

WebDAV-Zugriff auf ILIAS (folgend...)

7. Im Fenster „**Wie soll dieses Netzwerk heißen?**“ geben Sie **ilias.h-ka.de** ein und klicken auf „**Weiter**“.
8. Setzen Sie im nächsten Fenster den Haken bei „**Diese Netzwerkadresse nach dem Klicken auf 'Fertig stellen' öffnen**“ und klicken Sie anschließend auf „**Fertig stellen**“.

Content Managementsystem (CMS)

Als Content-Management-System der HKA wird TYPO3 eingesetzt. Bei Fragen zum CMS oder zum Hochschulauftritt wenden Sie sich bitte an die Web-Administratoren Ihrer Fakultät oder Einrichtung.

Raumbelegungssystem (Raumzeit)

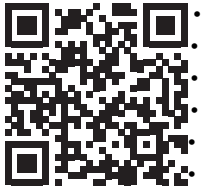
Das Raumbelegungssystem „Raumzeit“ ist ein webbasiertes Stundenplanungs- und Raumverwaltungssystem. Nach Anmeldung mit Ihren RZ-Zugangsdaten steht es online zur Verfügung.

Es können Räume bei den Fakultäten/Einrichtungen gebucht werden.

Raumzeit kann über den Link:

<https://rz.h-ka.de/raumzeit>

aufgerufen werden.



Bei technischen Problemen:

- Server nicht verfügbar
- Fehlermeldungen, o.a.

wenden Sie sich bitte an die Mailadresse:

service.raumzeit.rz@h-ka.de

Zugangsgeschützte Dienste externer Anbieter

Mit Ihren RZ-Zugangsdaten können Sie – auch außerhalb des Hochschulnetzes (z. B. von zu Hause aus) – zugangsgeschützte Dienste externer Anbieter nutzen. Die Identifikation als Hochschulmitglied und damit der Zugriff auf diese Dienste erfolgt über den Shibboleth-Identity-Provider.

Zu den verfügbaren Diensten gehören unter anderem:

- BW-Landesdienste (<https://bwidm.scc.kit.edu/>), z. B. bwSync&Share (Cloudspeicher mit 50 GB)
- DFN-Konferenzdienst (<https://www.conf.dfn.de/>)
- SpringerLink (<https://link.springer.com/>)
- sowie weitere zugangsgeschützte externe Dienste

Eine Übersicht über weitere interessante externe Dienste finden Sie auf der Website des Rechenzentrums:

<https://www.h-ka.de/rz>

Melden Sie sich über Shibboleth wie folgt an:

Geben Sie im Feld „username“ Ihren **RZ-Benutzernamen** an und im Feld „Passwort“ Ihr **RZ-Passwort**

mami1029

Hinweis zur Datensicherung

Bitte informieren Sie sich zum Thema Datensicherung. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihren zuständigen IT-Administratoren.



IT-Dienste - speziell für Lehrende und Mitarbeitende



RZ-Benutzerberatung

Montag - Freitag
10:00 - 13:00 Uhr

Gebäude Steinbeis-Haus, 2.OG, Raum 203
Gebäudeplan: www.h-ka.de/standorte
Telefon: (0721) 925 - 2305
Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: bb.RZ@h-ka.de
Web: www.h-ka.de/rz

08/2026



Hinweis zum Introduction Handout



Eine detaillierte Anleitung rund um diesen Themenflyer finden Sie im Introduction Handout unter folgender URL:

<https://rz.h-ka.de/intro>

RZ-Benutzerberatung

Für alle Fragen zur IT-Infrastruktur der HKA, die nicht von Ihren IT-Administratoren beantwortet werden können, stehen wir Ihnen wie auf dem Deckblatt beschrieben gerne zur Verfügung.

Alle genannten Ansprechpartner sind per E-Mail unter **vorname.nachname@h-ka.de** erreichbar (Schreibweise wie angegeben).

Studienleistungsverwaltung (Online-Service)

Im Online-Service „Studienleistungsverwaltung“ (<https://rz.h-ka.de/slv>) stehen folgende Funktionen zur Verwaltung von Prüfungsleistungen zur Verfügung:

- Notenverbuchung,
- Notenansicht
- und TAN-Verwaltung.

Die Anmeldung erfolgt mit den RZ-Zugangsdaten.



Achtung: Der Zugang ist nur für Prüfende möglich, die von ihrer Fakultät oder Einrichtung beim zentralen Prüfungsamt (exam.rz@h-ka.de) gemeldet wurden.

TAN-Listen für gemeldete Prüferende

Für die Noteneingabe in der Studienleistungsverwaltung benötigen Sie TANs (Transaktionsnummern), die Sie selbst erstellen.

Melden Sie sich mit Ihren RZ-Zugangsdaten unter

<https://rz.h-ka.de/slv>

an, rufen Sie die TAN-Verwaltung auf und halten Sie **zwei gültige TANs** bereit.

Hinweis: Die ersten beiden Initial-TANs zur Erstellung der TAN-Liste werden vom zentralen Prüfungsamt vergeben. Sie werden aus Ihrem Geburtsdatum gebildet.

- Erste Initial-TAN: tmmjj
- Zweite Initial-TAN: jjmmtt

Beispiel: Geburtsdatum 5.8.1992

- Erste Initial-TAN: 050892
- Zweite Initial-TAN: 920805

Erstellen Sie eine TAN-Liste in 3 Schritten:

1. TAN-Liste erzeugen (1. gültige TAN)
2. TAN-Liste öffnen und dann speichern
3. TAN-Liste aktivieren (mit der zweiten gültigen TAN

+ einer TAN aus der unter 1. erzeugten Liste)

TAN-Listen erstellen in 3 Schritten

1. TAN-Liste erzeugen mit einer gültigen TAN

Schritt1: Neue TAN-Liste erzeugen

1. Initial-TAN bzw. 1. alte TAN: 050699

Anzahl

2. TAN-Liste öffnen

[Ihre TAN-Liste als PDF-Dokument](#)

543911
294015
831753
848888
544337
924843
941160

3. TAN-Liste aktivieren mit:

1. der zweiten gültigen TAN
2. einer TAN aus der eben erzeugten TAN-Liste

Schritt2: TAN-Liste aktivieren

2. Initial-TAN bzw. 2. alte TAN: 990605

Neue TAN: 543911

Nicht vergessen:

TAN-Liste **speichern und gut aufbewahren.**

Zentrales Prüfungsamt im RZ

Im zentralen Prüfungsamt im Rechenzentrum erhalten Sie Unterstützung bei folgenden Themen:

- Initial-TANs funktionieren nicht
- Freischalten einer existierenden TAN-Liste
- Erstellung einer TAN-Liste
- bei der Noteneingabe

Bei Fragen wenden Sie sich bitte per E-mail an exam.rz@h-ka.de oder an die folgende Personen:

RZ	Nadine Bäuml	LI 103	925-2386
RZ	Christine Schulze	LI 103	925-2384
RZ	Toni Schwab	LI 105	925-2401

Ansprechpartner bei technischen Problemen, wie z.B.:

- Server nicht verfügbar
- Fehlermeldungen, o.a.

RZ	Martin Pfeifer	LI 107	925-2381
----	----------------	--------	----------

E-Learningplattform ILIAS

ILIAS („Integriertes Lern-, Informations- und Arbeitskooperations-System“) dient der Entwicklung, Verwaltung und Bereitstellung webbasierter Lehrangebote.

Melden Sie sich unter <https://ilias.h-ka.de> mit Ihren RZ-Zugangsdaten an. Die verfügbaren Angebote finden Sie im Bereich MAGAZIN.



Bitte beachten Sie: Die Mail-Funktion in ILIAS ist ausschließlich eine interne Kommunikationsmöglichkeit und bietet keinen Zugriff auf Ihr HKA-Postfach.

WebDAV-Zugriff auf ILIAS

Wenn Sie ILIAS über das WebDAV-Protokoll öffnen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den Windows-Explorer und klicken Sie mit der rechten Maustaste auf „Dieser PC“.
2. Wählen Sie im erscheinenden Menü „Netzwerkadresse hinzufügen“ aus.
3. Klicken Sie im neuen Fenster auf „Weiter“.
4. Wählen Sie „Eine benutzerdefinierte Netzwerkadresse auswählen“ und klicken Sie erneut auf „Weiter“.
5. Geben Sie im folgenden Fenster die URL <https://ilias.h-ka.de/webdav.php/HSKA> ein und klicken Sie auf „Weiter“.
6. Es erscheint das Fenster „Verbindung mit ilias.h-ka.de herstellen“. Geben Sie dort Ihr RZ-Kürzel und das zugehörige Passwort ein und klicken Sie auf „OK“.