

Modulname: Französisch B1.2

Modulübersicht

EDV-Bezeichnung: FRB12

Modulverantwortliche(r): **Tina Ewald**

Modulumfang (ECTS): **5 Punkte**

Einordnung (Semester): je nach Studienordnung der Fakultät

Inhaltliche Voraussetzungen: **Französisch B1.1 oder entsprechendes Ergebnis im Einstufungstest**

Voraussetzungen nach SPO: **Französisch B1.1 oder entsprechendes Ergebnis im Einstufungstest**

Kompetenzen:

Die Teilnehmenden können am Ende dieses berufsorientierten Kurses auf B1.2 – Niveau des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) unkomplizierte und berufliche Handlungssituationen bewältigen und auf sie reagieren. Sie können sich zusammenhängend ausdrücken und sind in der Lage kurzen Vorträgen, Gesprächen und Tonaufnahmen zu vertrauten und berufsbezogenen Themen zu folgen, sofern klar artikuliert und mit vertrautem Akzent gesprochen wird.

Prüfungsleistungen:

- Prüfungsvorleistung: Aktive Teilnahme

3 Take-Home-Exams (Textproduktion und Übungen)

- **schriftliche Klausur (120 Minuten)**
- **Mündliche Prüfung (20 Minuten)**

Lehrveranstaltung Französisch B1.2

EDV-Bezeichnung: **FRB12S**

Dozent/-in: **Lektor/-innen oder Lehrbeauftragte des IFS**

Umfang (SWS): **4**

Turnus: **Jedes Semester**

Art/Modus: **Übung oder Seminar mit Laborcharakter**

Lehrsprache: **Französisch**

Inhalte:

Mit der erworbenen Sprachkompetenz können die Kursteilnehmer/-innen ihre Meinung und Ideen mitteilen, Änderungen vorschlagen und Intentionen bestimmter Handlungen und die Dauer von Ereignissen ausdrücken. Sie können einen Arbeitsvertrag besprechen und die dazugehörigen Punkte wie Gehalt, Prämien oder auch Kündigungen diskutieren. Sie sind weiterhin in der Lage, mit unzufriedenen Kunden, Reklamationen und Zahlungsschwierigkeiten sprachlich umzugehen und einen Reklamationsbrief zu verfassen. Die Studierenden können die Aufgaben und das Profil von Projektleiter/-innen verstehen und beschreiben, die Schritte eines Projektes definieren, nach Bedürfnissen fragen und potentiell schwierige Situationen beschreiben, erkennen und Lösungen vorschlagen. Sie sind in der Lage, an Projektbesprechungen teilzunehmen, das Wort zu erteilen und zu ergreifen.

Die Teilnehmer/-innen können eine vorbereitete Präsentation mündlich vortragen und eine einfache Grafik schriftlich und mündlich beschreiben. Sie können vertraute Aktivitäten beschreiben

und sind in der Lage, über vertraute alltägliche sowie berufliche Themen zu diskutieren und Informationen auszutauschen. Sie können einfache Telefongespräche führen. Sie sind in der Lage, unkomplizierte Sachtexte wie beispielsweise Zeitungsartikel, Informationsbroschüren sowie Blogeinträge, private und berufliche E-Mails oder ein Interview zu verstehen. Die Studierenden können die wichtigste Information eines Textes auf einfache Weise zusammenfassen und unkomplizierte, zusammenhängende Texte wie beispielsweise eine E-Mail oder ein Antwortschreiben verfassen.

Empfohlene Literatur:

Lehrbuch oder Skript gemäß Empfehlung der Dozent/-innen

Anmerkungen:

Der Kurs vermittelt den Inhalt durch zahlreiche interaktive, handlungsorientierte Aktivitäten, kommunikative Übungen, Rollenspiele zum schriftlichen mündlichen Ausdruck sowie durch die Analyse von Texten und Videos mit passenden Aufgaben zu Wortschatz und Grammatik beim Hör- und Leseverstehen.