

Modulname: Französisch A1

Modulübersicht

EDV-Bezeichnung: FRA1

Modulverantwortliche(r): **Tina Ewald**

Modulumfang (ECTS): **5**

Einordnung (Semester): je nach Studienordnung der Fakultät

Inhaltliche Voraussetzungen: **keine**

Voraussetzungen nach SPO: **keine**

Kompetenzen:

Am Ende dieses Kurses auf A1-Niveau des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) können die Kursteilnehmenden einfache Ausdrücke, Sätze und Texte verstehen und verwenden, um einfache alltägliche und berufliche Handlungssituationen zu bewältigen (wie etwa sich vorstellen; Personen, oder berufliche Tätigkeiten beschreiben; ein Restaurantbesuch).

Prüfungsleistungen:

➤ Prüfungsvorleistung: Aktive Teilnahme

3 Take-Home-Exams (Textproduktion und Übungen)

- **schriftliche Klausur (120 Minuten)**
- **Referat (5 Minuten)**

Lehrveranstaltung Französisch A1

EDV-Bezeichnung: **FRA1S**

Dozent/-in: **Lektor/-innen oder Lehrbeauftragte des IFS**

Umfang (SWS): **4**

Turnus: **Jedes Semester im Semesterkurs**

Art/Modus: **Übung**

Lehrsprache: **Deutsch, Französisch**

Inhalte:

Mit der erworbenen Sprachkompetenz können die Kursteilnehmer/-innen Gruß- und Abschiedsformeln richtig verwenden, sich selbst oder andere Personen vorstellen und einfache Fragen bzgl. des Berufes, Studiums oder des Befindens stellen und beantworten. Sie können einfache Wendungen und Sätze gebrauchen, um Leute oder Tätigkeiten zu beschreiben (Familienmitglieder, Charakter, Aussehen, berufliche/studienrelevante Tätigkeiten). Sie können auf einfache Art über Vorlieben und Abneigungen, Gefühle und das Wetter sprechen. Dabei beherrschen sie Höflichkeitsformen im privaten, beruflichen und formalen Umfeld. Sie können außerdem Uhr- und Tageszeiten verstehen und nennen, sowie über den eigenen Tagesablauf und alltägliche Aktivitäten berichten. Die Studierenden können Formulare mit persönlichen Daten ausfüllen sowie einfache E-Mails, Mitteilungen und Postkarten verfassen. Sie können kurze, einfache Texte, wie beispielsweise Speisekarten oder Zeitungsanzeigen lesen und verstehen. Sie können kurze mündliche Fragen und Anweisungen, Zahlen, Preise und Zeitangaben verstehen. Sie sind außerdem in der Lage, kurze Konversationen in eingeübten Situationen zu führen, wie beispielsweise eine Hotelreservierung oder eine Wegbeschreibung.

Empfohlene Literatur:

Lehrbuch oder Skript gemäß Empfehlung der Dozent/-innen

Anmerkungen:

Der Kurs vermittelt den Inhalt durch zahlreiche interaktive, handlungsorientierte Aktivitäten, kommunikative Übungen, Rollenspiele zum schriftlichen mündlichen Ausdruck sowie durch die Analyse von Texten und Videos mit passenden Aufgaben zu Wortschatz und Grammatik beim Hör- und Leseverstehen.