



# Das Rechenzentrum – ein Dienstleistungsbetrieb für Hochschulangehörige

Informationsveranstaltung für neue  
Professor\*inn\*en



Günther Schreiner



# Agenda:

- **Struktur des RZs**
- **Identitätsmanagement**
- **E-Mail**
- **Arbeitsplätze / Poolräume / Dateiablage**
- **Online-Dienste**
- **Konferenzsysteme**
- **Bring-Your-Own-Device / „Hochschulnetz“**





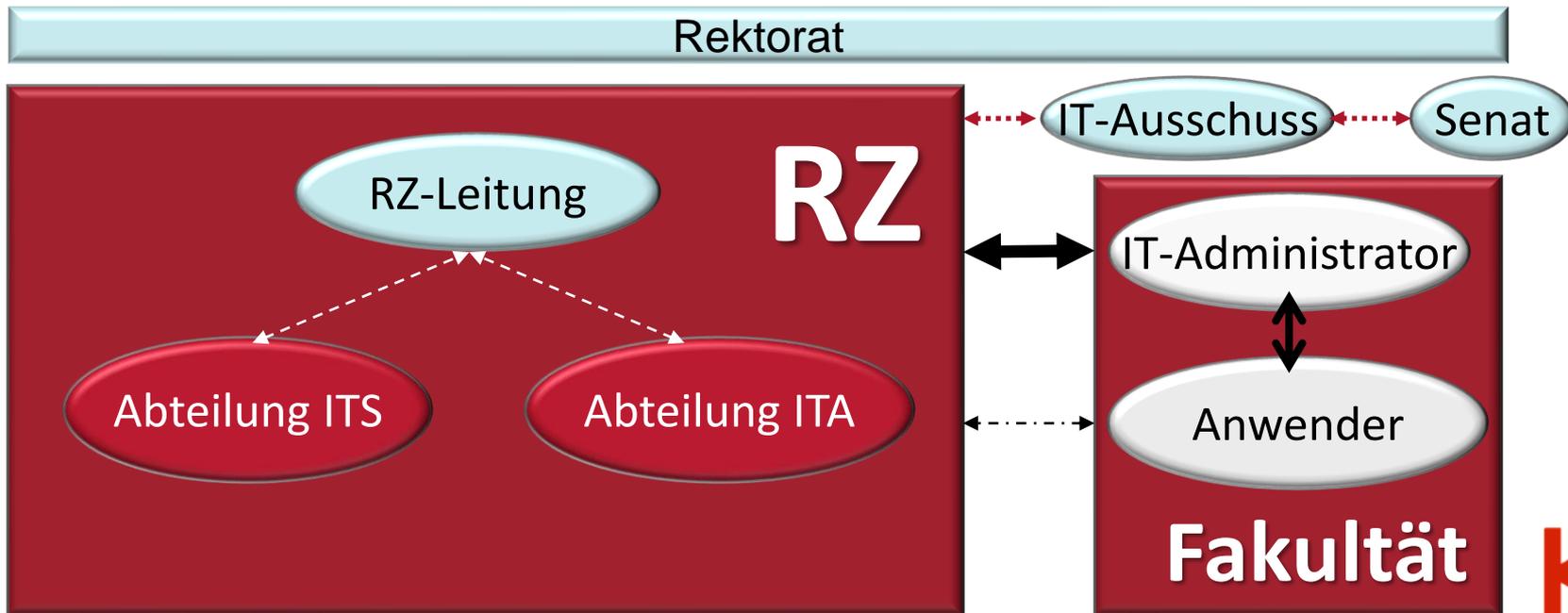
# Einführung

## Die Struktur des RZs





## Organisation des Informationszentrums



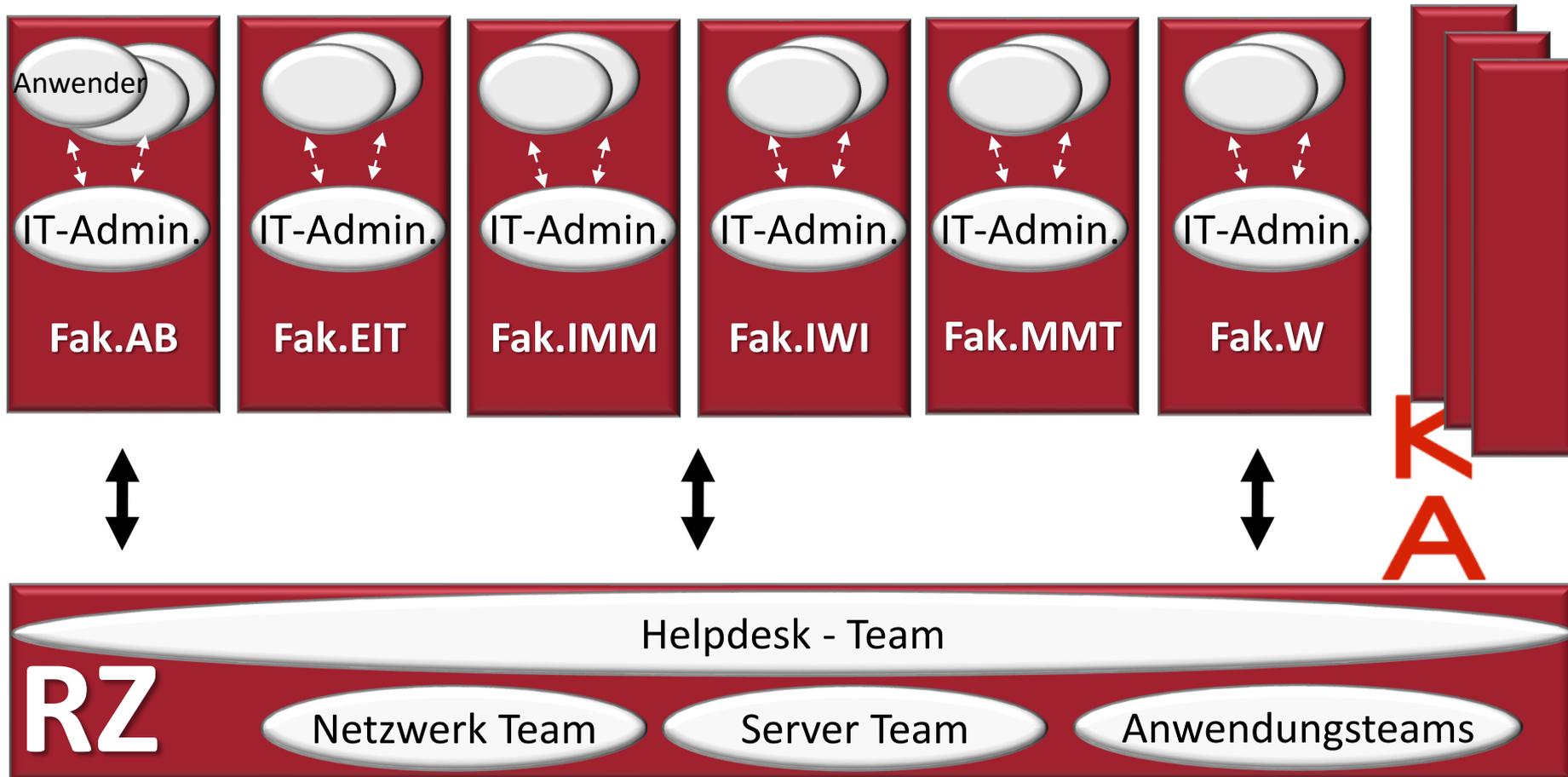
ITS – IT-Services – IT-Systemdienste

ITA – IT-Applications – IT-Anwendungsdienste

- Rahmenbedingungen:
- Verwaltungs- und Benutzungsordnung
  - Betriebsordnung



## Organisation des IT-Betriebs



## Dezentrale IT Administration:

<https://www.h-ka.de/rz>

Detaillierte Informationen zu....  
IT-Basisdiensten und vielem mehr.

Hochschule Karlsruhe  
University of  
Applied Sciences  
Rechenzentrum



IT-Basisdienste

Architektur und  
Bauwesen (AB)

RZ-Benutzerberatung

Montag - Freitag  
08h - 14h (Vorlesungszeit)  
10h - 13h (Vorlesungsfreie Zeit)

Gebäude LI, 1. OG, Raum 135  
Gebäudeplan: [www.h-ka.de/standorte](http://www.h-ka.de/standorte)  
Telefon: (0721) 925-2305  
Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: [bb.RZ@h-ka.de](mailto:bb.RZ@h-ka.de)  
Web: [www.h-ka.de/rz](http://www.h-ka.de/rz)  
Twitter: @HKA\_RZ



01/2022



Hochschule Karlsruhe  
University of  
Applied Sciences  
Rechenzentrum



IT-Basisdienste  
für die Verwaltung  
(VW)

RZ-Benutzerberatung

Montag - Freitag  
08h - 14h (Vorlesungszeit)  
10h - 13h (Vorlesungsfreie Zeit)

Gebäude LI, 1. OG, Raum 135  
Gebäudeplan: [www.h-ka.de/standorte](http://www.h-ka.de/standorte)  
Telefon: (0721) 925-2305  
Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: [bb.RZ@h-ka.de](mailto:bb.RZ@h-ka.de)  
Web: [www.h-ka.de/rz](http://www.h-ka.de/rz)  
Twitter: @HKA\_RZ



01/2022



Hochschule Karlsruhe  
University of  
Applied Sciences  
Rechenzentrum



IT-Dienste -  
speziell für  
Lehrende und  
Mitarbeitende

RZ-Benutzerberatung

Montag - Freitag  
08h - 14h (Vorlesungszeit)  
10h - 13h (Vorlesungsfreie Zeit)

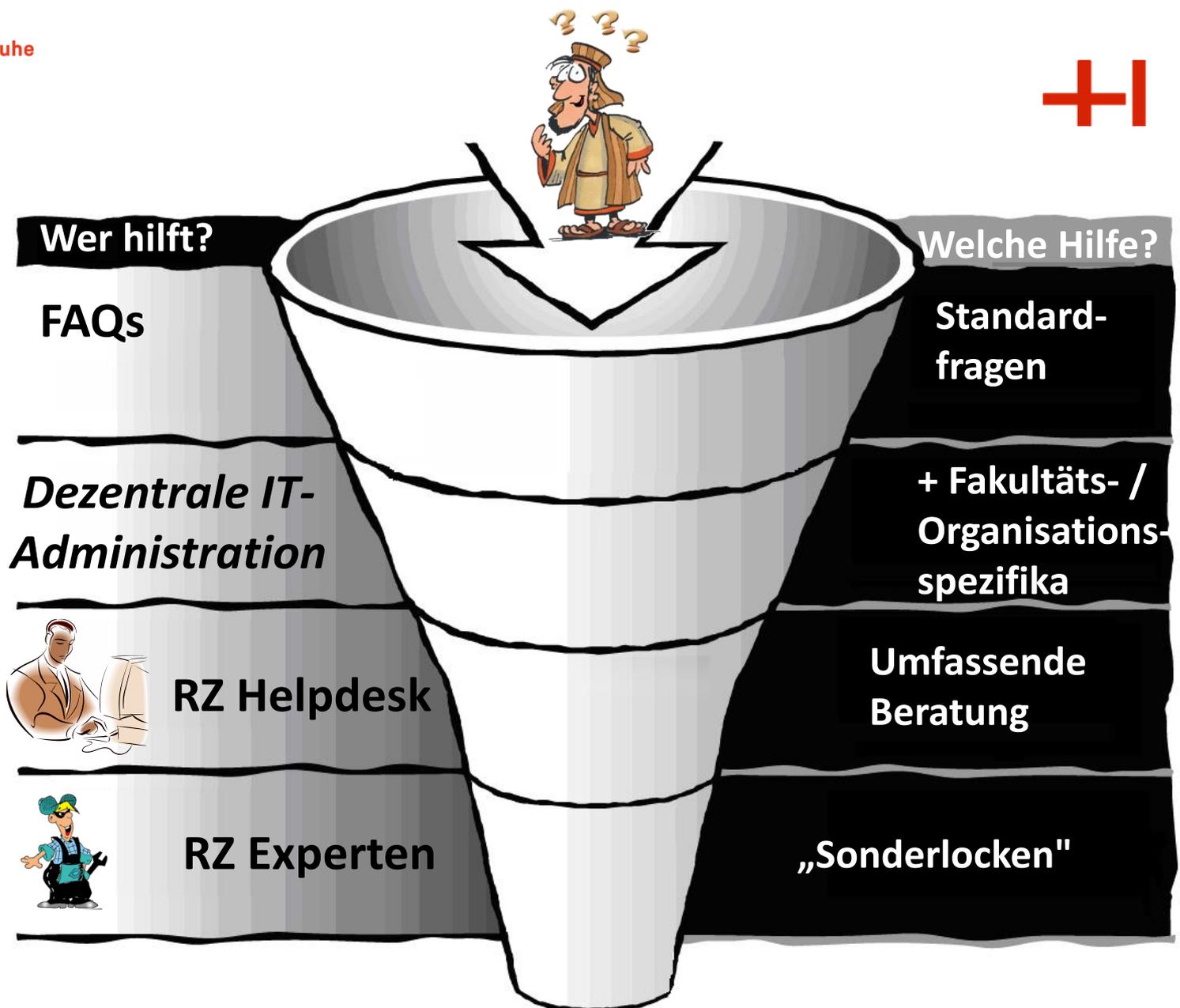
Gebäude LI, 1. OG, Raum 135  
Gebäudeplan: [www.h-ka.de/standorte](http://www.h-ka.de/standorte)  
Telefon: (0721) 925-2305  
Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: [bb.RZ@h-ka.de](mailto:bb.RZ@h-ka.de)  
Web: [www.h-ka.de/rz](http://www.h-ka.de/rz)  
Twitter: @HKA\_RZ



01/2022







# Lesen der Betriebsordnung?

*Einführungskapitel (eins bis drei)*

*Präambel = „was ist unser Rahmen?“*

*Geltungsbereich = „wen betrifft dies?“*

*Leitlinie zur Informationssicherheit*

- 4. Allgemeine Sicherheitsmaßnahmen**
- 5. Datensicherung**
- 6. Virenschutz**
- 7. Internet- und E-Mail**
- 8. Hinweise für Benutzer**
- 9. Hinweise für Systemverwalter*



## Virtualisierung

- Kooperativ-verteilte Speichersysteme



# Aufgaben und Zuständigkeiten im RZ

## Abteilung ITS - Systemdienste

### Helpdesk für Studierende

#### Netzwerk

- WAN
- LAN

#### Zentrale Dienste

- UNIX-Server
- (On-premise) Cloud-Storage
- (On-premise) Server-Virtualisierung

#### Kommunikation

- Microsoft Exchange inkl. Anti Spam
- Collaboration-Tools
- Telefonie
- Mobilfunk

#### Forschung

- bwIDM2

#### Windows

- Identitätsdienste
- Zentrale Pools
- Softwareverteilung
- Rechteverwaltung
- Virenschutz
- u.v.m.



# Aufgaben und Zuständigkeiten im RZ

## Abteilung ITA - Anwendungsdienste

### Helpdesk für Anwendungsdienste

#### Campus Management System Hochschulinformationssysteme

#### Software zur Verwaltung von ...

- Studierenden
- Stundenplänen
- Prüfungen
- Personal
- Finanzen...

#### Webdienste

- Extranet
- Intranet
- E-Learning

#### Prüfungsorganisation

- Abbildung von Studiengängen
- Härtefälle
- Notenänderungen
- u.v.m.



## RZ in Zahlen (Stand 28. Februar 2025)

165 KW

275 Wireless-AccessPoints

10.358 125 Dienste

1.464 TB

Netzwerkanschlüsse Daten

18 Gebäude

26 virtuelle Maschinen  
(26 → 269)

5 Veranstaltungen

33 Netzwerkverteiler

51.000 eMails je Tag

13 Mitarbeitende  
(13, 5 → 25 VZÄ)

14.208 Nutzer

14.719 Exchange-Postfächer





# RZ-Dienste





# Welche zentralen Dienste bieten wir an?

## Dienstportfolio:

- HKA-Webseite /Interner Bereich/  
Beschäftigte/organisieren/Hochschulweite Prozesse/IT-Services & EDV/ Inhalte

## Detaillierte Informationen zu....

- RZ-Zugang
- Kommunikation
- Studium und Lehre
- Arbeitsplätze u.v.m.
- Collaboration
- Handbücher und Dokumentation
- Netzwerk und Internet
- Software
- Hardware
- Organisationsunterstützung
- Software

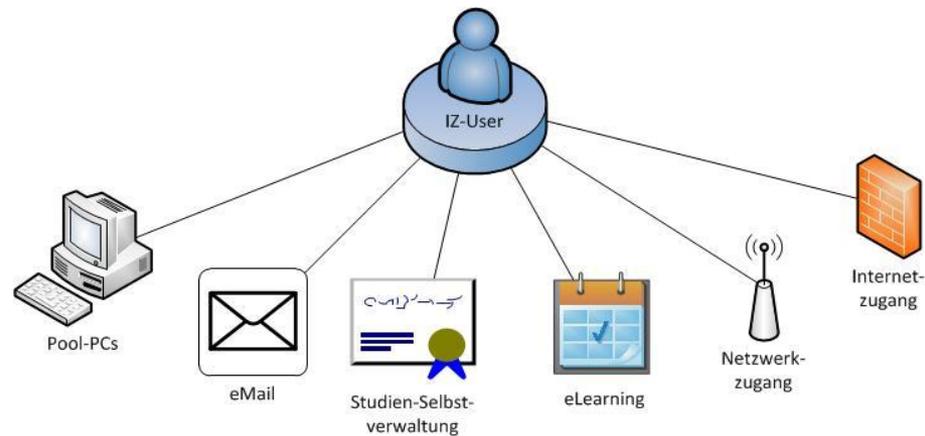




# Identitäts- management



## RZ Identitäten



Grundlage für die Nutzung aller vom RZ betreuten Dienste sind die

## RZ-Zugangsdaten

Sie bestehen aus

## RZ-Benutzername und RZ-Passwort



# Passwortänderung via Webportal

User-Lifecycle-Management:

<http://www.h-ka.de/ulm>  
(im Hochschulnetz)

**Change Password**

User ID  
abcd1010 ← Anmeldung mit RZ-Zugangsdaten

Current Password  
your current password as used in webmail or ilias

New Password  
10-20 chars - must contain upper/lower letters, digits and one or more of !@

Confirm Password  
10-20 chars - must contain upper/lower letters, digits and one or more of !@

Rules

- 10-20 chars
- upper/lower letters
- digits
- !@#\$\$%^&\*+\_-.,
- no other special characters or "Umlaute"

Submit





## RZ Identitäten

Drei Typen zu unterscheiden:

- Mitarbeitende (Bsp. mami0003)
- Studierende (Bsp. mami1029)
- Veranstaltungszugänge (Bsp. xxxx1037)

Nutzungsbereich und Methodik

- **Hochschulintern** (*Active Directory Service, LDAP*)
  - PC Anmeldung, Storage-Cloud, CMS, Campus-Management
- **Hochschulextern** (*Shibboleth*)
  - Publikationsdatenbank, Forschungsmanagement
- **Landesweit, bundesweit** (*Shibboleth für bwIDM, DFN-AAI*)
  - Springer-Verlag, Microsoft Azure Dev Tools, Videokonferenzen
- **Weltweit** (*RADIUS für eduRoam*)
  - Internet-Zugänge





# Multi-Faktor-Anmeldungen

Multifaktor-Token-Management:

<http://mfa.h-ka.de>

(im Hochschulnetz)

Hochschule Karlsruhe  
University of Applied Sciences  
Rechenzentrum

**HKA**

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein, um sich anzumelden.

**Anmelden**

Benutzer

Passwort

Anmelden

Anmeldung mit RZ-Zugangsdaten

**K  
A**





# Zweifaktorauthentifizierung

1. Installieren Sie eine TOTP-Authenticator-Anwendung,
2. Melden Sie sich an einem Hochschulnetz an,  
(bspw. im WLAN eduroam an der Hochschule vor Ort),
3. Loggen Sie sich auf der Seite <https://mfa.h-ka.de> ein  
und wählen Sie „Token ausrollen“.

Alle Token

Token ausrollen

[Hilfe zu Tokentypen](#)

### Neuen Token ausrollen

TAN: TANs printed on a sheet of paper.

TAN: TANs printed on a sheet of paper.

TOTP: Zeitbasiertes Einmalpasswort.

Yubikey AES Mode: Einmalpasswort mit dem Yubikey.

**PIN/Passwort**

Geben Sie eine PIN/ein Passwort ein

PIN/Passwort wiederholen

Token ausrollen



4. Scannen Sie den QR-Code mit dem QR-Code Scanner der  
Authenticator-App ab.



# Kommunikation E-Mail





## Hochschul (HsKA) E-Mail-Adresse

### Beispiel: Mitarbeiter **Micky Maus**

- RZ-Benutzername (username): **mami0003**
- Email- Adresse: **mami0003@h-ka.de**
- **Email-Alias** : **micky.maus@h-ka.de**

Die Daten werden in einem **Sicherheitsumschlag** gedruckt.

### Beispiel: Student **Micky Maus**

- RZ-Benutzername (username): **mami1029**
- Email-Adresse: **mami1029@h-ka.de**

Die Daten werden **elektronisch** bereitgestellt.





## E-Mail-Kommunikation

Unbedingt lesenswert:

- Informationsfluss von Rektorat, Verwaltung, Fakultäten, Veranstaltungen, Lehrevaluationen, Rechenzentrum, u.v.m. (→ zentrale E-Mailverteiler)
- Kommunikationsinfrastruktur:
  - Microsoft Exchange Suite (10 GB Platz initial, automatische Erweiterung um 10 GB Archiv)
  - Einbindung mobiler Geräte möglich (MAPI/ ActiveSync)



## eMail – per Webbrowser

- Anmeldung auf Webseite aus Hochschulnetzen  
<https://webmail.h-ka.de>



Hochschule Karlsruhe  
University of  
Applied Sciences

H  
K  
A

Benutzername:  
demo

Kennwort:

➔ Anmelden

### Achtung:

- ***Nur die Webseite der Hochschule nutzen***  
(Zertifikat prüfen!)

### Funktionen:

- Volle Outlook-Funktionalität  
(Mail + Kalender + Kontakte  
+ Notizen + Aufgaben, OoO,  
Archivierung)

## eMail – per Webbrowser

- Anmeldung auf Webseite aus dem Internet

<https://owa.h-ka.de>



### Vorgehensweise:

- Geben Sie das RZ-Benutzerkürzel und die sechs Ziffern des TOTP-Generators ein.
- Melden Sie sich danach wie gewohnt in Outlook an (vgl. vorherige Seite)



empfohlen (optional):  
Anti-SPAM-Lösung  
Was passiert dann ?



1. Viren-behaftete Nachrichten ... werden **blockiert** (d.h. niemals zugestellt),
2. Eindeutige SPAM-Nachrichten ... werden in **Quarantäne** behalten und nicht zugestellt,
3. Fragliche SPAM-Nachrichten ... werden mit dem **Titel „[SPAM]“ ergänzt** und zugestellt.
4. Normale Nachrichten ... durchlaufen das System ohne Änderung.



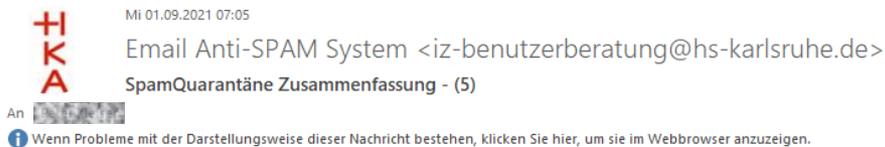
**Trotzdem besteht weiterhin  
Eigenverantwortung**





# E-Mail – SPAM

- Und täglich erhalten Sie Quarantäne-Informationen (falls vorhanden)



Noch im  
Wiederanlauf

Hochschule Karlsruhe  
University of  
Applied Sciences



SpamQuarantäne Zusammenfassung

Emails in Quarantäne für @h-ka.de: 5 nachrichten

Die unten aufgeführten Emails waren bereits in Quarantäne, als Ihre letzten Quarantänezusammenfassung verschickt wurde.

Ihr Quarantänebereich ist geschützt. Zur Verwaltung Ihrer Nachrichten müssen Sie sich authentifizieren.

Nachrichten älter als 30 Tage werden entfernt.

Emails in Quarantäne seit der letzten Benachrichtigung (2021-Aug-31 07:04:29): 2 nachrichten			
Von	Betreff	Aktionen	
Alisa@212.nmxva.buzz	**Virus in mail from Alisa Kemi to grr0001@iz-ass-smtp2.hs-karlsruhe.de	<a href="#">Zustellen</a>	<a href="#">Erlauben (Whitelisten)</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Ansicht</a>
Alisa@212.nmxva.buzz	**Virus in mail from Alisa Kemi to doha0001@iz-ass-smtp2.hs-karlsruhe.de	<a href="#">Zustellen</a>	<a href="#">Erlauben (Whitelisten)</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Ansicht</a>

Vorherige Emails in Quarantäne: 3 nachrichten			
Von	Betreff	Aktionen	
"op01@lyshipping.net <op01@lyshipping.net- td="">	**Virus in mail from "op01@lyshipping.net"<="" td="">	<a href="#">Zustellen</a>	<a href="#">Erlauben (Whitelisten)</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Ansicht</a>
"op01@lyshipping.net <op01@lyshipping.net- td="">	**Virus in mail from "op01@lyshipping.net"<="" td="">	<a href="#">Zustellen</a>	<a href="#">Erlauben (Whitelisten)</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Ansicht</a>
"op01@lyshipping.net <op01@lyshipping.net- td="">	**Virus in mail from "op01@lyshipping.net"<="" td="">	<a href="#">Zustellen</a>	<a href="#">Erlauben (Whitelisten)</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Ansicht</a>

[Löschen aller angezeigter Emails](#)

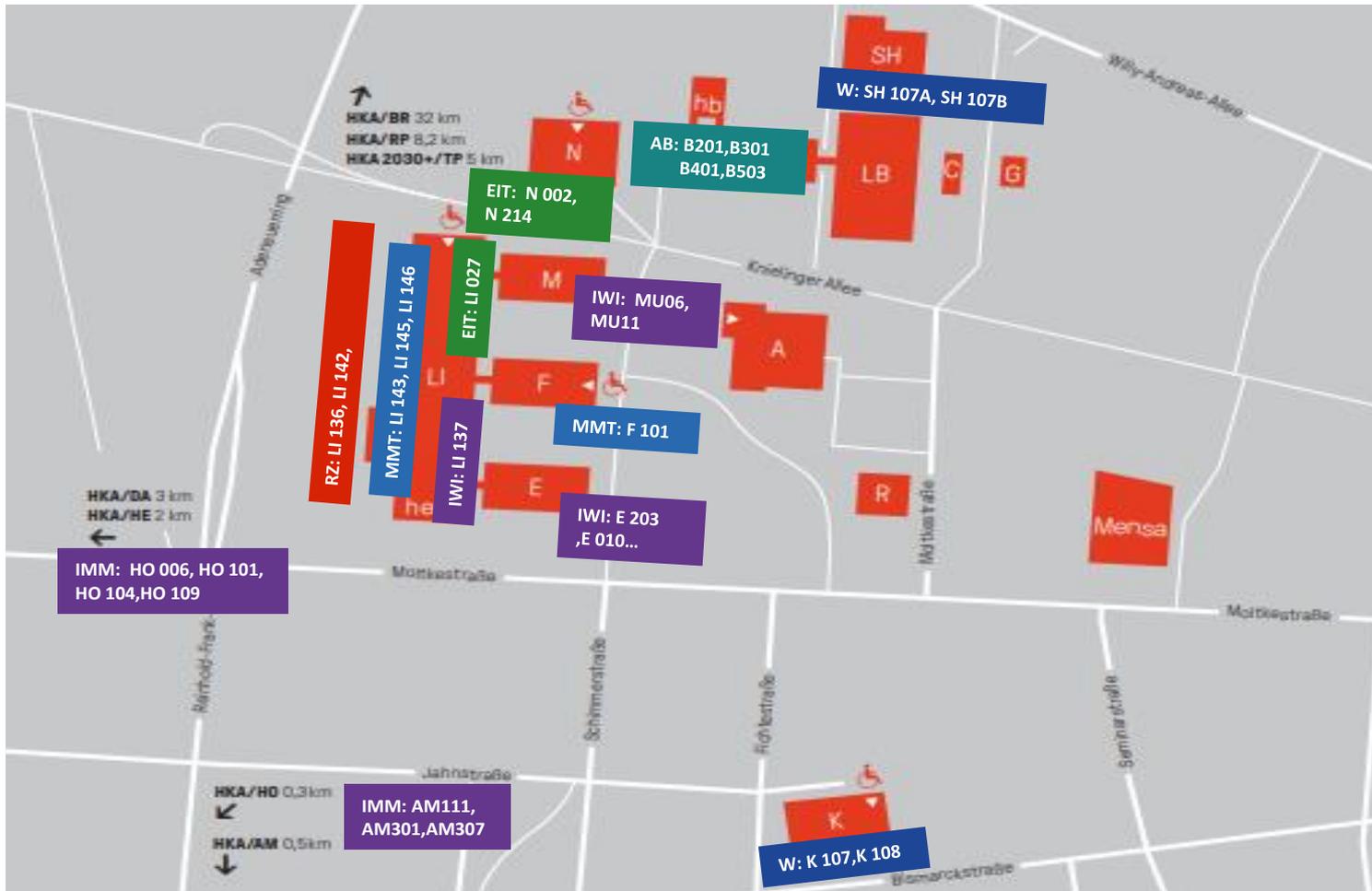




# Poolräume



# Wo gibt es Arbeitsplätze / Poolräume?





## Informationen rund um den Poolbetrieb

- Arbeitsplatzsysteme eingebettet in das hochschulweite Identitätsmanagement,
- Storage (neben lokaler Dateiablage):
  - Einbindung des persönlichen zentralen Storage-Bereichs,
  - Einbindung aller dezentralen Fakultätsserver,
- Standard-Software-Ausstattung,
- Druckmöglichkeit für kleine Mengen in zentralen Pools
- Zentrale Druckmöglichkeit aktuell in Klärung



## Zwei wichtige Laufwerke

**Ihr privater 5GB  
Speicherbereich:**

**Netzlaufwerk N:**

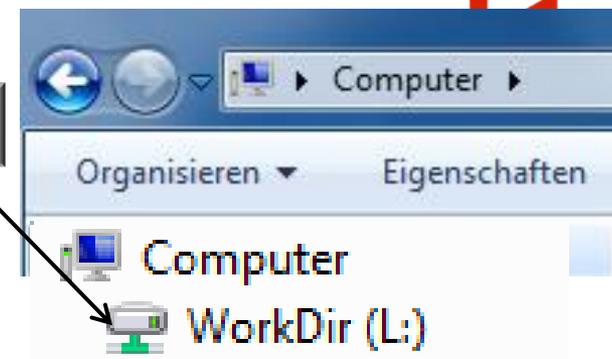
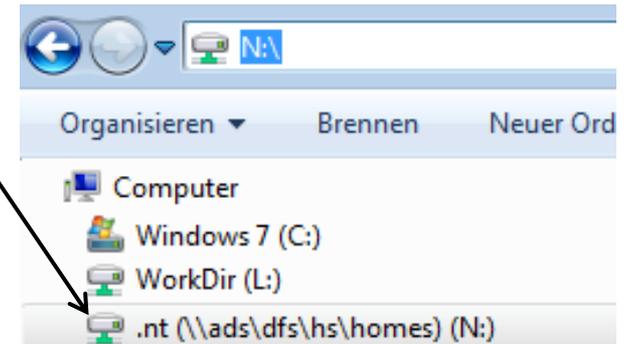
Zugriff möglich

**\\ads\dfs\hs\homes\**

- von allen Pool PCs auf dem Campus
- Zentrale Datensicherung

**Lokaler Speicherbereich** **Laufwerk L:**

- Zugriff nur am aktuellen PC möglich
- Datenhaltung temporär
- keine Datensicherung



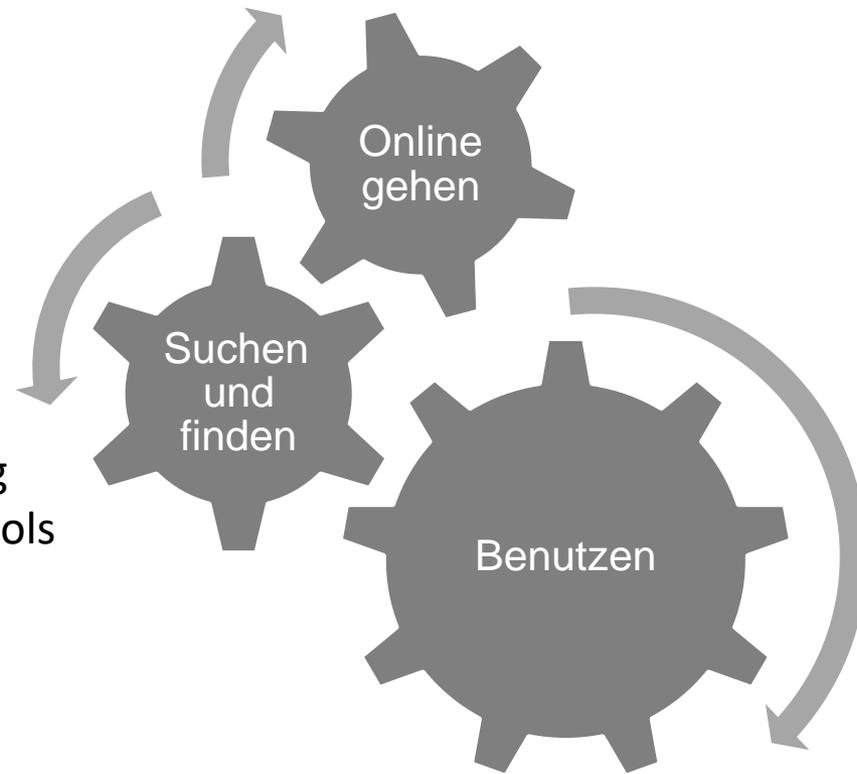


# Online-Dienste



## Die Online-Dienste

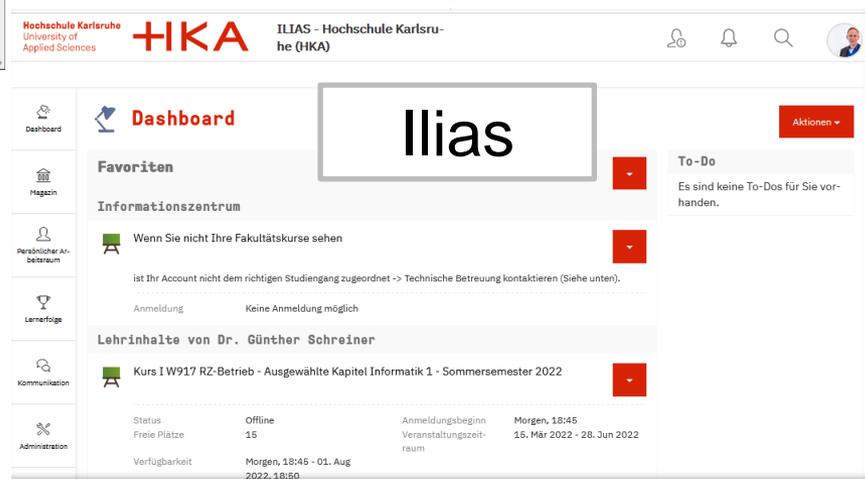
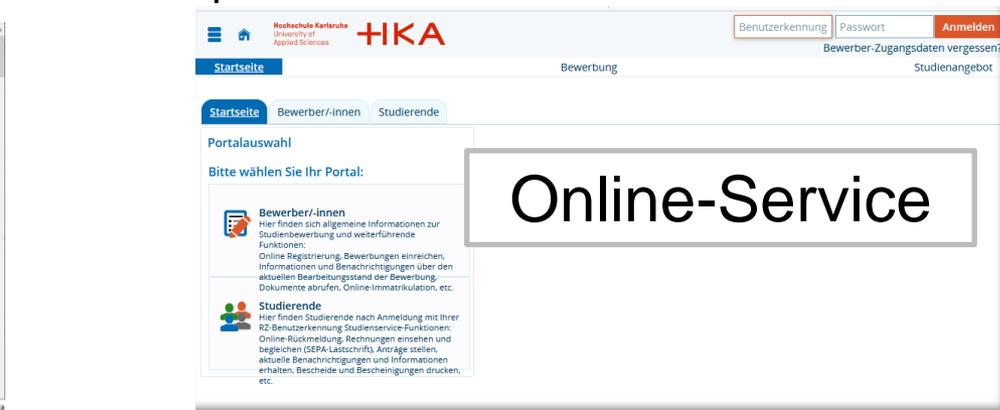
- ✓ Passwortänderung
- Intranet
- ILIAS
- LSF
- Studien-Leistungs-Verwaltung
- Video Lehr- und Konferenz Tools





# Gemeinsamkeiten der Online-Dienste

- Die Navigations- und Bedienkonzepte der Dienste sind ähnlich.



# Webauftritt - Intranet

The screenshot displays the HKA website interface. At the top, there is a navigation bar with links for CORONA, NEWS, TERMINE, PERSONEN, IM NOTFALL, and LOGIN. Below this is a secondary navigation bar with links for kennenlernen, studieren, forschen, netzwerken, and Die HKA. A search icon and the HKA logo are also present. The main content area features a banner for 'Europäische Hochschule' with a 'mehr erfahren >' button. Below the banner is a login section titled 'Interner Bereich der Website' with fields for 'Benutzername' (mami0003) and 'Passwort' (RZ-Passwort), and an 'Anmelden >' button. On the right, a user profile is shown for 'Helga Gabler', including fields for 'Anrede' (Frau) and 'Titel' (Bitte auswählen).

„Login“-Knopf

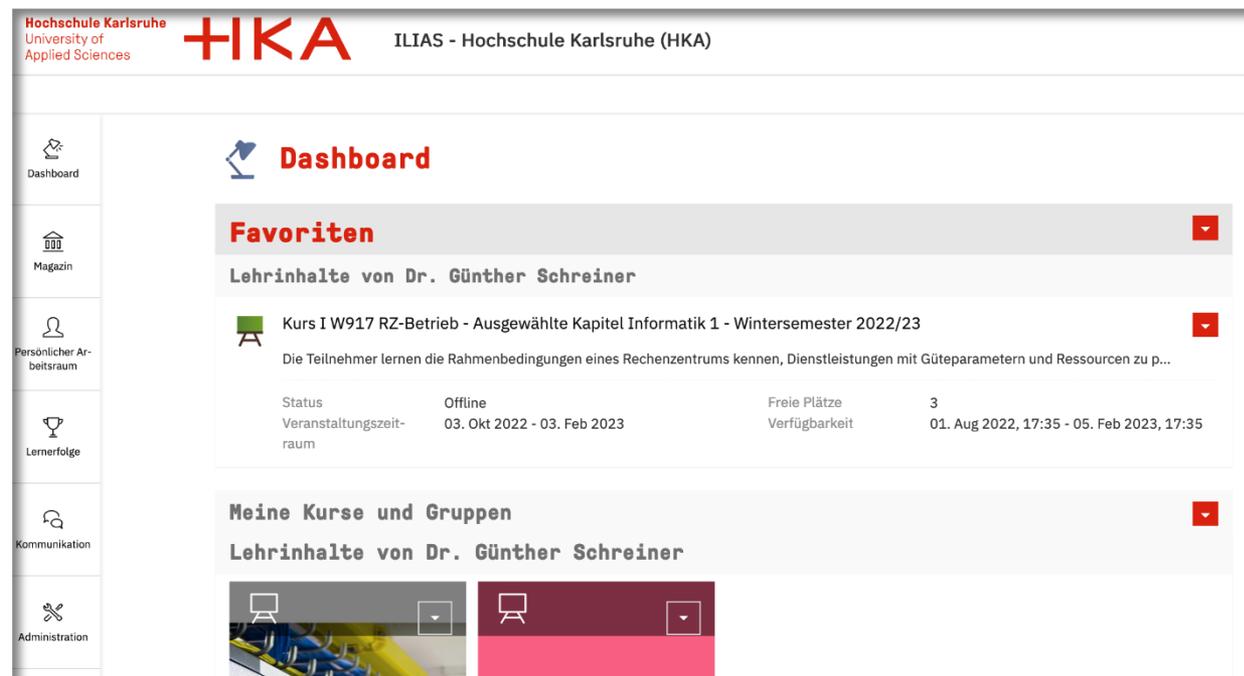
Personensuche

„Profil“

# ILIAS E-Learning

ILIAS bietet Ihnen webbasiert (<https://ilias.h-ka.de>) ...

- Kurse
- Gruppen
- Foren
- Wiki
- Lernmodule
- Übungen
- Tests
- Umfragen



The screenshot shows the ILIAS dashboard for Hochschule Karlsruhe (HKA). The header includes the university logo and the text 'ILIAS - Hochschule Karlsruhe (HKA)'. A left sidebar contains navigation icons for Dashboard, Magazin, Persönlicher Arbeitsraum, Lernerfolge, Kommunikation, and Administration. The main content area is titled 'Dashboard' and features a 'Favoriten' section with a dropdown arrow. Under 'Favoriten', there is a course entry for 'Lehrinhalte von Dr. Günther Schreiner' with a sub-entry 'Kurs I W917 RZ-Betrieb - Ausgewählte Kapitel Informatik 1 - Wintersemester 2022/23'. Below this, a table provides details: Status (Offline), Veranstaltungszeitraum (03. Okt 2022 - 03. Feb 2023), Freie Plätze (3), and Verfügbarkeit (01. Aug 2022, 17:35 - 05. Feb 2023, 17:35). A second 'Meine Kurse und Gruppen' section with a dropdown arrow is partially visible at the bottom, showing course thumbnails.



## ILIAS E-Learning

Ihre drei Punkte für den Start mit ILIAS:

1. Probieren Sie es aus
2. Kommen Sie zu einer Schulung

**Termine werden veröffentlicht unter**

**<https://www.h-ka.de/online-lehre/>**

***Fragen Sie nach persönlicher Beratung***

Für Fragen und einen persönlichen Beratungstermin  
wenden Sie sich bitte an:

Hamad Alnatsheh  
Telefon: 0721/925-2396  
E-Mail: [Hamad.Alnatsheh@h-ka.de](mailto:Hamad.Alnatsheh@h-ka.de)

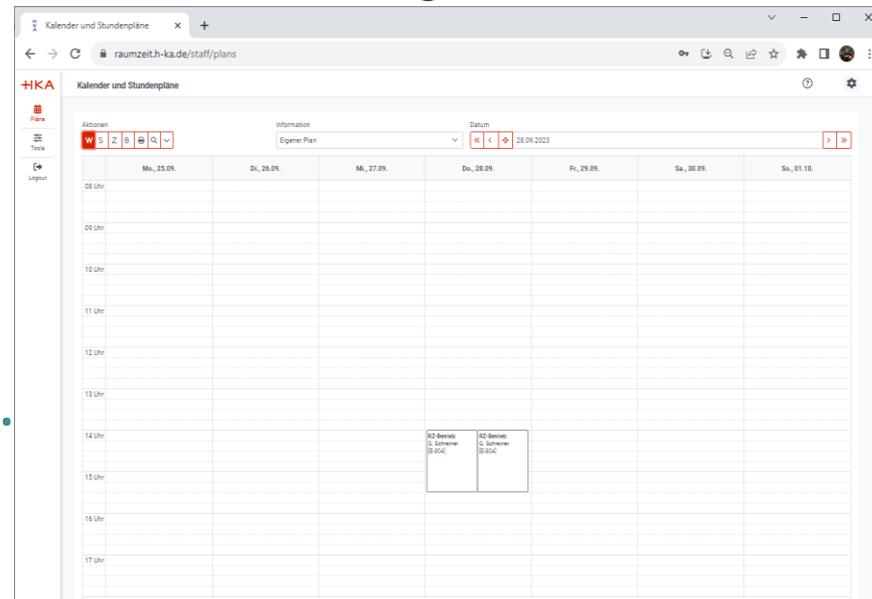




# Webbasiertes Raumbelugungssystem

Das Raumbelugungssystem Raumzeit ist unter  
<https://rz.h-ka.de/raumzeit> verfügbar.

Ansprechpartner  
finden Sie über den Verteiler  
[service.raumzeit.rz@h-ka.de](mailto:service.raumzeit.rz@h-ka.de).





# Studienleistungsverwaltung

<https://rz.h-ka.de/slv>

Studentisches Leben

Sie sind hier: Startseite

Hochschule Karlsruhe

Online-Services (Übersicht)

Herzlich willkommen beim Online-Service 1

RZ-Benutzername **mami0003**

Passwort **\*\*\*\*\***

Anmelden

Anmeldung mit IZ-Zugangsdaten



# Studienleistungsverwaltung

<https://rz.h-ka.de/slv>

The screenshot shows the user interface of the HIS: Studienleistungsverwaltung system. At the top left is the logo 'HIS:'. At the top right is a link for 'Sitemap'. Below this is a navigation bar with links for 'Startseite', 'Abmelden', the user's name 'Herr [blurred]', 'Sie sind angemeldet als: [blurred]', and 'in der Rolle: Pruefer'. A sidebar on the left is titled 'Meine Funktionen' and lists: 'TAN-Verwaltung', 'Notenansicht', 'Notenverbuchung', and 'Abmelden'. The main content area is also titled 'Meine Funktionen' and features a large image of a laptop keyboard. A copyright notice at the bottom of the image reads '© Petra Nölle / DZHW'.

# Transaktionsgeschützter Online-Dienst

- ist ein Teil des Hochschulinformationssystem HIS zur Abwicklung von Verwaltungsarbeiten
- ist analog zu Bankgeschäften aufgebaut , d.h. für jeden Vorgang wird eine TAN benötigt.

Folgende Vorgänge sind für Prüfer möglich:

- TAN-Verwaltung
- Notenansicht
- Notenverbuchung



The screenshot shows a login interface for Hochschule Karlsruhe. On the left, there is a navigation menu with 'Hochschule Karlsruhe' and 'Online-Services (Übersicht)'. The main content area features a blue header with 'Herzlich willkommen beim Online-Service 1'. Below this, there are two input fields: 'RZ-Benutzername' with the value 'mami0003' and 'Passwort' with the value '\*\*\*\*\*'. A blue 'Anmelden' button is positioned below the password field.



# Transaktionsgeschützter Online-Dienst

- ist analog zu Bankgeschäften aufgebaut, d.h. für jeden Vorgang wird eine TAN benötigt.

**Wichtig:**  
**TAN-Liste (online)**  
**erstellen und**  
**sicher aufbewahren**

The screenshot shows the HKA (Hochschule Karlsruhe) online service interface. At the top, there is a navigation bar with the HKA logo and the text "HKA". Below this, there is a blue header with the text "Startseite | Abmelden | Herr Günther Schreiner | Sie sind angemeldet als: scgu0003 | in der Rolle: Prüfer/-in |". A "Meine Funktionen" button is visible. The main content area is titled "TAN-Verwaltung" and contains a sidebar with links for "Notenansicht", "Notenverbuchung", and "Navigation ausblenden". The main content area has a heading "Hinweise zur Erzeugung und Freischaltung von TAN-Listen:" followed by a list of instructions. The instructions include: "Für die Erzeugung einer TAN-Liste benötigen Sie eine alte TAN.", "Für die Freischaltung einer TAN-Liste benötigen Sie eine alte und eine neue TAN.", "Sie haben noch keine TAN-Liste:", "Für Sie wurden zwei Initial-TANs erstellt, die aus Ihrem Geburtsdatum nach folgendem Schema erzeugt wurden: TTMMJJ und JJMMTT (TT=Tag, MM=Monat, JJ=Jahr). Beispiel: Ihr Geburtsdatum ist der 03.05.1980. Ihre Initial-TANs sind dann: 030580 und 800503. Wichtig: Sollten bei ihnen der Tag und das Jahr gleich sein, z.B. beide 01, dann wird die 2. Initial-TAN um 1 erhöht. Beispiel: Ihr Geburtsdatum ist der 01.05.2001. Ihre Initial-TANs sind dann: 010501 und 010502.", "Sie haben bereits eine TAN-Liste:", "Benutzen Sie zwei TANs dieser Liste.", "Schritt 1: Mit der 1. Initial-TAN bzw. 1. alten TAN erzeugen Sie eine neue TAN-Liste. Zum Öffnen der TAN-Liste benutzen Sie den angezeigten Link. Drucken Sie nun die Liste aus.", "Schritt 2: Mit der 2. Initial-TAN bzw. 2. alten TAN und einer TAN der neuen Liste müssen Sie Ihre neuen TANs aktivieren. Verbleibende TANs der alten Liste, falls vorhanden, sind nun nicht mehr einsetzbar.", "Wichtig: Beachten Sie, dass Sie für jede neue TAN-Liste, die Sie erzeugen wollen, zwei TANs der alten Liste benötigen." Below the instructions, there are two sections: "Schritt1: Neue TAN-Liste erzeugen" and "Schritt2: TAN-Liste aktivieren". The "Schritt1" section has a form with a label "1. Initial-TAN bzw. 1. alte TAN:" and an input field, and a label "Anzahl" with a dropdown menu set to "50" and a "→ → →" button. The "Schritt2" section has a form with a label "2. Initial-TAN bzw. 2. alte TAN:" and an input field, and a label "Neue TAN:" with an input field.



# Transaktionsgeschützter Online-Dienst: Notenverbuchung

- **Noteneingabe per Webformular**
  - **Achtung Timeout (öfter Speichern),**
  - **Autovervollständigung des Browsers deaktivieren**
- **Noteneingabe per Excel**
  - **Struktur der exportierten Datei nicht verändern:**
    - **Nur Noten eintragen**

HIS: Sitemap

Startseite | Abmelden | Herr: ... | Sie sind angemeldet als: ... | in der Rolle: Pruefer |

**Meine Funktionen**

Sie sind hier: Startseite > TAN-Verwaltung > Notenansicht > Notenverbuchung

■ TAN-Verwaltung  
■ Notenansicht  
■ Notenverbuchung  
■ Abmelden  
◆ Navigation ausblenden

### Notenverbuchung

Prüfungsnummer : I W917 | Stg : IB | PO : 99 | Prüfung : RZ-Betrieb | Anmelder : 6

Prüfungsdatum : 13.02.2014 | Prüfungsbeginn : 14:00 | Prüfungsdauer : 90 min

Für diese Prüfung ist leider kein Klassenspiegel verfügbar.

Anleitung zur Noteneingabe

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Stg[PO]	Sem	Versuch	Note	BewArt	Status	Vermerk	Kommentar
				7	1		R	AN		
				7	1		R	AN		
				7	1		R	AN		
				7	1		R	AN		
				6	1		R	AN		
				7	1		R	AN		

Teilnehmerliste PDF  
Ergebnisliste PDF

Excel-Import:  
Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt Importieren

Speichern Abschließen Excel-Export Auswahlseite  
mit TAN: mit TAN:



## Studienleistungsverwaltung

<https://rz.h-ka.de/slv>

Für Fragen und wenden Sie sich bitte an das zentrale Prüfungsamt im Rechenzentrum:

E-Mail: [exam.rz@h-ka.de](mailto:exam.rz@h-ka.de)

Christine Schulze

Telefon: 0721/925-2384

Toni Schwab

Telefon: 0721/925-2401





# Konferenzsysteme





# Video Lehr- und Konferenz-Tools

Folgende Tools sind in der HS verfügbar und werden vom RZ bereitgestellt:

- BigBlueButton (Hosting auf deutschen Servern)  
<https://online-leh.re>
- Zoom (Kommerzielles Tool)  
<https://h-ka-de.zoom.us/>

Weitergehende Informationen zu den Tools und deren Handhabung finden

Sie unter <https://www.h-ka.de/online-lehre>





# Bring-Your-Own- Device (BYOD)

„Hochschulnetz“





## *Verbinden Sie sich, wo immer Sie sind*

eduroam® ist ein globaler Dienst, welcher Studierenden, Forschenden und Lehrenden ermöglicht, eine Internetverbindung über ein Wireless-LAN herzustellen.



Egal, ob Sie sich auf dem Campus bewegen oder Zeit damit verbringen, an einer anderen Forschungs- und Bildungseinrichtung zu studieren oder zu arbeiten, eduroam bietet Ihnen eine nahtlose Internetverbindung.

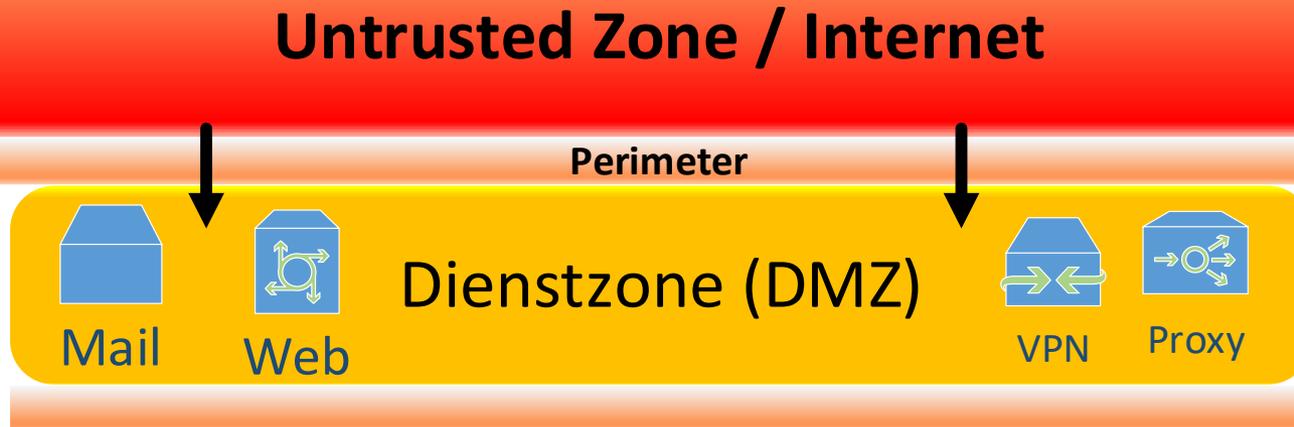


Automatische Konfiguration unter <https://rz.h-ka.de/eduroam>

Benutzername: **RZ-Benutzername@h-ka.de**  
*bspw.* **mami0003@h-ka.de**  
Passwort: **RZ-Passwort**



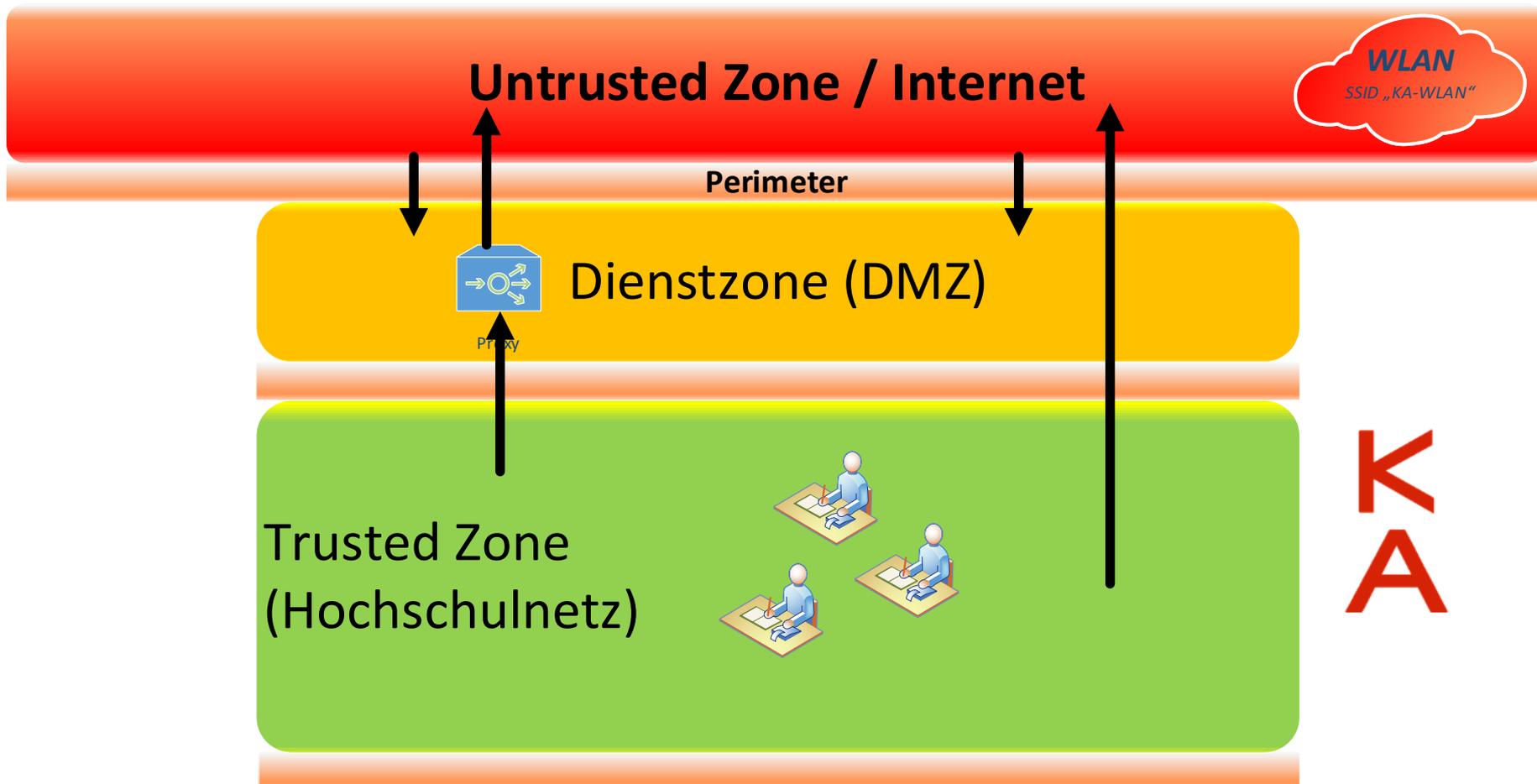
## Schichtenmodell der Hochschulinfrastruktur



- **Öffentliche sichtbare Dienste**
  - meist webbasiert (per Browser zu bedienen)

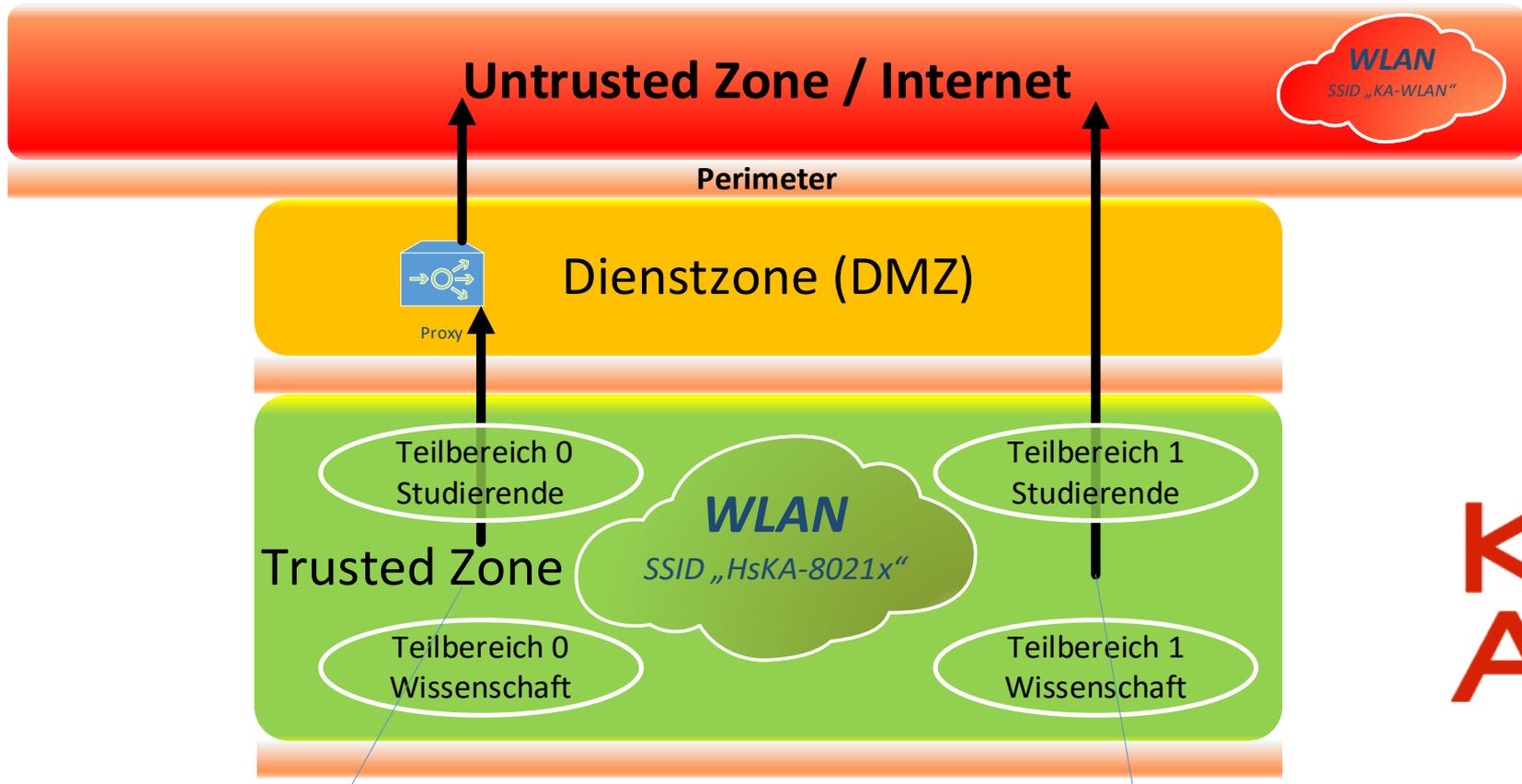


# Schichtenmodell der Hochschulinfrastruktur



KA

# Schichtenmodell der Hochschulinfrastruktur (WLAN)

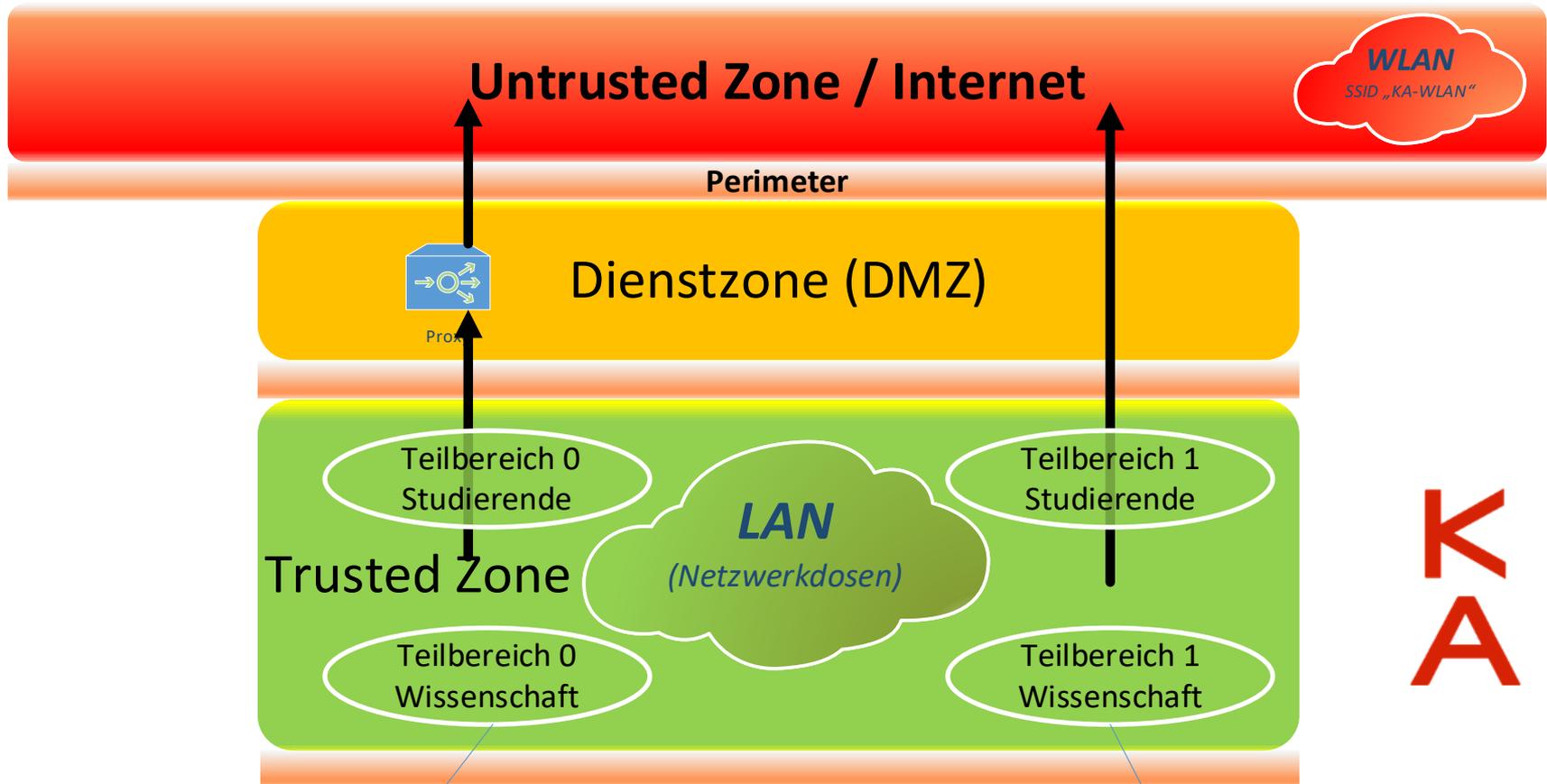


WLAN-Anmeldung:  
abcd0001@h-ka.de

WLAN-Anmeldung:  
abcd0001@ab-wlan.h-ka.de



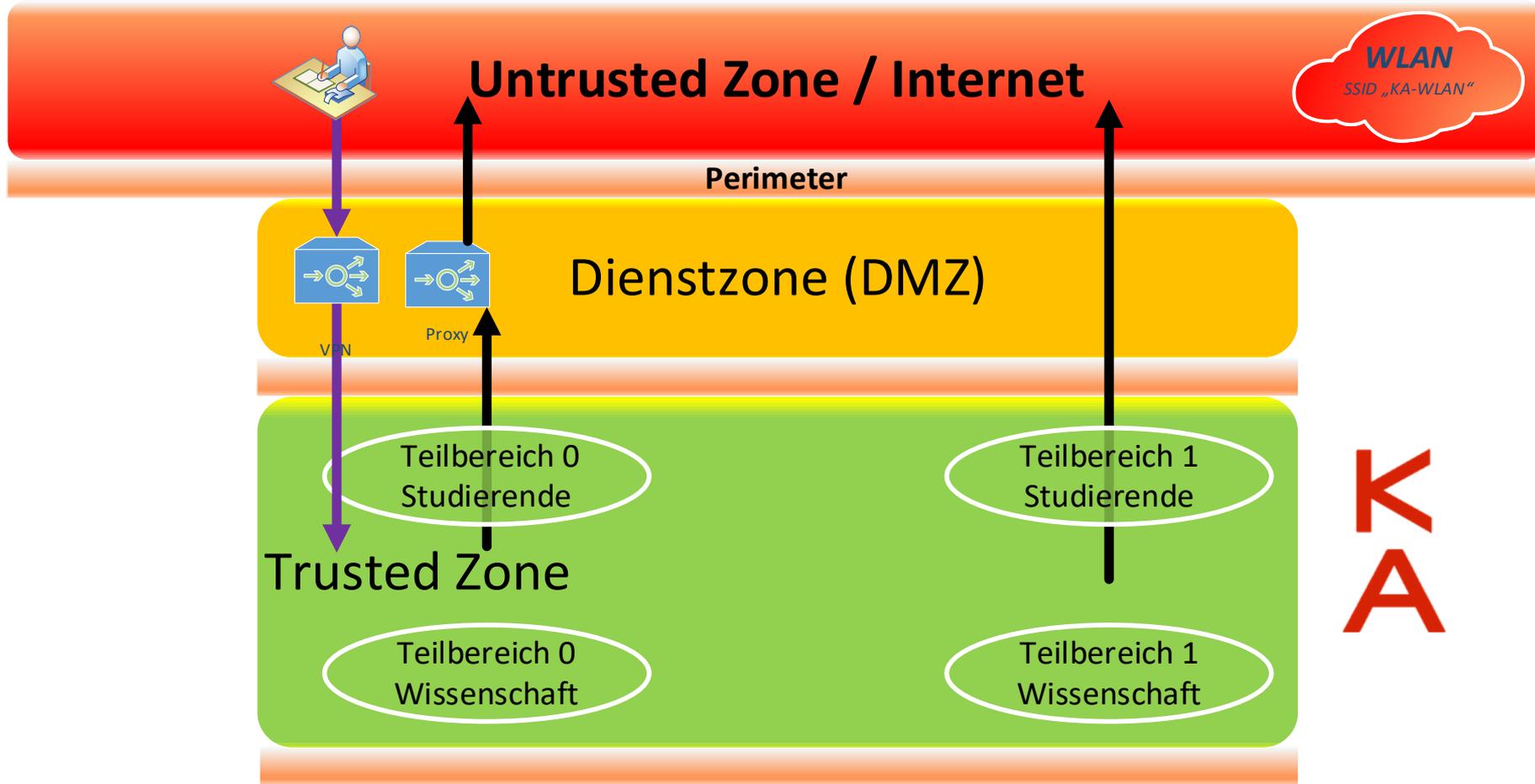
## Schichtenmodell der Hochschulinfrastruktur (LAN)



LAN-Anmeldung:  
abcd0001@ab-w0.h-ka.de

LAN-Anmeldung:  
abcd0001@ab-w1.h-ka.de

# Schichtenmodell der Hochschulinfrastruktur (VPN)





## Betreuung der Hochschulnetzzugänge Aufgabenteilung zentral/dezentral

- **Zentrale IT-Administration:**
  - Bereitstellung der Konnektivität bis zur Netzwerkdose
    - Bereitstellung einer Geräte/Netzwerk-Verwaltung
  - Bereitstellung der campusweiten Wireless-Netze
    - Bereitstellung einer Geräte/Netzwerk-Verwaltung
  - Redundante campusweite Anbindung an das Internet
    - Betrieb der zentralen Firewall- und Gateway-Systeme





## Betreuung der Hochschulnetzzugänge Aufgabenteilung zentral/dezentral

- **Dezentrale IT-Administration:**
  - Konfiguration des/der Endgeräte
    - Installation und Anpassung von Betriebssystem + Software
  - Parametrisierung der Netzwerkdose
    - Wer darf den Anschluss verwenden? Welches Netzwerk ist dort zugänglich?
  - Parametrisierung der WLAN-Freigaben
    - Welche Geräte dürfen die Fakultätsnetze verwenden?





# Nutzung mobil auf dem Campus mit WLAN HsKA-8021x

## Anmeldung möglich mit RZ-Benutzernamen (ergänzt um Realm) und RZ-Passwort

- Verwendung des HKAopen-Realms „@FAK-wlan.h-ka.de“  
bspw. [mami0003@iwi-wlan.h-ka.de](mailto:mami0003@iwi-wlan.h-ka.de)
  - *Gerät wurde durch die dezentrale IT-Administration eingetragen,*
  - Gerät befindet sich im Hochschulnetzwerk mit direkter Verbindung in den Fachbereich und zum Internet.



# Dies ist alles so kompliziert – ich möchte doch nur ins Internet

Das RZ stellt dazu auf allen AccessPoints die Wireless-Infrastruktur der Hochschule für KA-WLAN bereit.

Kostenlos surfen in drei Schritten:

- 1) Mit „KA-WLAN“ verbinden,
- 2) „START“ im Browser drücken
- 3) Falls sich der Browser nicht automatisch öffnet „cp.ka-wlan.de“ aufrufen und „START“ drücken.



In KA-WLAN anmelden  
cp.ka-wlan.de



KA-WLAN

### Willkommen im KA-WLAN

Sie können direkt ohne Anmeldung diesen Dienst nutzen, surfen aber unverschlüsselt.

Wollen Sie sicherer surfen, registrieren sie sich und verwenden sie KA-sWLAN mit den erhaltenen Zugangsdaten.

 Gäste des KIT können diesen Dienst im Rahmen einer Kooperation nutzen.

Mit der Nutzung von KA-WLAN/KA-sWLAN stimmen Sie unseren [Nutzungsbedingungen](#) zu.





# Wissenswertes aus den Landeskooperationen

## **bwSyncAndShare**

- Dokumentenablage und Collaborationsplattform für Forschung und Lehre in Baden-Württemberg

## **bwSDS – Scientific Data Storage**

- Datenablage für Forschung und Lehre in Baden-Württemberg

## **bwCloud – Scientific Computing**

- Infrastructure-as-a-Service

## **bwHPC – Scientific Computing**

- High-performance Computing





# Benutzerberatung





# Rechenzentrum – Lageplan





# Benutzerberatung des Rechenzentrums

LI –Gebäude Raum Nr. 135

Öffnungszeiten: Mo–Fr: 10.00 Uhr – 13.00 Uhr

E-Mail: bb.rz@h-ka.de  
Telefon: 0721 / 925 – 2305  
Fax: 0721 / 925 – 2301

## *Problem-Management:*

1. FAQs und mehr <https://rz.h-ka.de/it-services>
2. IT-Ansprechpartner Ihrer Fakultät bzw. Einrichtung
3. IZ-Benutzerberatung





# ENDE

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit  
und einen guten Start an der HKA.**

