



Erasmus-Konsortium sucht studentische Hilfskräfte ab sofort (für 20 bis 30 Stunden/Monat)

KOOR Erasmus Services BW, die Koordinierungsstelle für die Praktischen Studiensemester der Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Baden-Württemberg, fördert jährlich über 1000 Studierende mit **Erasmus+ Stipendien** für Praktika sowie für Studienaufenthalte.

Rund um die administrative Abwicklung der Stipendien ist ein motiviertes Team von Hiwis im Einsatz. Eine Beschäftigung über mehrere Semester ist ausdrücklich erwünscht.

Die Aufgaben sind

- Mitarbeit bei der administrativen Abwicklung des Erasmus-Programms
- Unterstützung bei Kommunikationsthemen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Aufbereitung und Aktualisierung von Statistiken
- allgemeine Bürotätigkeiten und organisatorische Assistenz

Anforderungen an unsere Stellen

- Sorgfalt und organisatorische Fähigkeiten
- IT-Kenntnisse (MS-Office, Social Media)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Eigene Auslandserfahrung, bzw. Auslandsaffinität erwünscht

Wir bieten

- Eigenständigen Arbeitsbereich
- Einblicke in das akademische Arbeitsumfeld
- Angenehmes Arbeitsklima

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an erasmus.koor@h-ka.de! **Bewerbungsfrist 15.06.2025**

Bewerbung sowie Informationen & Kontakt:

Melanie Bien, Gebäude F 302, 0721/925-2521, erasmus.koor@h-ka.de