

## Modulname: Französisch B1.1

### Modulübersicht

EDV-Bezeichnung: FRB11

Modulverantwortliche(r): **Tina Ewald**

Modulumfang (ECTS): **5 Punkte**

Einordnung (Semester): je nach Studienordnung der Fakultät

Inhaltliche Voraussetzungen: **Französisch A2 oder entsprechendes Ergebnis im Einstufungstest**

Voraussetzungen nach SPO: **Französisch A2 oder entsprechendes Ergebnis im Einstufungstest**

Kompetenzen:

Die Teilnehmenden können am Ende dieses berufsorientierten Kurses auf B1.1 – Niveau des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) einfache, vertraute, alltägliche und unkomplizierte berufliche Handlungssituationen bewältigen und auf sie reagieren. Sie können kurzen, einfachen Vorträgen, Gesprächen und Tonaufnahmen zu vertrauten alltäglichen und berufsbezogenen Themen folgen, sofern deutlich und in der Standardsprache gesprochen wird.

Prüfungsleistungen:

➤ Prüfungsvorleistung: Aktive Teilnahme

3 Take-Home-Exams (Textproduktion und Übungen)

- **schriftliche Klausur (120 Minuten)**
- **Referat (5 Minuten)**

### Lehrveranstaltung Französisch B1.1

EDV-Bezeichnung: **FRB11S**

Dozent/-in: **Lektor/-innen oder Lehrbeauftragte des IFS**

Umfang (SWS): **4**

Turnus: **Jedes Semester im Semesterkurs**

Art/Modus: **Übung oder Seminar mit Laborcharakter**

Lehrsprache: **Französisch**

Inhalte:

Mit der erworbenen Sprachkompetenz können die Kursteilnehmer/-innen einfache Gespräche über Notwendigkeiten und Erfahrungen in Gegenwart, Zukunft und Vergangenheit führen und diese bewerten. Sie sind in der Lage über ihre Gefühle zu sprechen sowie gewohnheitsmäßige Handlungen zu beschreiben. Sie können höflich ihre Meinung ausdrücken, Zustimmung und Ablehnung äußern sowie Anweisungen geben und Vorschläge machen. Sie sind in der Lage, ausführlichere Informationen per Mail einzuholen, Schwierigkeiten zu besprechen, auf ein Problem zu reagieren und Lösungsvorschläge zu machen. Des Weiteren sind sie in der Lage, sich an einer Besprechung zu beteiligen (hierfür beherrschen sie die dafür nötigen Redemittel: Wort ergreifen, jem. unterbrechen, sich behaupten) und einen einfachen Bericht zu verfassen. Sie können sich über Verkaufsbedingungen austauschen und eine kurze Verhandlung dazu führen. Sie können außerdem über ihren studentischen/beruflichen Werdegang und ihre Motivation sprechen. Sie sind in der Lage, eine Firma und/oder Produkte zu beschreiben und vorzustellen.

Sie können eine kurze, einfache Präsentation vorbereiten und strukturieren und sind in der Lage einfache Redemittel für den Anfang und den Schluss der Präsentation anzuwenden.

Empfohlene Literatur:

Lehrbuch oder Skript gemäß Empfehlung der Dozent/-innen

Anmerkungen:

Der Kurs vermittelt den Inhalt durch zahlreiche interaktive, handlungsorientierte Aktivitäten, kommunikative Übungen, Rollenspiele zum schriftlichen mündlichen Ausdruck sowie durch die Analyse von Texten und Videos mit passenden Aufgaben zu Wortschatz und Grammatik beim Hör- und Leseverstehen.