

Hochschule Karlsruhe | Postfach 2440 | 76012 Karlsruhe

Hochschule Karlsruhe
Studierendenbüro
Moltkestraße 30
76133 Karlsruhe

Bitte in Druckschrift vollständig ausfüllen!

Name, Vorname

Studiengang

Anschrift (Straße und Haus-Nr., PLZ und Ort)

Matrikel-Nr.

Antrag auf Exmatrikulation

Hiermit beantrage ich meine Exmatrikulation mit:
(Zutreffendes bitte ankreuzen!)

- ☐ Ende des Semesters. (SS: 31. August / WS: 28. bzw. 29. Februar)
- ☐ sofortiger Wirkung nur mit Nachweis eines besonderen Grundes (§62 Abs. 4 LHG).
(Gründe sind z. B.: Arbeitsvertrag, Ausbildungsvertrag, Geburt-Geburtsurkunde, Krankheit-Attest)

Ich versichere, keine Gegenstände mehr im Besitz zu haben, die im Eigentum der Hochschule Karlsruhe stehen.

Grund der Exmatrikulation:

- ☐ Aufgabe des Studiums ☐ Hochschulwechsel
(an eine andere Hochschule oder Universität)

- Entlastungsbestätigung der **Fachbibliothek HKA**
(Unterschrift - Gebäude A, 1.OG)

- Entlastungsbestätigung des **Studienganges**
(Unterschrift - Sekretariat im jeweiligen Studiengang)

- Entlastungsbestätigung des **Gebäudemanagements**
(Gebäude A, EG)

Kontakt

www.h-ka.de/die-hochschule-karlsruhe/einrichtungen/studierendenbuero

Hinweis: Soweit Sie im Rahmen der Immatrikulation keine Einwilligung erteilt haben, dass die Hochschule Karlsruhe – Technik und Wirtschaft die nachgenannten Daten für die Dauer von 50 Jahren aufbewahrt, können Ihnen bei Verlust Ihrer studienbezogenen Dokumente (z.B. Abschlussurkunde oder – zeugnis) keine Ersatzdokumente ausgestellt werden.

1. Familienname, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Anschrift, E-Mail-Adresse, 2. Studiengang, Matrikelnummer,
3. Praxissemester, Urlaubssemester oder sonstige Studienunterbrechungen,
4. Ergebnis und Einzelnoten des Grundstudiums,
5. Ergebnis und Datum der Abschlussprüfung des Studienabschlusses mit Gesamtnote und den die Gesamtnote tragenden Einzelnoten,
6. Datum der Immatrikulation und Exmatrikulation sowie Exmatrikulationsgrund.

Soweit noch nicht erfolgt, können Sie diese Einwilligung noch bis zur Exmatrikulation schriftlich oder elektronisch gegenüber dem Studierendenbüro erteilen. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Bitte verwenden Sie für diese Erklärung das Formular Erklärung zur Datenspeicherung nach Exmatrikulation.

- ☐ Ich widerspreche, meine aktuelle Korrespondenzadresse für hochschulspezifische Befragungen, Informationen über Weiterbildungsangebote und im Ehemaligen Netzwerk der Hochschule zu speichern und zu verwenden.

Unterschrift

Datum, Unterschrift

Erklärung zur Datenspeicherung nach Exmatrikulation

☐ Ich willige ein, dass die Hochschule Karlsruhe – Technik und Wirtschaft folgende Daten für die Dauer von 50 Jahren aufbewahrt, um mir im Bedarfsfall Ersatzdokumente ausstellen zu können:

1. Familienname, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Anschrift, E-Mail-Adresse,
2. Studiengang, Matrikelnummer,
3. Praxissemester, Urlaubssemester oder sonstige Studienunterbrechungen,
4. Ergebnis und Einzelnoten des Grundstudiums,
5. Ergebnis und Datum der Abschlussprüfung des Studienabschlusses mit Gesamtnote und den die Gesamtnote tragenden Einzelnoten,
6. Datum der Immatrikulation und Exmatrikulation sowie Exmatrikulationsgrund

Mir ist bewusst, dass ohne meine Einwilligung die Hochschule bei Verlust von studienbezogenen Dokumenten (z.B. Abschlussurkunde oder –zeugnis) keine Ersatzdokumente ausstellen kann. Mir ist ferner bewusst, dass ich diese Einwilligung jederzeit widerrufen kann. Im Falle des Widerrufs der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Datum: _____

Unterschrift: _____