

E-Learning-Plattform ILIAS

Mit dem ILIAS-System können webbasierte Lehrinhalte (Kurse, Skripte, Labore, ...) für Sie verwaltet und bereitgestellt werden. Die ILIAS-Plattform finden Sie unter:

<https://ilias.h-ka.de>



Über das ‚Magazin‘ können Sie Kurse/Vorlesungen suchen und über ‚Beitreten‘ auf Ihr persönliches ‚Dashboard‘ (virtuellen Schreibtisch) legen.

Bitte beachten Sie:

Die Funktion „Kommunikation“ in ILIAS bietet keinen Zugriff auf Ihr HKA-Emailpostfach! Ihre HKA-E-mails können Sie ausschließlich wie im Flyer „E-Mail an der Hochschule“ beschrieben einsehen und verwalten.

Stundenplanungssystem RAUMZEIT

Das Stundenplanungssystem Raumzeit ist unter dem Link

<https://rz.h-ka.de/raumzeit>

verfügbar.

Es lassen sich Stundenpläne alle Fakultäten/Einrichtungen und Studiengänge ansehen und die Raumpläne anschauen. Auch ohne Login kann man die Pläne einsehen.



Bei technischen Problemen:

- Server nicht verfügbar
- Fehlermeldungen, o.a.

wenden Sie sich bitte an die Mailadresse:

service.raumzeit.rz@h-ka.de

Zugangsgeschützte Dienste externer Anbieter

Mit Ihren RZ-Zugangsdaten können Sie auch zugangsgeschützte Dienste externer Anbieter nutzen, z. B.

- BW-Landesdienste „<https://bwidm.scc.kit.edu/>“ (u. A. den Cloudspeicher: bwSync&Share, 50 GB)
- MS-Office über ‚Dr. Vis GmbH‘ (bildung365.de, s.u.)
- Springerlink (<https://link.springer.com/>)
- und andere

Die Identifikation als Hochschulmitglied und somit die Nutzung der zugangsgeschützten externen Dienste, erfolgt über den Shibboleth-Identity-Provider.

Melden Sie sich über Shibboleth wie folgt an:



Geben Sie im Feld „Benutzername“ Ihren RZ-Benutzernamen (4Buchstaben4Zahlen) und im Feld „Passwort“ Ihr RZ-Passwort an.

Microsoft Produkte - Externe Dienste

1. Microsoft Office 365

Eingeschriebene Studierende können MS-Office 365 für PC und Mac gegen eine geringe Bereitstellungsgebühr über den Kooperationspartner ‚Dr. Vis GmbH‘ beziehen. Die Einstiegsseite und Kontaktdetails finden Sie unter:

<https://bildung365.de>

Bei Problemen mit Ihrer Office 365-Lizenz bzw. dem Verfahren wenden Sie sich bitte direkt an die ‚Dr. Vis GmbH‘.

Nicht vergessen das Office-Abo jährlich zu erneuern. Wir empfehlen die angebotene Erinnerungsfunktion zu nutzen!

Bitte wenden Sie sich bei Fragen zu Ihrem Office-Abo an den Support der Dr. VIS GmbH:

<https://drvis.de/Support/SupportOverview>

2. Microsoft Azure Dev Tools for Teaching

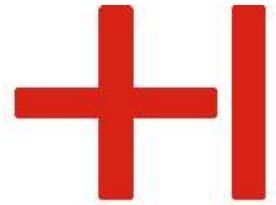
Eingeschriebene Studierende können ausgewählte Microsoft Produkte (Windows, Visio..., jedoch NICHT Office s. O.) kostenlos über die Seite

<https://azureforeducation.microsoft.com/devtools>

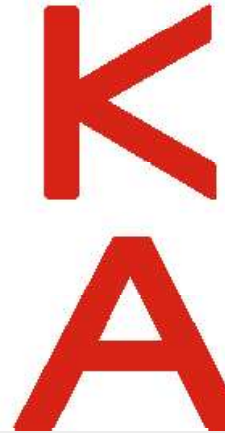
beziehen und auch für private Zwecke verwenden.

Melden Sie sich nach Klick auf „Sign in“ mit einem Microsoft-Account an und folgen Sie den Anweisungen, um Ihren Studierendenstatus zu bestätigen.

Hochschule Karlsruhe
University of
Applied Sciences
Rechenzentrum



IT-Dienste speziell für Studierende



RZ-Benutzerberatung

Montag - Freitag:
10:00 - 13:00 Uhr

Gebäude LI, 1. OG, Raum 135
Gebäudeplan: www.h-ka.de/standorte
Telefon: (0721) 925 -2305
Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: bb.RZ@h-ka.de
Web: www.h-ka.de/rz



05/2025

Rechenzentrum (RZ) - Benutzerberatung

Bei Fragen zur zentralen IT der Hochschule, können Studierende die Benutzerberatung des Rechenzentrums (RZ) per Email, Telefon oder persönlich erreichen.

RZ-Zugangsdaten für neue Studierende

Sie finden Ihre Anmeldedaten für die Hochschul-IT-Systeme (RZ-Zugangsdaten) innerhalb von 24 Stunden im Campus-Management-System, sobald Ihre Immatrikulation durch das Studierendenbüro abgeschlossen ist.

Das Campus-Management-System haben viele von Ihnen bereits während Ihrer Bewerbungsphase kennen gelernt. Melden Sie sich bitte zunächst mit Ihren Bewerbungszugangsdaten am Campus-Management-System an, um Ihre RZ-Zugangsdaten abzurufen:

<https://rz.h-ka.de/campusgmt>

(Das Campus-Management-System ist alternativ auch unter <https://rz.h-ka.de/ssv> erreichbar.)

Unter dem Menüpunkt „Mein Studium“ > „Studienservice“ > „Bescheinigungen“ finden Sie nun Ihre RZ-Zugangsdaten.

Die RZ-Zugangsdaten bestehen aus:

1. RZ-Benutzername
(4 Buchstaben 4 Ziffern, z. B. mami1037)
2. zugehörigem initialem RZ-Passwort

Sollte Ihnen kein RZ-Benutzername und/oder kein RZ-Passwort angezeigt werden, kommen Sie bitte mit Ihrem Ausweis zu den Öffnungszeiten der RZ-Benutzerberatung vorbei.

Eine ausführliche Anleitung inkl. Hilfestellungen bei Problemen finden Sie unter:

www.h-ka.de > studieren > Studium organisieren > Einstieg ins Studium > ‚RZ-Zugang einrichten‘
oder auch über die Startseite des RZs:
<https://www.h-ka.de/rz> > Zugangsdaten für Studierende

WICHTIG

Die Anmeldung am Campus-Management-System mit Bewerbungszugangsdaten ist ausschließlich vor und innerhalb Ihrer ersten Vorlesungswochen möglich. Die Anmeldung mit Bewerbungszugangsdaten dient dazu Ihre RZ-Zugangsdaten abzurufen (siehe oben).

Nachdem die ersten Vorlesungswochen vorüber sind, ist die Anmeldung am Campus-Management-System ausschließlich mit RZ-Zugangsdaten möglich. Zusätzlich gilt: Eine Anmeldung mit initialem, d. h. nicht-geändertem RZ-Passwort, am Campus-Management-System ist nicht möglich! **Aus diesen Gründen müssen Sie Ihr initiales RZ-Passwort vor bzw. innerhalb der ersten Vorlesungswochen ändern!** Informationen zur RZ-Passwortänderung finden Sie im Flyer.

Campus-Management-System (HISinOne)

Nach finaler Immatrikulation finden Sie im Campus-Management-System viele wichtige Funktionen zur Verwaltung Ihres Studiums, u. a.:

- RZ-Zugangsdaten (siehe Seite 1)
- Rückmeldung
- Studienbescheinigungen (bspw. BAföG-Bescheinigung)

Studentische Prüfungsverwaltung (SPV)

In der Studentischen Prüfungsverwaltung (a.k.a. Online-Service) finden Studierende alle Funktionen zum Thema Prüfungsverwaltung und Noteneinsicht. Den OnlineService finden Sie unter: <https://rz.h-ka.de/spv>

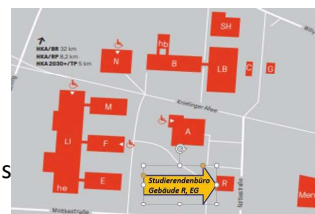
Studierendenbüro

Im Studierendenbüro bekommen Sie u. a. Hilfestellung zu:

- Fragen und Probleme mit dem Campus-Management-System, bspw.
 - Studienbescheinigungen sind nicht abrufbar
 - Korrektur der hinterlegten persönlichen Daten
 - Fragen/Probleme beim Rückmeldeprozess
- Bewerbung / Zulassung / Studiengangswechsel
- Immatrikulation / Exmatrikulation / Beurlaubung
- Semesterbeitrag / Studiengebühren
- Probleme beim Thema TANs (siehe S. 3)

Kontaktdetails und Ansprechpersonen des Studierendenbüros finden Sie unter:
<https://www.h-ka.de/die-hochschule-karlsruhe/einrichtungen/studierendenbuero>

oder zum „Durchklicken“ unter: www.h-ka.de, Die HKA, Einrichtungen > Verwaltung, Studierendenbüro
Auf dem Campus finden Sie das Studierendenbüro im Gebäude R, Erdgeschoss



TAN-Listen für Studierende

Zu Ihrer Sicherheit benötigen Sie für die Transaktionen beim Studentischen Prüfungsverwaltungssystem (siehe Seite 2) eine TAN (TAN = TransAktionsNummer). Eine Liste mit jeweils einmal nutzbaren TANs können Sie sich selbst erstellen:

Rufen Sie in der SLV (<https://rz.h-ka.de/spv>) im Menüpunkt ‚Allgemeine Verwaltung‘ die ‚TAN-Verwaltung‘ auf. Bitte lesen Sie die dort beschriebene Anleitung aufmerksam und vollständig durch. Bitte beachten Sie auch dringend das angegebene Beispiel!

Die zwei Initial-TANs für die Erstellung und Aktivierung Ihrer TAN-Liste werden für Sie zu Studienbeginn aus Ihrem Geburtsdatum (entsprechend Ihrer Angabe bei der Bewerbung) wie folgt gebildet. Beispiel: 5.6.1999 (5. Juni 1999)

- Erste Initial-TAN: ttmj (z.B. 050699)
- Zweite Initial-TAN: jmm (z.B. 990605)

Erzeugen und Aktivieren Sie Ihre TAN-Liste in drei (3)! Schritten:

1. TAN-Liste erzeugen mit erster Initial-TAN

2. Ihr Browser zeigt Ihnen die erzeugte PDF-Datei an oder speichert diese direkt ab. Öffnen Sie die soeben erzeugte TAN-Liste.



3. TAN-Liste aktivieren mit:

- der zweiten Initial-TAN
- speziell markierter NEUEN TAN aus der soeben erzeugten TAN-Liste.



Die Liste wurde nur dann erfolgreich aktiviert, wenn Sie die Meldung erhalten: „Die neue TAN-Liste wurde freigeschaltet“.

Hinweis: Entspricht der Tag der Jahreszahl, dann wird die Endung der zweiten Initial-TAN um eine Ziffer hochgezählt; bspw. 02.11.2002. Die erste Initial-TAN lautet 021102 und die zweite Initial-TAN lautet: 021103.

Nicht vergessen: Die TAN-Liste sicher abspeichern/aufbewahren und genutzte TANs als „verbraucht“ zu markieren. Bei Problemen rund um die TAN-Liste und deren Erzeugung kann Ihnen das Studierendenbüro weiterhelfen. (siehe S. 2)

Probleme mit verbuchten Leistungen bzw. der Prüfungsanmeldung?

Wenden Sie sich mit Fragen zu Ihren verbuchten Leistungen bitte an Ihr Fakultätssekretariat. Die Kontakt-details finden Sie u. A. im Basisdienste-Flyer Ihrer Fakultät.