

## Störungsmeldung in einem Gebäude

Meldende/r

Fakultät/Organisationseinheit

E-Mail

@h-ka.de

Telefon

### How To:

1. Zunächst bitte das betroffene Gebäude-Geschoss und den Raum aus dem Dropdownmenüs auswählen.
2. Danach bitte die Störungskategorie auswählen.
3. Schließlich bitte im Freitext das Problem / Ihr Anliegen kurz aussagekräftig beschreiben.



**Gebäude Campus Nord**

  


**Gebäude Campus West**

  


**Gebäude Campus Mitte**

  


**Gebäude Campus Süd**

  


**Gebäude Außenstelle**

  


|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| <b>Meldekategorie:</b> | <input type="text"/> |
| <b>Meldung:</b>        | <input type="text"/> |