

## Content Managementsystem (CMS)

Als Content Managementsystem der HKA wird TYPO3 eingesetzt. Bei Fragen zum CMS oder Hochschulaufritt wenden Sie sich bitte an die Web-Administratoren Ihrer Fakultät oder Einrichtung.

## Raumbelegungssystem (Raumzeit)

Das Raumbelegungssystem „Raumzeit“ ist ein webbasiertes Stundenplanungs- und Raumverwaltungssystem. Nach Anmeldung mit Ihren RZ-Zugangsdaten steht es online zur Verfügung.

Es können Räume bei den Fakultäten/Einrichtungen gebucht werden.

Raumzeit kann über den Link <https://rz.h-ka.de/raumzeit> aufgerufen werden.



Bei technischen Problemen:

- Server nicht verfügbar
- Fehlermeldungen, o.a.

wenden Sie sich bitte an die Mailadresse:

[service.raumzeit.rz@h-ka.de](mailto:service.raumzeit.rz@h-ka.de)

## Dienstportfolio des Rechenzentrums

Umfangreiche Informationen zu dem Dienstportfolio des Rechenzentrums finden Sie bei den hochschulweiten Prozessen der HKA unter:

<https://www.h-ka.de/intern/mitarbeitende/organisieren/>

Nach Anmeldung mit Ihren RZ-Zugangsdaten stehen Ihnen im Bereich „**IT-Services & EDV**“ Beschreibungen, Anleitungen, Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) und mehr zu unseren Dienstangeboten zur Verfügung.

## Zugangsgeschützte Dienste externer Anbieter

Über Shibboleth können Sie mit Ihren RZ-Zugangsdaten außerhalb des Hochschulnetzes (z.B. von zu Hause aus) zugangsgeschützte Dienste externer Anbieter nutzen z.B.

- BW-Landesdienste „<https://bwidm.scc.kit.edu/>“ (bwSync&Share, bwFileStorage, ...)
- DFN Konferenzdienst „<https://www.conf.dfn.de/>“
- Springerlink <https://link.springer.com/>
- und andere

Für den Bezug von Microsoft-Produkten gibt es derzeit Änderungen. Aktuelle Informationen dazu finden Sie in unserem Dienstportfolio (<https://www.h-ka.de/intern>, s.o.). Bitte keine Zugangsdaten auf externen Seiten eingeben, hierzu verwenden Sie ggf. Shibboleth.

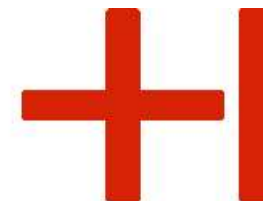
## Liste der erreichbaren externen Dienste

Eine Liste der erreichbaren externen Dienste und weitere Informationen finden Sie im Bereich „**AAI**“ (AAI steht für Authentication and Authorization Infrastructure) in unserem Dienstportfolio (<https://www.h-ka.de/intern>, s.o.)

Melden Sie sich mit Ihrem AAI-Login wie folgt an:

Geben Sie im Feld  
**mami1029** ← „username“ Ihren **RZ-Benutzernamen**  
an und im Feld  
**\*\*\*\*\*** ← „Passwort“ Ihr **RZ-Passwort**

Hochschule Karlsruhe  
University of  
Applied Sciences  
Rechenzentrum



## IT-Dienste - speziell für Lehrende und Mitarbeitende



RZ-Benutzerberatung

Montag - Freitag  
10:00 - 13:00 Uhr

Gebäude LI, 1. OG, Raum 135

Gebäudeplan: [www.h-ka.de/standorte](http://www.h-ka.de/standorte)

Telefon: (0721) 925 -2305

Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: [bb.RZ@h-ka.de](mailto:bb.RZ@h-ka.de)

Web: [www.h-ka.de/rz](http://www.h-ka.de/rz)



07/2024

## RZ-Benutzerberatung

Für alle Fragen zu der IT-Infrastruktur der HKA, die Ihnen Ihre IT-Administratoren nicht beantworten können, stehen wir Ihnen gerne, wie auf dem Deckblatt beschrieben, zur Verfügung.

Alle genannten Ansprechpartner sind per E-Mail über die Adresse **vorname.nachname@h-ka.de** erreichbar. (Schreibweise wie angegeben)

## Studienleistungsverwaltung (Online-Service)

In dem Online-Service „Studienleistungsverwaltung“

<https://rz.h-ka.de/slv>



finden Sie Funktionen für die Verwaltung von Prüfungsleistungen:

- Notenverbuchung
- Notenansicht
- TAN-Verwaltung

Melden Sie sich mit Ihren RZ-Zugangsdaten an.

### Achtung:

Der Zugang ist nur für Prüfende möglich, welche von der Fakultät oder der Einrichtung dem zentralen Prüfungsamt im Rechenzentrum (exam.rz@h-ka.de) gemeldet wurden.

## TAN-Listen für gemeldete Prüfende

Zum Eintragen der Noten in der Studienleistungsverwaltung brauchen Sie TANs (TAN = TransAktionsNummer). Eine TAN-Liste müssen sich Prüfende selbst erstellen.

Melden Sie sich dazu mit Ihren RZ-Zugangsdaten unter <https://rz.h-ka.de/slv> an und rufen Sie die TAN-Verwaltung auf. Halten Sie zwei gültige TANs bereit.

**Achtung:** Die zwei ersten gültigen TANs (Initial-TANs) für die Erstellung Ihrer ersten TAN-Liste legt Ihnen das zentrale Prüfungsamt an. Initial-TANs werden aus Ihrem Geburtsdatum wie folgt gebildet:

- Erste Initial-TAN: ttmjij
- Zweite Initial-TAN: jjmmtt

Beispiel: Geburtsdatum 5.8.1992

- Erste Initial-TAN: 050892
- Zweite Initial-TAN: 920805

Erstellen Sie eine TAN-Liste in 3 Schritten:

1. TAN-Liste erzeugen (1. gültige TAN)
2. TAN-Liste öffnen und dann speichern
3. TAN-Liste aktivieren (mit der zweiten gültigen TAN)

## TAN-Listen erstellen in 3 Schritten

1. **TAN-Liste erzeugen mit einer gültigen TAN**
2. **TAN-Liste öffnen**

2. **TAN-Liste öffnen**
- [Ihre TAN-Liste als PDF-Dokument](#)
- 543911
  - 294015
  - 831753
  - 848888
  - 544337
  - 924843
  - 941160

3. **TAN-Liste aktivieren mit:**
1. der zweiten gültigen TAN
  2. einer TAN aus der eben erzeugten TAN-Liste

Nicht vergessen:

TAN-Liste **speichern und gut aufbewahren.**

## Zentrales Prüfungsamt im RZ

Im zentralen Prüfungsamt im Rechenzentrum bekommen Sie Hilfestellung zu folgenden Problemen:

- Initial-TANs funktionieren nicht
- Freischalten einer existierenden TAN-Liste
- TAN-Liste erstellen
- Noteneingabe

Bitte wenden Sie sich mit Fragen per E-mail an [exam.rz@h-ka.de](mailto:exam.rz@h-ka.de) oder an folgende Personen:

RZ	N. N.	LI 103	925-2386
RZ	Christine Schulze	LI 103	925-2384
RZ	Toni Schwab	LI 105	925-2401

Ansprechpartner bei technischen Problemen:

- Server nicht verfügbar
- Fehlermeldungen, o.a.

RZ	Martin Pfeifer	LI 107	925-2381
----	----------------	--------	----------

## E-Learningplattform ILIAS

ILIAS steht für „Integriertes Lern-, Informations- und Arbeitskooperations-System“. Mit diesem System können webbasierte Lehrangebote entwickelt, verwaltet und bereitgestellt werden.

Melden Sie sich an der Plattform unter <https://ilias.h-ka.de> mit Ihren RZ-Zugangsdaten an. Über die Auswahl MAGAZIN finden Sie die eingestellten Angebote.



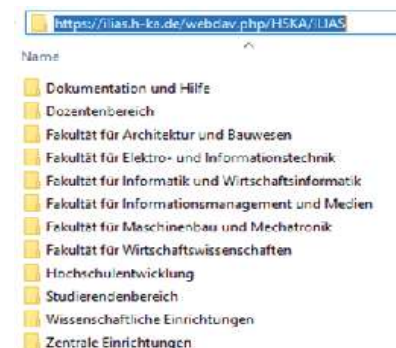
Bitte beachten: Die „Mail“-Funktion in ILIAS bietet keinen Zugriff auf Ihr HKA-Postfach! Es ist eine interne Kommunikationsmöglichkeit in ILIAS.

## WebDAV-Zugriff auf ILIAS

Die Inhalte von ILIAS sind auch über das WebDAV-Protokoll zugreifbar, indem Sie folgenden URL im Windows-Explorer verwenden.

<https://ilias.h-ka.de/webdav.php/HSKA/ILIAS/>

Die Anmeldung erfolgt mit den RZ-Zugangsdaten. Somit können Sie sich beispielsweise unter Windows die ILIAS-Struktur und -Dokumente innerhalb des Verzeichnisbaums einhängen.



Für Fragen oder einen persönlichen Beratungstermin wenden Sie sich bitte an:

	ILIAS-Admin	Büro	Tel.: 925-
RZ	Hamad Alnatsheh	LI 111	2396