort ändern (ULM-Portal)

Ihr initiales RZ-Passwort können Sie im User Lifecycle Management Portal (ULM-Portal) ändern. Das ULM-Portal finden Sie unter:

<https://rz.h-ka.de/ulm>

Das ULM-Portal ist nur aus dem internen Hochschulnetz erreichbar! Wir empfehlen zur Änderung des RZ-Passworts einen PC auf dem Campus zu nutzen.

Wenn Sie sich bei einem PC auf dem Campus mit Ihren RZ-Zugangsdaten angemeldet haben, gehen Sie auf die Seite des ULM-Portals. Rufen Sie im ULM-Portal unter „Change



Passwort“ die Passwort-Änderungsseite auf. Geben Sie nun Ihr RZ-Benutzerkürzel bei „User ID“ und Ihr aktuelles Passwort bei „Current Password“ ein und zweimal Ihr neues, gewünschtes Passwort bei „New Password“ und bei „Confirm Password“. Klicken Sie nun auf „Submit“. War die Änderung erfolgreich, erscheint der Hinweis „password changed“.

HKA Emailadresse

Ihre primäre Email-Adresse setzt sich zusammen aus:

RZ-Benutzername@h-ka.de

Bsp.: mami1037@h-ka.de

Nicht-studentische Hochschulmitglieder erhalten entsprechend den Daten in der Personaldatenbank zusätzlich den E-Mail-Alias: `vorname.nachname@h-ka.de`

Alle Beschäftigte der Hochschule sind per E-Mail auch über die Adresse `vorname.nachname@h-ka.de` (Schreibweise wie angegeben) erreichbar.

Hinweis:

Eine Email-Weiterleitung an hochschulfremde Adressen ist nicht möglich.

Wie kann ich meine HKA Emails lesen?

Für den Zugriff auf Ihr Hochschul-Emailpostfach stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

1. Ihre Mail können Sie in den PC-Pools unter „Outlook“ öffnen.

2. Auch können Sie hochschulintern Ihre Mails per Webbrowser unter der Adresse <https://webmail.h-ka.de> abrufen. Melden Sie sich auch an dieser Stelle mit Ihren RZ-Zugangsdaten (4Buchstaben4Zahlen, d. h. NICHT mit Ihrer kompletten Mail-Adresse) an.

3. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, Ihre Mails per Mehrfaktorauthentifizierung von extern abzurufen. Eine Anleitung zum Einrichten der Mehrfaktorauthentifizierung finden Sie in ILIAS unter dem Suchbegriff „Mehrfaktorauthentifizierung“. Der Abruf der Mails erfolgt über die Adresse

<https://owa.h-ka.de>.

Bei „PIN+TOTP“ geben Sie nur die 6-stellige Nummer aus der Authenticator-App ein, welche sich innerhalb von 30 Sekunden ändert.

Sie können sich hochschulintern unter <https://mfa.h-ka.de> einloggen und prüfen, ob Ihr Fehlerzähler bei 10 angelangt ist. Falls dies der Fall ist, dann löschen Sie bitte den Fehlerzähler auf Null.

4. Exchange-ActiveSync:

Details „Exchange-ActiveSync“ finden Sie unter: „Email an der Hochschule Exchange“.

Die Integration Ihres Exchange-Konto in EWS fähige Apps funktioniert i.d.R. automatisch. Die Einrichtung muss manuell durchgeführt werden. Die zu hinterlegenden Einstellungen finden Sie im Flyer „Email an der Hochschule“.

Hinweis: Die Nutzung der „Outlook Mobil App“ wurde nicht freigegeben und ist daher nicht möglich.