

Antrag auf Überlassung von Räumen, Stellflächen, Anlagen, Einrichtungen und Mobiliar

Antragsteller/in	Titel der Veranstaltung:	
	Datum der Veranstaltung (TT.MM.JJJJ):	Uhrzeit (SS:MM-SS:MM):
	Gewünschter Veranstaltungsort:	Alternativer Veranstaltungsort: * <small>*im Falle einer Belegung des gewünschten Raumes</small>
	Die Vorreservierung des Veranstaltungsortes ist bei der zuständigen Stelle (Rektorat, Dekanat, etc.) erfolgt: <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	Erwartete Personenzahl:
	Art der Veranstaltung <input type="checkbox"/> *AStA-Veranstaltung <input type="checkbox"/> Fakultätsveranstaltung <input type="checkbox"/> Rektoratsveranstaltung <input type="checkbox"/> Externe Veranstalter <input type="checkbox"/> Tagungs- oder Messeveranstaltung <input type="checkbox"/> Fachschaft *Studierende und Fachschaften reichen den Antrag über den AStA ein	
	Einnahmen werden generiert <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar folgender Art:	
	Antragsteller/in (Name, Vorname, OE*):	Datum der Antragstellung (TT.MM.JJJJ):
	Telefon: <i>+49 (0)721 925</i>	E-Mail: <i>@h-ka.de</i>
	Genehmigung (Dekan, OE*)	Unterschrift autorisierte Person*
		<small>*Organisationseinheit *Veranstalter/in und für o.g. Veranstaltung verantwortlich</small>

Veranstaltungsservice	Bemerkungen:	
	Erforderliche Unterlagen, bitte beifügen: <input type="checkbox"/> Ablaufplan <input type="checkbox"/> Aufbauplan <input type="checkbox"/> Veranstaltungsbedarfsanmeldung EBI <input type="checkbox"/> Hygienekonzept	
	Freigabe der Veranstaltung: <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt	
	Datum (TT.MM.JJJJ):	Unterschrift Veranstaltungsservice:

Bitte Ablauf- und Aufbauplan und Angaben zu benötigten Geräten / Dienstleistungen beifügen!

Veranstaltungsbedarfsanmeldung EBI

Anlage 1 zur Veranstaltungsanmeldung

Technik

Brandschutz: Feuerlöscher ___Stk.

Elektro

Normalstrom 230 V

Kabeltrommel:

25m ___Stk. 50m ___Stk.

Mehrfachstecker:

3-fach ___Stk. 6-fach ___Stk.

Verlängerungskabel:

5m 10m 15m 25m ___Stk.

Starkstrom 16A 32A

Kabeltrommel 40m

Energiewürfel

Verlängerung 5m 10m 15m

25m 40m

Baustrom (63A) groß klein

Überfahrschweller ___Stk.

LED Strahler (inkl. Stativ) ___Stk.

Sonstiges: _____

Medientechnik

Mikrofon: Stk. Rednerpult Stk.

Lautsprecher: Stk. Beamer

Sanitär

Wasser Abwasser

Titel der Veranstaltung: _____

Datum der Veranstaltung: _____

Hausdienst

Stühle ___Stk. Tische ___Stk.

(10 Stk.) Stehtische ___Stk.

Bierbankgarnitur (10 Stk.)

Thekenbiertisch (2 Stk.)

Bauzaun ___m

Mülleimer

Hubwagen Zinken groß

Zinken klein

Sonstiges: _____

Service-Center

Reinigung (Kosten trägt der Veranstalter)

Räume: _____

Toiletten: _____

Sonstige Anforderungen: _____



Hinweise:

- Der Veranstalter und/oder ein Stellvertreter müssen bei Veranstaltung sowie beim Aufbau anwesend sein
- Antrag muss **28 Tage vor Veranstaltung** vorliegen
- Die Technik & Hausdienst werden direkt nach Eingang der Veranstaltungsanmeldung informiert, bitte setzen Sie sich **min. 14 Tage vor Veranstaltung** mit den Ansprechpartnern in Verbindung.
- Elektro: – 1670 Technik.BI@h-ka.de
- Sanitär – 1870 Technik.BI@h-ka.de
- Hausdienst: – 1050
- Service-Center: – 1010 Service.BI@h-ka.de
-

Genehmigt Abt. ET
 Genehmigt Abt. HD
 Genehmigt Abt. SHK

Legende

1	6
32A x1	32A x1
16A x1	16A x1
Schuko x4	Schuko x4
2	7
32A x3	63A x1
16A x2	32A x1
Schuko x12	16A x1
	Schuko x3
3	8
16A x1	63A x1
4	9
63A x1	63A x1
32A x1	
16A x1	
Schuko x3	
5	10
16A x1	16A x1
Schuko x1	

-  Unterflurhydrant
-  Wasserhahn

