

Content Managementsystem (CMS)

Als Content Managementsystem der HKA wird TYPO3 eingesetzt. Bei Fragen zum CMS oder Hochschulaufttritt wenden Sie sich bitte an die Web-Admins Ihrer Fakultät oder Einrichtung.

Veranstaltungsmanagement LSF

LSF „Lehre Studium Forschung“ ist ein webbasiertes Veranstaltungsmanagementsystem und stellt tagesaktuelle Informationen zu (Lehr-)Veranstaltungen und Raumbelagungen nach Anmeldung mit Ihren RZ-Zugangsdaten online zur Verfügung.

Studiengangs-, Dozenten- und Raumpläne werden in verschiedenen Ansichten zur Verfügung gestellt, Veranstaltungen können belegt und persönliche Stundenpläne erstellt werden.

LSF kann über die Online-Services, oder direkt über <https://lsf.h-ka.de> aufgerufen werden.



Hinweis:

RZ-Accounts von Beschäftigten müssen explizit für diesen Dienst freigeschaltet werden. Bitte senden Sie dafür eine E-Mail an lsf@h-ka.de. Ansprechpartner bei technischen Problemen:

- Server nicht verfügbar
- Fehlermeldungen, o.a.

LSF - Administration		Büro	Tel.: 925-
RZ	N.N.	LI 106	2376
RZ	Wolfgang Schlaupitz	LI 111	2388

Dienstportfolio des Rechenzentrums

Umfangreiche Informationen zu dem Dienstportfolio des Rechenzentrums finden Sie bei den hochschulweiten Prozessen der HKA unter:

<https://www.h-ka.de/intern/mitarbeitende/organisieren/>

Nach Anmeldung mit Ihren RZ-Zugangsdaten stehen Ihnen im Bereich „**IT-Services & EDV**“ Beschreibungen, Anleitungen, Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) und mehr zu unseren Dienstangeboten zur Verfügung.

Zugangsgeschützte Dienste externer Anbieter

Über Shibboleth können Sie mit Ihren RZ-Zugangsdaten außerhalb des Hochschulnetzes (z.B. von zu Hause aus) zugangsgeschützte Dienste externer Anbieter nutzen z.B.

- BW-Landesdienste „<https://bwidm.scc.kit.edu/>“ (bwSync&Share, bwFileStorage, ...)
- DFN Konferenzdienst „<https://www.conf.dfn.de/>“
- Springerlink <https://link.springer.com/>
- und andere

Für den Bezug von Microsoft-Produkten gibt es derzeit Änderungen. Aktuelle Informationen dazu finden Sie in unserem Dienstportfolio (<https://www.h-ka.de/intern>, s.o.)

Microsoft Office 365 Pro Plus - Externer Dienst

Beschäftigte können Microsoft Office 365 Pro Plus für den PC (auch MAC) gegen eine geringe Bereitstellungsgebühr über die Seite <https://bildung365.de/> beziehen.

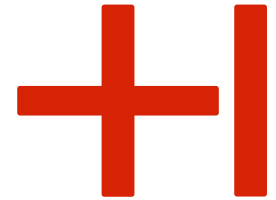
Mehr dazu finden Sie im Bereich „**Software**“ in unserem Dienstportfolio (<https://www.h-ka.de/intern>, s.o.)

Eine Liste der erreichbaren externen Dienste und weitere Informationen finden Sie im Bereich „**AAI**“ (AAI steht für Authentication and Authorization Infrastructure) in unserem Dienstportfolio (<https://www.h-ka.de/intern>, s.o.)

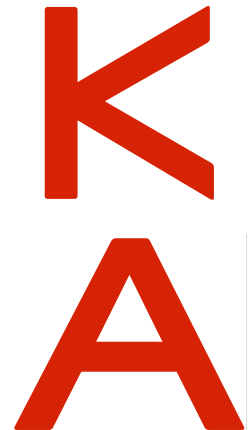
Melden Sie sich mit Ihrem AAI-Login wie folgt an:

Geben Sie im Feld
mami0005 ← „username“ Ihren **RZ-Benutzernamen**
an und im Feld
********* ← „Passwort“ Ihr **RZ-Passwort**

Hochschule Karlsruhe
University of
Applied Sciences
Rechenzentrum



IT-Dienste - speziell für Lehrende und Mitarbeitende



RZ-Benutzerberatung

Montag - Freitag: 10h - 13h

Gebäude LI, 1. OG, Raum 135
Gebäudeplan: www.h-ka.de/standorte
Telefon: (0721) 925 -2305
Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: bb.RZ@h-ka.de
Web: www.h-ka.de/rz
Twitter: @HKA_RZ



01/2023

RZ-Benutzerberatung

Für alle Fragen zu der IT-Infrastruktur der HKA, die Ihnen Ihre IT-Administratoren nicht beantworten können, stehen wir Ihnen gerne, wie auf dem Deckblatt beschrieben, zur Verfügung.

Alle genannten Ansprechpartner sind per E-Mail über die Adresse `vorname.nachname@h-ka.de` erreichbar. (Schreibweise wie angegeben)

Studienleistungsverwaltung (Online-Service 1)

In dem Online-Service „Studienleistungsverwaltung“

<https://rz.h-ka.de/slv>



finden Sie Funktionen für die Verwaltung von Prüfungsleistungen:

- Notenverbuchung
- Notenansicht
- TAN-Verwaltung

Melden Sie sich mit Ihren RZ-Zugangsdaten an.

Achtung:

Der Zugang ist nur für Prüfende möglich, die von der Fakultät oder der Einrichtung dem zentralen Prüfungsamt im Rechenzentrum (`exam.rz@h-ka.de`) gemeldet wurden.

TAN-Listen für gemeldete Prüfer*innen

Zum Eintragen der Noten in der Studienleistungsverwaltung brauchen Sie TANs (TAN = TransAktionsNummer). Eine TAN-Liste müssen sich Prüfende selbst erstellen.

Melden Sie sich dazu mit Ihren RZ-Zugangsdaten unter <https://qis.h-ka.de/> an und rufen Sie die TAN-Verwaltung auf. Halten Sie zwei gültige TANs bereit.

Achtung: Die zwei ersten gültigen TANs (Initial-TANs) für die Erstellung Ihrer ersten TAN-Liste legt Ihnen das zentrale Prüfungsamt an. Initial-TANs werden aus Ihrem Geburtsdatum wie folgt gebildet:

- Erste Initial-TAN: ttmjij
- Zweite Initial-TAN: jjmmtt

Beispiel: Geburtsdatum 5.8.1992

- Erste Initial-TAN: 050892
- Zweite Initial-TAN: 920805

Erstellen Sie eine TAN-Liste in 3 Schritten:

1. TAN-Liste erzeugen (1. gültige TAN)
2. TAN-Liste speichern oder drucken
3. TAN-Liste freischalten (mit der zweiten gültigen TNA + einer TAN aus der unter 1. erzeugten Liste)

TAN-Listen erstellen in 3 Schritten

1. TAN-Liste erzeugen mit einer gültigen TAN

2. TAN-Liste öffnen

543911
294015
831753
848888
544337
924843
941160

[Ihre TAN-Liste als PDF-Dokument](#)

3. TAN-Liste aktivieren mit:

1. der zweiten gültigen TAN
2. einer TAN aus der eben erzeugten TAN-Liste

Nicht vergessen:

TAN-Liste **speichern und gut aufbewahren.**

Zentrales Prüfungsamt im RZ

Im zentralen Prüfungsamt im Rechenzentrum bekommen Sie Hilfestellung zu folgenden Problemen:

- Initial-TANs funktionieren nicht
- Freischalten einer existierenden TAN-Liste
- TAN-Liste erstellen
- Noteneingabe

Bitte wenden Sie sich mit Fragen per E-mail an exam.rz@h-ka.de oder an folgende Personen:

RZ	Simone Kneissl	LI 103	925-2386
RZ	Christine Schulze	LI 103	925-2384
RZ	Toni Schwab	LI 105	925-2401

Ansprechpartner bei technischen Problemen:

- Server nicht verfügbar
- Fehlermeldungen, o.a.

RZ	Martin Pfeifer	LI 107	925-2381
----	----------------	--------	----------

E-Learningplattform ILIAS

ILIAS steht für „Integriertes Lern-, Informations- und Arbeitskooperations-System“. Mit diesem System können webbasierte Lehrangebote entwickelt, verwaltet und bereitgestellt werden.

Melden Sie sich an der Plattform unter <https://ilias.h-ka.de> mit Ihren RZ-Zugangsdaten an.

Über die Auswahl MAGAZIN finden Sie die eingestellten Angebote.



Bitte beachten: Die „Mail“ Funktion in ILIAS bietet keinen Zugriff auf Ihr HKA-Postfach! Die HKA E-Mails müssen Sie, über <https://webmail.h-ka.de>, bzw. wie im Flyer IT-Basisdienste beschrieben, lesen.

WebDAV-Zugriff auf ILIAS

Die Inhalte von ILIAS sind auch über das WebDAV-Protokoll zugreifbar, indem Sie folgenden URL verwenden.

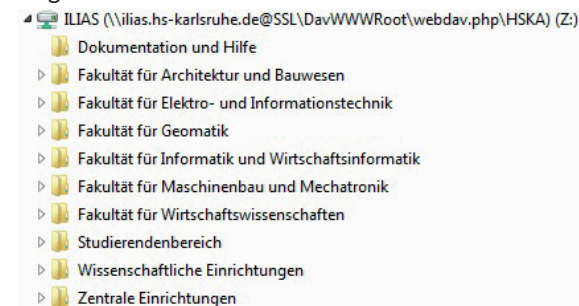
<https://ilias.h-ka.de/webdav.php/HSKA/ILIAS/>

Somit können Sie sich beispielsweise unter Windows die ILIAS-Struktur und -Dokumente innerhalb des Verzeichnisbaums mittels des Befehls

net use *

<https://ilias.h-ka.de/webdav.php/HSKA/ILIAS/>
RZ-Passwort /user:<achtstelliger RZ-Benutzername>

einhängen.



Für Fragen oder einen persönlichen Beratungstermin wenden Sie sich bitte an:

	ILIAS-Admin	Büro	Tel.: 925-
RZ	Hamad Alnatsheh	LI 111	2396