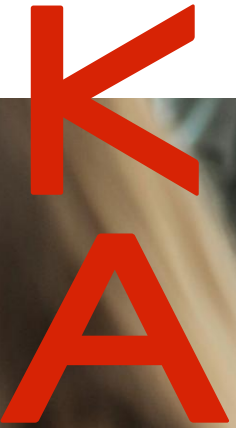


Anleitung für das Bewerbungsverfahren des Orientierungssemesters OSKAR



Herzlich Willkommen



Liebe Bewerberinnen und Bewerber,

es freut uns sehr, dass Sie sich für einen Studienplatz im Orientierungssemester OSKAR bewerben möchten. Mit der folgende Anleitung werden Sie Schritt für Schritt durch das Bewerbungsportal der Hochschule Karlsruhe (HKA) geführt.

Sollten darüber hinaus noch **Fragen zu OSKAR** offenbleiben, können Sie sich gerne per E-Mail oder telefonisch an mich wenden:

oskar@h-ka.de | 0721 925-1173

Für **Fragen rund um die Bewerbung und den gesamten Immatrikulationsprozess** steht Ihnen außerdem Frau Hummel aus dem Studierendenbüro gerne zur Verfügung:

daniela.hummel@h-ka.de | 0721 925-1082

Bei **IT-Fragen** (z.B. der RZ-Kennung) wenden Sie sich bitte an die RZ-Benutzerberatung:

bb.rz@h-ka.de | 0721 925-2305

Bitte beachten Sie, dass wir diese Informationen mit großer Sorgfalt für Sie zusammengestellt haben. Dennoch können wir **keine Gewähr für Vollständigkeit und Aktualität** übernehmen.

Viele Grüße
Kathrin Kludt

Koordinatorin des Orientierungssemesters OSKAR
Akademische Mitarbeiterin in der Zentrale Studienberatung



Gliederung: Übersicht der einzelnen Schritte



1. Online-Registrierung und –Bewerbung:

- Schritte 1-15
- Statusmeldung/Antragsfachstatus: Bewerbungen einreichen

2. Zulassungsbescheid

- Schritte 16-17
- Statusmeldung/Antragsfachstatus: Zulassungsangebot erhalten
- Statusmeldung/Antragsfachstatus: Zulassungsangebot annehmen

3. Immatrikulationsantrag

- Schritt 18
- Statusmeldung/Antragsfachstatus: Immatrikulationsunterlagen einreichen / Immatrikulation beantragen

4. RZ-Zugangsdaten

5. Weitere Informationen: Rund um das Studium, IT-Anwendungen und –Systeme, Dokumente (z. B. Immatrikulationsbescheinigung) und Servicefunktionen

1. Schritt

Zunächst müssen Sie sich im Bewerbungsportal online registrieren. Geben Sie bitte direkt den Link zum Hochschulportal HISinOne ein: <https://hisinone.extern-hs-karlsruhe.de>



2. Schritt

Bitte klicken Sie auf den Button „Bewerber/-innen“.

The screenshot shows the HISinOne portal interface. At the top, the URL is hisinone.extern-hs-karlsruhe.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces. The header includes the Hochschule Karlsruhe logo and the acronym HKA. Below the header, there are navigation tabs: 'Startseite' (selected), 'Bewerbung', 'Bewerber/-innen', and 'Studierende'. The main content area is titled 'Portalauswahl' and contains the instruction 'Bitte wählen Sie Ihr Portal:'. There are two main options: 'Bewerber/-innen' and 'Studierende'. The 'Bewerber/-innen' option is highlighted with a red arrow, indicating it is the correct choice for the user. The 'Studierende' option is also visible but not highlighted.

3. Schritt:

Klicke auf den Button „Jetzt registrieren“.

Beachte: Eine Bewerbung über hochschulstart.de ist für das Orientierungssemester **nicht** notwendig.



Startseite Bewerbung Studienangebot

Startseite **Bewerber/-innen** Studierende

Selbstregistrierung

Selbstregistrierung durchführen


Liebe Bewerber/-innen,

Die Studienbewerbung ist in zwei Schritte gegliedert. Zuerst möchten wir Sie kennenlernen. Sie erhalten dazu per E-Mail einen Registrierungszugang. Bitte folgen Sie den Anweisungen in der E-Mail zur Aktivierung des Zugangs.

Im zweiten Schritt wählen Sie den gewünschten Studiengang und ergänzen Angaben zu Ihrer Person.

Hinweise:

- **Nur** bei Bewerbungen für **Bachelor-Studiengänge** zum **1. Fachsemester** ist zusätzlich eine **Registrierung** bei **hochschulstart.de** nötig.
- Bei Bewerbungen für **Master-Studiengänge** und **Bachelor-Studiengänge zu höheren Fachsemestern erfolgt lediglich eine Registrierung bei der Hochschule**. Daneben müssen **die Bewerbungsunterlagen per Post** geschickt werden. Dies gilt **nicht** bei Bewerbungen für **Bachelor-Studiengänge zum 1. Fachsemester**. Hier erfolgt die Bewerbung papierlos über das Online-Portal.
- Bewerber, **welche aktuell an der HKA eingeschrieben sind**: Wechsler/Masterbewerber melden sich über **ihren Account** an und bewerben sich nach der Anmeldung.
- Bei den Orientierungssemestern OSKAR und TWIN! erfolgt die Bewerbung über **hochschulstart.de**, es ist keine Registrierung über hochschulstart.de notwendig. Die Bewerbungsunterlagen müssen **nicht** zusätzlich postalisch eingereicht werden.

 **Jetzt registrieren!**
Hier registrieren Sie sich und wählen Ihre Zugangsdaten aus, die Sie bitte unbedingt notieren.

Wichtige Hinweise zur Bewerbung über hochschulstart.de

Wie bewerbe ich mich für einen Studiengang, der zentral über die Stiftung für Hochschulzulassung vergeben wird?

- Eine Liste aller Studiengänge erhalten Sie hier.
- Registrieren Sie sich auf www.hochschulstart.de.

Zuerst: Wie bereite ich mich vor?

Es ist hilfreich, wenn Sie die nötigen **Unterlagen** zur Hand haben, um z.B. Zensuren oder Zeiträume anzugeben. Halten Sie daher (Abitur-)Zeugnis, Daten zum Zivildienst oder FSJ und z.B. Unterlagen zu Ihrer Berufsausbildung bereit. Zudem benötigen Sie ein **pdf-Programm** (z.B. Adobe Acrobat) sowie einen **Drucker**, um die Bewerbungsunterlagen im Anschluss per Post an die Hochschule zu schicken.

Schritt 1: Registrieren Sie sich bei hochschulstart.de (Gilt nur für Bewerbungen für Bachelorstudiengänge zum 1. Fachsemester)

Registrieren Sie sich am besten zuerst bei der zentralen Koordinationsstelle auf www.hochschulstart.de. Vorteil: Ihre persönlichen Angaben werden später bei den Studienbewerbungen automatisch übernommen. Sie erhalten dort Ihre Bewerberidentifikationsnummer (**BID**) und die dazugehörige Bewerber-Authentifizierungs-Nummer (**BAN**). Diese Nummern müssen Sie im Anschluss bei den Bewerbungen an Ihren Wunschhochschulen angeben - das System kann Sie so identifizieren und Ihre Wünsche zentral abgleichen. Auf hochschulstart.de können Sie den Fortschritt aller Bewerbungen verfolgen. Notieren Sie sich **BID** und **BAN**! Sie benötigen sie, um sich auf hochschulstart.de einzuloggen und bei den Bewerbungen an Ihren Wunschhochschulen

Schritt 2: Registrieren Sie sich an der Hochschule (Gilt bei Bewerbungen für alle Studiengänge)

Auf hochschulstart.de erfahren Sie, welche Hochschule mit welchen Studiengängen am Verfahren teilnimmt. Registrieren Sie sich bei Ihrer /Ihren Wunschhochschule(n). Sie müssen dort Ihre **BID** und **BAN** angeben: Ein Teil Ihrer Personen- und Kontaktdaten wird dann automatisch aus Ihrer Registrierung bei hochschulstart.de übernommen. Zur Bestätigung erhalten Sie eine E-Mail.

Schritt 3: Bewerben Sie sich an der Hochschule (Gilt bei Bewerbungen für alle Studiengänge)

Sie werden von einem **Assistenten** durch die Bewerbung geleitet. Alle Pflichtangaben sind durch ein Sternchen (*) gekennzeichnet. Hilfe zu einzelnen Eingabefeldern erhalten Sie durch Klick auf das „Info“-Icon. Sollten Sie trotzdem technische oder fachliche Fragen haben, wenden Sie sich an die unter „**Hilfe und Support**“ angegebenen Stellen. Die Studienbewerbung können Sie jederzeit unterbrechen und später wieder aufnehmen, wenn Sie z.B. Angaben nachrecherchieren müssen. Ihre bisherigen Angaben bleiben erhalten.

Zur Bewerbung gehören neben der Angabe des Wunschstudiengangs auch Ihre Daten zur **Hochschulzugangsberechtigung** (kurz HZB, in der Regel Abitur) und ggf. Angaben zu geleisteten Diensten, Berufsausbildungen oder weitere Anträge, z.B. auf außergewöhnliche Härte. Informationen dazu erhalten Sie bei der örtlichen Studienberatung.

ⓘ Sie können den Antrag und die dazugehörenden Angaben nur bearbeiten, bevor Sie ihn durch Klick auf „Antrag stellen“ endgültig abgeben. Danach können Änderungen nur nach Zurückziehen des Antrags vorgenommen werden und der Antrag wird solange von der Hochschule nicht bearbeitet, bis er wieder neu gestellt wird!

Schritt 4: Senden Sie Ihre Unterlagen an die Hochschule (Gilt nicht für Bewerbungen für Bachelorstudiengänge zum 1. Fachsemester)

Über die Funktion „Kontrollblatt drucken“ können Sie alle Ihre eingegebenen Daten kontrollieren. Drucken Sie anschließend über „Anschreiben und abzugebende Unterlagen“ die schriftliche Version Ihrer Bewerbung aus. Dort finden Sie auch Angaben dazu, ob Sie **weitere Dokumente schriftlich einreichen** müssen. Senden Sie die Schriftliche Bewerbung unterschrieben an die angegebene Adresse.

ⓘ Den Überblick über den Stand der einzelnen Bewerbungen erhalten Sie über Ihr Bewerber-Portal an der jeweiligen Hochschule und gesammelt auf hochschulstart.de. Beachten Sie, dass Änderungen auf der zentralen Seite hochschulstart.de ggf. **zeitverzögert** angezeigt werden.



4. Schritt

Bitte füllen Sie das Formular zur Registrierung aus.

WICHTIG: Das Passwort benötigen Sie auch zu einem späteren Zeitpunkt (u. a. Immatrikulationsprozess).

Persönliche Daten

* Nachname
* Vorname
* Geschlecht
Akademische Bezeichnung/Titel
Akademischer Grad
Akademischer Grad Zusatz
Namenszusatz
Namensanhang
* Geburtsdatum
* Geburtsort
Geburtsland
Geburtsname
* Staatsangehörigkeit (Land)
2. Staatsangehörigkeit (Land)

Kontakt Daten

* Land Deutschland
Zusatz (c/o, Zimmernr.)
Straße und Hausnr.
* Postleitzahl
* Ort
Telefon
Mobiltelefon
* E-Mail
* E-Mail (Wdh.)

Passwort

Ihr Passwort muss mindestens 6 Zeichen haben, davon 1 Sonderzeichen.
* Passwort
* Passwort wiederholen
Bitte geben Sie das Ergebnis der untenstehenden Sicherheitsfrage ein. Diese Maßnahme dient zur Spam-Abwehr.
Sicherheitsabfrage: Bitte geben Sie den zweiten, vierten und sechsten Buchstaben von 'ALIENED' ein.
* Antwort auf Sicherheitsabfrage

Beachte:

Auch an dieser Stelle ist keine Registrierung auf hochschulstart.de notwendig.

Hochschule Karlsruhe
University of Applied Sciences
HKA

Startseite

Sie sind hier: Startseite > Bewerbung > Registrierung

Registrierung

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise zur Registrierung.

Übernahme der Daten von hochschulstart.de

Sind Sie bereits bei hochschulstart.de registriert, so geben Sie bitte hier Ihre Zugangsdaten (BID und BAN) ein und klicken Sie auf "Daten werden dann automatisch von dort übernommen."

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise zur Übernahme der Daten von hochschulstart.de

Bewerber-ID (BID)
Bewerber-Authentifizierungs-Nummer (BAN)

→ Daten von hochschulstart.de übernehmen

5. Schritt:

Öffnen Sie die E-Mail von HISinOne in Ihrem E-Mail-Posteingang.

Registrierung

Vielen Dank für Ihre Registrierung.
Wir haben Ihnen soeben eine Willkommens-E-Mail zugeschickt. Bitte folgen Sie den darin enthaltenen Anweisungen, um Ihren Benutzer-Account freizuschalten. Die E-Mail enthält zusätzlich Ihren Benutzernamen, mit dem Sie sich nach der Freischaltung hier anmelden können.

→ E-Mail-Verifikation



6. Schritt

Es folgt die Verifizierung über den Link zur Anmeldung oder über den Freischaltcode. (s. o.)

WICHTIG: Bitte sichern Sie die Informationen so, dass Sie auch zu einem späteren Zeitpunkt des Bewerbungsprozesses schnell die Benutzerkennung und das Passwort zur Hand haben.

The screenshot shows an email titled "Studienbewerbung: Willkommens-...". The sender is "no-reply-welcome-his@extern-hs-karlsruhe.de" and the date is "11.12.2020 um 18:07 U". The content of the email is as follows:

Herzlich willkommen

wir haben Ihnen im Rahmen Ihrer Selbstregistrierung folgende Benutzerdaten reserviert:

Benutzerkennung
Passwort: Ihr selbst gewähltes Passwort

Damit Sie sich mit diesen Daten anmelden können, bestätigen Sie bitte mit folgendem Link Ihre E-Mail-Adresse:

Sollte Ihr E-Mail-Programm keinen direkten Verweis anzeigen, kopieren Sie bitte die komplette Zeile in die Adresszeile Ihres Browserfensters.

Alternativ können Sie unter dem Menüpunkt 'E-Mail-Verifikation' folgenden

Diese E-Mail wurde automatisch erzeugt, bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

7. Schritt:

Melden Sie sich bitte an, um mit dem Bewerbungsprozess fortzufahren.

The screenshot shows a login page titled "Registrierung" under the "Bewerbung" menu. The page contains the following information:

Sie sind hier: Startseite > Bewerbung > Registrierung

Registrierung

i Sie haben sich erfolgreich verifiziert.
Bitte melden Sie sich jetzt mit Ihrer Benutzerkennung (nicht mit Ihrer E-Mail-Adresse) aus der zugesandten E-Mail und Ihrem gewählten Passwort an.

Benutzerkennung

Passwort





8. Schritt

Nun können Sie – nach erfolgter Registrierung – mit der Bewerbung starten.

Mein persönliches Hochschulportal

Benutzer-Informationen Lesezeichen

Wichtige Hinweise zur Bewerbung

Über die folgenden Links können Sie sich informieren, ob Sie ggfs. ein Vorpraktikum bzw. ein Motivationsschreiben für Ihren beworbenen Studiengang benötigen:

- [Vorpraktikum](#)
- [Motivationsschreiben](#)

Ansprechpartner bei Fragen und Besucheradresse finden Sie hier:

- [Kontaktdaten](#)

Hinweise:

- Bei Bewerbungen für Bachelor-Studiengänge zum 1. Fachsemester bitten wir Sie, den Papierbewerberantrag und die geforderten Papierunterlagen **nicht** an die Hochschule zu senden, da diese Bewerbungen papierlos bearbeitet werden.
- Bei Bewerbungen für Master-Studiengänge und Bachelor-Studiengänge zu höheren Fachsemestern müssen Sie die Unterlagen weiterhin per Post geschickt werden.

Bewerbung für einen hochschulstart-Studiengang

Wie bewerbe ich mich auf einen Studiengang? Sie wollen sich für einen Studiengang bewerben, der zentral über die Stiftung für Hochschulzulassung vergeben wird?

- [Eine Liste aller Studiengänge, die zentral vergeben werden, erhalten Sie hier.](#)
- [Registrieren Sie sich bei hochschulstart.de](#)
- [Bewerben Sie sich über die Studienbewerbung](#)
- [Senden Sie Ihre Unterlagen an Hochschule Karlsruhe, ...](#)

[+ Weitere Informationen anzeigen.](#)

Meine Bewerbung

Bewerbung starten
Bewerben Sie sich auf die Studiengänge an unserer Hochschule.

9. Schritt

WICHTIG: Bitte **aktivieren Sie die E-Mail-Benachrichtigung, um über Statusänderungen*** (z. B. Zulassung zum Orientierungssemester) direkt via E-Mail informiert zu werden und prüfen Sie regelmäßig den Stand Ihrer Bewerbung über dieses Portal.

*„Status“ heißt Bearbeitungsstatus Ihrer Bewerbung oder Immatrikulation („Antragsfachstatus“).

Sie sind hier: [Startseite](#) [Benutzer-Informationen](#)

HISinOne

E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?

[Hilfe](#)

Möchten Sie über Statusänderungen Ihrer Bewerbung sowie über die Bereitstellung von Dokumenten per E-Mail informiert werden?





10. Schritt

WICHTIG: Denken Sie daran, sich die sechsstellige
Bewerbersnummer auf der rechten Seite zu notieren.

Füllen Sie bitte den Bewerbungsantrag aus.

The screenshot shows the HISinOne user interface. At the top, there are navigation links for 'Benutzer-Informationen' and 'Lesezeichen'. Below this, the user is logged in as 'Startseite' and the system is identified as 'HISinOne'. The current semester is 'Sommersemester 2021'. A message states: 'Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor.' Below this, there is a section titled 'Anträge in Vorbereitung' with a 'Hilfe' link. A message says: 'Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, klicken Sie auf "Bewerbungsantrag hinzufügen".' A yellow button labeled 'Bewerbungsantrag hinzufügen' is visible. On the right side, there is a 'Persönliche Informationen' section. The 'Bewerbersnummer:' field is highlighted with a grey box and labeled '6-stellige Bewerbersnummer'. Below this, there is a 'Persönliche Daten' section. At the bottom, there is a message: 'E-Mail-Benachrichtigungen sind deaktiviert' with an 'Aktivieren' link and a 'Kontrollblatt drucken [PDF]' link.

11. Schritt

Wählen Sie im ersten Schritt bitte **„kein Abschluss“**.
Zur Info: Beim Orientierungssemester handelt es sich nicht um einen Abschluss im akademischen Sinne (z. B. in Form eines Bachelor- oder Masterabschlusses). Nach der Teilnahme am Orientierungssemester erhalten Sie ein Zertifikat mit einer Übersicht der erbrachten Leistungen oder eine Teilnahmebescheinigung. Abhängig vom anschließenden Bachelorstudiengang und von der Hochschule können Ihnen Prüfungen anerkannt werden.

12. Schritt

Um sich für das Orientierungssemester zu bewerben, wählen Sie bitte **„OSKAR - Orientierungssemester“** unter **„Studienfach“** aus.



HISinOne
Bewerbungssemester: Sommersemester 2021 [Zur Übersicht](#)

Datenschutz-Hinweis
Unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge werden vorerst gespeichert, so dass Sie Ihre Bewerbung später fortsetzen können; sie werden dann nach der Durchführung der Zulassungsverfahren unverzüglich gelöscht. Zur Unterstützung der Bewerber/-innen bei der Erfassung von Bewerbungsanträgen sind auch unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge für die Sachbearbeiter/-innen einsehbar. Die Einsicht erfolgt nur dann, wenn Sie mit dem Studiensekretariat Kontakt aufnehmen.

Ihr Studiengangswunsch

Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, auf den Sie sich bewerben möchten. Nachdem Sie einen vollständigen Studiengang ausgewählt haben, können Sie mit "Weiter" fortfahren. Nach jeder Eingabe werden Ihnen automatisch weitere dazu passende Eingabefelder angezeigt. Bei Studiengängen mit mehreren Fächern (z.B. Lehramt) nehmen Sie diese Eingaben bitte für jedes Fach Ihres Studiengangs einzeln vor.

* Abschluss ⓘ

* Studienfach ⓘ

HISinOne
Bewerbungssemester: Sommersemester 2021 [Zur Übersicht](#)

Datenschutz-Hinweis
Unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge werden vorerst gespeichert, so dass Sie Ihre Bewerbung später fortsetzen können; sie werden dann nach der Durchführung der Zulassungsverfahren unverzüglich gelöscht. Zur Unterstützung der Bewerber/-innen bei der Erfassung von Bewerbungsanträgen sind auch unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge für die Sachbearbeiter/-innen einsehbar. Die Einsicht erfolgt nur dann, wenn Sie mit dem Studiensekretariat Kontakt aufnehmen.

Ihr Studiengangswunsch

Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, auf den Sie sich bewerben möchten. Nachdem Sie einen vollständigen Studiengang ausgewählt haben, können Sie mit "Weiter" fortfahren. Nach jeder Eingabe werden Ihnen automatisch weitere dazu passende Eingabefelder angezeigt. Bei Studiengängen mit mehreren Fächern (z.B. Lehramt) nehmen Sie diese Eingaben bitte für jedes Fach Ihres Studiengangs einzeln vor.

* Abschluss ⓘ

* Studienfach ⓘ

* Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen? ⓘ

Zulassungstyp





13. Schritt

Füllen Sie bitte auf dieser und den folgenden Seiten die offenen Felder aus.

WICHTIG: Bitte laden Sie sowohl die Vorder- als auch die Rückseite mit der Notenübersicht Ihrer Hochschulzugangsberechtigung hoch.

2. Antrag: Oskar -Orientierungssemester

Hochschulreife

Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (Hochschulreife) ein. Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

* Erworben in: Deutschland

* Landkreis:

* Art der Hochschulreife:

* Durchschnittsnote:

* Datum des Erwerbs: tt.mm.jjjj

Zurück Weiter

14. Schritt

WICHTIG: Ihre Bewerbung wird erst bearbeitet, wenn Sie auf der letzten Seite Ihre Angaben bestätigen und auf den Button „Antrag abgeben“* drücken.

Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Zurück Antrag abgeben

15. Schritt

Wenn Sie den „Antrag abgegeben“ haben (also Ihre Online-Bewerbung abgeschickt haben), erhalten Sie eine E-Mail an Ihre im Portal HISinOne eingegebene E-Mail-Adresse.

(*hier ist mit „Antrag“ Ihre Online-Bewerbung gemeint. Später müssen Sie noch einen Immatrikulationsantrag stellen, siehe weitere Schritte)



Erklärung der Statusmeldungen im Bewerberportal Hisinone



Bewerbungen einreichen: Während und nach Ihrem Registrierungsprozess können folgende Statusmeldungen im Bewerberportal (Antragsfachstatus) angezeigt werden:

Statusmeldungen im Bewerberportal	Bedeutung
In Vorbereitung	Sie haben in Hisinone noch nicht auf den Button „Bewerbung einreichen“ geklickt, aber schon mit dem Ausfüllen des Online-Bewerbungsbogens begonnen.
Online eingegangen	Sie haben die Bewerbung eingereicht.
Vorläufig ausgeschlossen	Sie haben nicht alle Unterlagen abgegeben oder fehlerhafte Angaben getätigt. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben und wenden Sie sich umgehend an Frau Hummel (daniela.hummel@h-ka.de), um die Unterlagen nachzureichen und/oder zu klären, welche Unterlagen noch fehlen.
Gültig	Die Bewerbung wurde durch das Studierendenbüro geprüft und alles Notwendige ist vorhanden und korrekt.
Ausgeschlossen	Die Bewerbung wurde durch das Studierendenbüro geprüft und es fehlen Unterlagen oder die Bewerbung ist aus anderen Gründen nicht ausreichend. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben und wenden Sie sich umgehend an Frau Hummel (daniela.hummel@h-ka.de), um die weiteren Schritte zu klären.



2 Zulassungsbescheid



HKA-Images





16. Schritt

Nach dem Bewerbungsschluss, welcher i. d. R. für eine Immatrikulation für das Wintersemester der 15.07. ist, wird Ihre Bewerbung geprüft (das kann ein paar Tage dauern) und Sie erhalten vom Studierendenbüro (<https://www.h-ka.de/studierendenbuero>) einen **Zulassungs- oder Ablehnungsbescheid**. Sobald der Zulassungsbescheid im Portal für Sie hinterlegt ist, erhalten Sie dazu auch eine Statusmeldung, bzw. eine Mailbenachrichtigung, dass sich Ihr „Status“ geändert hat. Mit Erhalt des Zulassungsbescheides müssen Sie innerhalb der auf dem Zulassungsbescheid genannten Frist (meist 8 Werktage) Ihren Immatrikulationsantrag per Post einreichen. Siehe nächste Schritte.

17. Schritt

Achtung: Trotz Erhalt des Zulassungsbescheides sind Sie immer **noch nicht immatrikuliert!** Im Hisinone-Portal müssen Sie anklicken, dass Sie das Zulassungsangebot für OSKAR annehmen.

Bitte lesen Sie sich unbedingt den Zulassungsbescheid genau durch: Dort stehen alle Informationen, wie Sie als nächstes den Immatrikulationsantrag stellen müssen. Dabei ist eine die im Zulassungsbescheid angegebene **Frist** (von meist 8 Werktagen) einzuhalten.

WICHTIG: **Merken und notieren Sie sich Ihre Bewerbernummer.**



Erklärung der Statusmeldungen im Bewerberportal Hisinone



Zulassungsangebot erhalten: Nachdem Sie sich beworben haben, erfahren Sie zeitnah (i. d. R. innerhalb einer Woche), ob Sie den OSKAR-Studienplatz erhalten haben. Dies erfahren Sie, wenn Sie sich in das Hisinone-Portal einloggen. In der Tabelle erklären wir Ihnen, was die möglichen Statusmeldungen im Portal bedeuten und was Sie jeweils weiter unternehmen müssen:

Statusmeldungen im Bewerberportal (Antragsfachstatus)	Bedeutung
Zulassungsangebot (für OSKAR) liegt vor	Dies bedeutet, dass Ihnen die HKA einen OSKAR-Studienplatz anbietet. Damit sind Sie jedoch noch nicht immatrikuliert/ingeschrieben . (s. weitere Schritte)
Zulassungsangebot aktuell nicht möglich.	Dies bedeutet, dass Sie keinen Studienplatz bzw. einen Ablehnungsbescheid erhalten haben. Vielleicht haben Sie den HZB-Nachweis nicht richtig hochgeladen oder es fehlen sonstige Angaben. Wenden Sie sich bitte an Frau Hummel aus dem Studierendenbüro (daniela.hummel@h-ka.de).



Erklärung der Statusmeldungen im Bewerberportal Hisinone



Zulassungsangebot annehmen: Im nächsten Schritt auf dem Weg zur Immatrikulation folgt Annahme des Zulassungsangebots (online). Damit sind Sie aber noch nicht eingeschrieben (s. Schritt 18)

Statusmeldungen im Bewerberportal (Antragsfachstatus)	Bedeutung
Zugelassen	Dies bedeutet, dass Sie Ihren OSKAR-Studienplatz online angenommen haben
Platz zurückgegeben	Dies bedeutet, dass Sie Ihren OSKAR-Studienplatz online nicht angenommen haben
Zurückgestellt	Dies bedeutet bei Regelstudiengängen, dass es zu einer Bewerbung im nächsten Semester führen kann. Bei OSKAR wäre dies eine Fehlermeldung, bei der Sie sich bitte an Frau Hummel vom Studierendenbüro (daniela.hummel@h-ka.de) wenden.
Ausgeschieden	Dies bedeutet, dass Ihre Bewerbung automatisch gelöscht wurden, weil Sie Bewerbungen für andere Regelstudiengänge priorisiert haben.
Teilnahme am Nachrückverfahren	Diese Meldung betrifft nur eine Bewerbung bei Regelstudiengängen. Bei OSKAR entspräche dies einer Fehlermeldung, bei der Sie sich bitte an Frau Hummel vom Studierendenbüro (daniela.hummel@h-ka.de) wenden.

3 Immatrikulationsantrag



HKA-Images

Erstellt von Kathrin Kludt, Anja Huber; angepasst von Laura Ruby-Kané (keine Garantie und kein Anspruch auf Richtigkeit und Aktualität)

27.04.2026

18



18. Schritt



Immatrikulationsantrag stellen:

Sie müssen das Zulassungsangebot online annehmen (Antragsfachstatus: „online angenommen“) und innerhalb der im Zulassungsbescheid genannten Frist (in der Regel 8 Werktage) die dort aufgeführten Schritte erledigen sowie die Überweisung tätigen.

Dazu gehören insbesondere:

- + die Hochschulzugangsberechtigung und ein Passbild an das Studierendenbüro zu senden (Adresse siehe Zulassungsbescheid oben rechts)
- + die im Zulassungsbescheid angegebene Überweisung mit dem korrekten Verwendungszweck vorzunehmen

Informationen zur Krankenversicherung finden Sie hier: <https://www.h-ka.de/studieren/studierendenleben/off-campus/krankenversicherung>

Bitte prüfen Sie regelmäßig Ihre E-Mails und verfolgen Sie die Statusmeldungen im HisinOne-Portal.

Erst wenn der Status „immatrikuliert“ angezeigt wird, sind Ihre Unterlagen vollständig bearbeitet. Anschließend erhalten Sie die Zugangsdaten zum Rechenzentrum/RZ (z. B. für die Lernplattform) sowie Ihre [Campuskarte](#) per Post und können Ihre Immatrikulationsbescheinigungen selbstständig abrufen.



Erklärung der Statusmeldungen im Bewerberportal Hisinone



Immatrikulation beantragen: Der Immatrikulationsantrag mit den entsprechenden Unterlagen wird nach Posteingang vom Studierendenbüro geprüft.

Mögliche Statusmeldungen im Bewerberportal	Bedeutung
Frist überschritten	Sie haben die im Zulassungsbescheid genannte Frist überschritten. Sofern OSKAR im Losverfahren ist, können Sie probieren noch über diesen Weg einen OSKAR-Studienplatz zu bekommen.
Immatrikulation beantragt	Die Immatrikulationsunterlagen sind postalisch eingegangen und werden vom Studierendenbüro geprüft. Dies kann etwas Zeit beanspruchen.
Immatrikulation abgelehnt	Ihre Immatrikulationsunterlagen wurden geprüft und eine Immatrikulation ist nicht möglich. Sofern Sie den Grund dafür nicht nachvollziehen können, wenden Sie sich bitte an Herrn Harlacher vom Studierendenbüro (claus_dieter.harlacher@h-ka.de) und klären den Grund für die Ablehnung bzw. ob Unterlagen fehlen. Korrigieren Sie dann umgehend. Ansonsten wenden Sie sich bitte an Laura Ruby-Kané (laura.ruby-kane@h-ka.de)
Immatrikuliert	Herzlichen Glückwunsch! Sie sind an der HKA für OSKAR eingeschrieben/immatrikuliert, Sie erhalten Ihre individuelle Matrikelnummer und können mit der Bewerbernummer in HisinOne Ihre RZ-Kennung und weitere Unterlagen downloaden.



4 RZ-Zugangsdaten



HKA-Images

Erstellt von Kathrin Kludt, Anja Huber; angepasst von Laura Ruby-Kané (keine Garantie und kein Anspruch auf Richtigkeit und Aktualität)

27.04.2026

21



RZ*-Zugangsdaten



Für das Studium benötigen Sie dringend Ihre RZ-Zugangsdaten, womit Sie u. a. auf die digitale Lernplattform der Hochschule (Ilias) und die Online-Services zur studentischen Selbstverwaltung zugreifen können. Diese ermöglichen Ihnen auch, auf Ihr E-Mailpostfach zuzugreifen, Lehrveranstaltungen beizutreten, Ihre Vorlesungsunterlagen einzusehen und herunterzuladen usw.

Sobald Ihnen eine Matrikelnummer zugeteilt wurde, werden Ihre RZ-Zugangsdaten innerhalb der nächsten zwei Werktage angelegt. Zu Ihren Zugangsdaten gelangen Sie über <https://hisinone.extern-hs-karlsruhe.de> (Bewerberportal). Eine genaue Anleitung finden sie hier: <https://www.h-ka.de/studieren/studium-organisieren/einstieg-ins-studium/rz-zugang> (auch für den Fall, dass Sie die Bewerbungszugangsdaten nicht vorliegen haben sollten).

**RZ steht für Rechenzentrum*



[Startseite](#) - [studieren](#) - [Studium organisieren](#) - [Einstieg ins Studium](#) - [RZ-Zugang](#)

Wie richte ich meinen RZ-Zugang ein?

Für das Studium benötigen Sie Zugangsdaten des Rechenzentrums (RZ). Die RZ-Zugangsdaten können Sie im Campus-Management-System „HISinOne“ abrufen. Das HISinOne-System finden Sie unter: <https://hisinone.extern-hs-karlsruhe.de> >

Schritt 1 – Bei HISinOne erstmalig anmelden

Zum Abrufen Ihrer RZ-Zugangsdaten melden Sie sich bitte beim Campus-Management-System [HISinOne](#) > rechts oben mit der **Bewerber-Benutzerkennung** und **Bewerber-Passwort** d. h. den Zugangsdaten aus Ihrem Bewerbungsprozess (von Hochschulstart) an.

RZ-Zugangsdaten



Falls bei Ihrem ersten Versuch, die RZ-Zugangsdaten abzurufen, die Meldung „Passwort bereits verbraucht“ erscheint, sind sie noch etwas zu früh dran. Bitte versuchen Sie es am nächsten Tag erneut.

Über das Portal <https://hisinone.extern-hs-karlsruhe.de> erfolgte bereits Ihr Bewerbungsprozess. Erst ca. zwei Werktage nach Ihrer Zulassung wird für Sie der Reiter/die Funktion **Bescheinigungen** sichtbar.

Für die Anmeldung benötigen Sie wieder Ihre Zugangsdaten, welche Sie im Rahmen Ihrer Bewerbung an der Hochschule (Mein persönliches Hochschulportal/HISinOne) angelegt haben. Wenn Sie jetzt die Funktion „Bescheinigungen“ wählen, haben Sie den Zugriff auf verschiedene, wichtige Dokumente (z. B. Immatrikulationsbescheinigung, KVV-Bescheinigung, RZ-Zugangsdaten)

Wichtig: Merken Sie sich bzw. speichern Sie Ihre Initialen RZ-Zugangsdaten (Pdf-Dokument). Sie werden diese am ersten Tag an der Hochschule und auch während Ihres Studiums regelmäßig benötigen.

5 Weitere Informationen



HKA-Images

Erstellt von Kathrin Kludt, Anja Huber; angepasst von Laura Ruby-Kané (keine Garantie und kein Anspruch auf Richtigkeit und Aktualität)

27.04.2026

24



Weitere Informationen zum Studienstart finden Sie unter:

<https://www.h-ka.de/studieren/studium-organisieren/einstieg-ins-studium>



[Startseite](#) – [studieren](#) – [Studium organisieren](#) – [Einstieg ins Studium](#)

Organisatorisches vor dem Studienbeginn

Immatrikulieren

Für alle, die eine Zulassung erhalten haben, steht als Erstes die Immatrikulation (Einschreibung) an der HKA an. Wie das funktioniert und was dabei noch von Interesse ist, haben wir hier zusammengestellt.

[mehr erfahren >](#)

Studierendenausweis

Unser Studierendenausweis heißt CampusCard. Sie ist multifunktional, denn sie dient als Semesterticket, als Bibliotheksausweis und für den Besuch der Mensa, indem sie zuvor mit Guthaben aufgeladen wird.

[mehr erfahren >](#)

RZ-Zugang einrichten

Für das Studium an der Hochschule Karlsruhe benötigen Sie einen Zugang zum Hochschulnetz. Wie Sie die Zugangsdaten erhalten, zeigen wir Ihnen in einer einfachen Schritt-für-Schritt-Anleitung.

[mehr erfahren >](#)

IT-Anwendungen und -Systeme



Informationen (Flyer) zu IT-Anwendungen und IT-Systemen sowie eine Einführungspräsentation für Studierende (in Deutsch und Englisch) sind unter folgendem Link hinterlegt:

<https://www.h-ka.de/rz>



[Startseite](#) - [Die HKA](#) - [Einrichtungen](#) - [Rechenzentrum](#)

Das Rechenzentrum (RZ) der Hochschule Karlsruhe stellt vor allem ein Kompetenz- und Dienstleistungszentrum für alle Belange der Infrastruktur zur Informationsversorgung und -verarbeitung, zur digitalen Kommunikation und zum Einsatz neuer Medien dar. Es untergliedert sich in die beiden Abteilungen IT-Anwendungen (ITA) und IT-Systeme (ITS).

Unser Dienstleistungsangebot setzt sich zusammen aus dem Identitätsmanagement, der Kommunikationsinfrastruktur, Unterstützung von Studium und Lehre, Bereitstellung von Arbeitsplätzen wie auch die Collaborationsunterstützung. Weitere Informationen finden Sie nach der Anmeldung unter: <https://www.h-ka.de/intern/> >

Please note: With the help of the 'language-function' on the top-right of this page, you can access the [the english version of this site](#) >.



Hochschule Karlsruhe
University of
Applied Sciences
Rechenzentrum



IT-Dienste speziell für

Studierende



RZ-Benutzerberatung
Montag - Freitag
08h - 14h (Vorlesungszeit)
10h - 13h (Vorlesungsfreie Zeit)



Dokumente und Service-Funktionen



Einige Dokumente und Service-Funktionen wie Kontaktdaten ändern finden Sie unter: <https://hisinone.extern-hs-karlsruhe.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces>

Portalauswahl
Bitte wählen Sie Ihr Portal:

Bewerber/-innen
Hier finden sich allgemeine Informationen, Studienbewerbung und weiterführende Funktionen: Online Registrierung, Bewerbungen einreichen, Informationen und Benachrichtigungen über den aktuellen Bearbeitungsstand der Bewerbungen, Dokumente abrufen, Online-Immatrikulation, etc.

Studierende
Hier finden Studierende nach Anmeldung mit Ihrer RZ-Benutzerkennung Studie Online-Rückmeldung, Rechnungen einsehen und begleichen (SEPA-Lastschrift), Benachrichtigungen und Informationen erhalten, Bescheide und Bescheinigung

hisinone.extern-hs-karlsruhe.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces?page=Studierende

Hochschule Karlsruhe
University of Applied Sciences
HKA

Startseite Bewerbung

Startseite Bewerber/-innen **Studierende**

Liebe Studierende

Willkommen beim Campus-Portal!

Bitte beachten Sie das noch nicht alle Dienste aus dem bisherigen Studienservice in unser neues Campus-Management Portal verlagert wurden. Nach der **Anmeldung mit Ihrem RZ-Account** finden Sie hier Informationen und Servicefunktionen zu z.B.:

- Rückmeldung
- Zahlungen verwalten
- Bescheinigungen/Bescheide drucken
- Kontaktdaten ändern
- Urlaubs- und Exmatrikulationsanträge stellen

Ihre Hochschule Karlsruhe



