

Checkliste Bewerbungsunterlagen

Erasmus+ Studienaufenthalte in Programm- und Partnerländer

[aktuelle Immatrikulationsbescheinigung in Mobility Online hochgeladen](#)

[Versicherungserklärung heruntergeladen, GELESEN, angekreuzt, unterschrieben und in Mobility Online hochgeladen](#)

[Ehrenwörtliche Erklärung für die Zusatzförderung für Studierende mit geringeren Chancen](#)

- Informationen sorgfältig durchgelesen und angegeben ob eine sonstige Zusatzförderung beantragt werden kann
- eigene Unterschrift gesetzt (KOOR – Erasmus Services BW unterschreibt die Erklärung nach dem Upload in Mobility Online)

[Digitales Learning Agreement Before in Mobility Online erstellt und zur Unterschrift versendet \(A\) oder in OLA erstelltes Learning Agreement Before in Mobility Online hochgeladen \(B\)](#)

Die EU Kommission fordert seit dem WS 22/23 die Umstellung auf ein digital übermitteltes Learning Agreement (LA) anstatt des wie bisher händisch unterzeichneten Dokuments. Da die Hochschulen mit unterschiedlichen Providern an das digitale Netzwerk (EWP) angebunden sind, erstellen einige Studierende das LA direkt über das Mobility Online der KOOR, andere über die OLA Plattform. **Es sollten nur die für Sie relevanten Schritte (A oder B) in Mobility Online sichtbar sein.** Die Funktion des digitalen Learning Agreements ist neu und es ist nicht auszuschließen, dass es hierbei zu Beginn zu technischen Problemen kommt. Bei Anliegen rund um die Erstellung des LA schicken Sie uns bitte E-Mail an: erasmus.KOOR@h-ka.de

[\(A\) Sie erstellen das digitale Learning Agreement in Mobility Online:](#)

- Schritt 1:** in Mobility Online alle Lehrveranstaltungen **einzelnd und nacheinander** eingeben
 - Bei Hochschulen, die keine ECTS System verwenden: 0 ECTS pro Kurs angeben
 - Die Lehrveranstaltungen an der Heimathochschule beziehen sich auf Kurse, die durch die gewählten Kurse an der Gasthochschule im Ausland ersetzt werden. Diese müssen sich nicht eins zu eins entsprechen. Im Zweifelsfall können die verantwortlichen Personen im Fachbereich weiterhelfen.
 - Sollte es noch kein Vorlesungsverzeichnis geben, können zunächst allgemeine Bezeichnungen gewählt werden (Kurs X, Modul Y, Laborarbeit etc.)
 - Bei jeder neuen oder weiteren Lehrveranstaltung auf „Neuanlage durchführen“ klicken
 - Im Auslandsstudium integrierte Praktika müssen als Kurs mit den ggfs. entsprechenden ECTS im Learning Agreement eingetragen werden, sofern sie die Dauer von 60 Tagen unterschreiten. Für Praktika ab 60 Tagen, die von ihrer Gasthochschule betreut werden und im Auslandsstudium integriert sind, muss eine separate Erasmus-Praktika-Förderung beantragt werden. Bitte beachte, dass der gleichzeitige Erhalt einer Studien- und Praktikumsförderung für dieselben Zeiträume ausgeschlossen sein muss.

- Schritt 2:** Das digitale Learning Agreement wird über Mobility Online von Ihnen und den verantwortlichen Personen an Ihrer Heimat- und Gasthochschule bestätigt (nacheinander!)
 - Es muss keine PDF mehr an die Hochschulen geschickt werden, die „Unterschrift“ erfolgt direkt im System
 - Es muss keine PDF des vollständigen LAs mehr in Mobility Online hochgeladen werden, KOOR wird das LA in Mobility Online als vollständig angezeigt, sobald alle Unterschriften getätigt wurden

Sie finden eine separate Anleitung zur Erstellung des digitalen Learning Agreements über Mobility Online im Downloadbereich.

(B) Sie erstellen das digitale Learning Agreement auf der OLA Plattform:

- Schritt 1:** Sie melden sich auf der [OLA Plattform](#) an und erstellen Ihr Learning Agreement nach den dortigen Anweisungen und lassen es von Heimat- und Gasthochschule unterzeichnen
- Schritt 2: manuell Informationen** zum Learning Agreement erfassen und auf Vollständigkeit prüfen
 - **Tagesgenauer Zeitraum:** Es muss ein tagesgenauer Zeitraum (TT/MM/JJJJ) auf dem LA angegeben sein, oft wird dies aus OLA nicht übernommen → tragen Sie den tagesgenauen Zeitraum händisch oder am PC auf dem Dokument nach
 - **Mobility Type:** Auf dem OLA kann nicht angegeben werden, ob es sich um einen regulären Semesteraufenthalt oder um einen Aufenthalt mit virtuellen Zeiten handelt → tragen Sie händisch auf dem Dokument nach, ob es sich um ein Semester mit oder ohne virtuelle Komponente handelt
 - Prüfen Sie ob der **Web link to the course catalogue at the receiving institution** angegeben wird → wenn nicht, tragen Sie diesen nach
 - Prüfen Sie, ob die Folgen bei Nichtbestehen einer Prüfung angegeben werden („**Provisions**“) → wenn nicht, tragen Sie dies nach
- Schritt 3: vollständiges Learning Agreement als PDF in Mobility Online hochladen**
 - Laden Sie die vollständig unterschriebene und nachträglich angepasste (Schritt 2) PDF Ihres Learning Agreements in Mobility Online hoch.

Es gibt nur ein Uploadfeld, bitte in einer Datei hochladen. Bei technischen Problemen E-Mail an: erasmus.KOOR@h-ka.de

in OLA oder sonstiger Plattform erstelltes Learning Agreement hochgeladen	in OLA oder sonstiger Plattform erstelltes Learning Agreement hochladen
Learning Agreement in Mobility Online erfasst <input type="checkbox"/>	Learning Agreement in Mobility Online erfassen <input type="checkbox"/>
Weitere Informationen zum Learning Agreement erfassen <input type="checkbox"/>	Weitere Informationen zum Learning Agreement erfassen <input type="checkbox"/>
Learning Agreement ausgedruckt <input type="checkbox"/>	Learning Agreement ausdrucken <input type="checkbox"/>
Unterschriebenes in Mobility Online erstelltes Learning Agreement hochgeladen <input type="checkbox"/>	Unterschriebenes in Mobility Online erstelltes Learning Agreement hochladen <input type="checkbox"/>
▶ Unterschriebenes und hochgeladenes Learning Agreement durch KOOR – Erasmus Services BW geprüft <input type="checkbox"/>	

1-Wochen-Frist eingehalten

Das Learning Agreement Before muss eine Woche (sieben Tage) vor Start des Auslandssemesters in Mobility Online vorliegen. Eine Verlängerung der Frist ist nicht möglich ggfs. kann eine Zero-Grant Förderung ausgestellt werden.