

Studentische Hilfskraft gesucht!

(ab 01.03.2024)

Das **Studium Generale** bietet Studierenden ein vielfältiges Seminarangebot, um die eigenen Kompetenzen weiter auszubauen.

Wir suchen ab dem **01.03.2024** (gegebenenfalls auch früher) eine studentische Hilfskraft mit einer Arbeitszeit von **20 – 30h pro Monat**.

Deine Aufgaben:

- Organisatorische Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der Seminare
- Raumvorbereitung
- Einweisung und Unterstützung unserer Lehrbeauftragten in die bereitgestellte Infrastruktur
- Pflege und Wartung des Materialbestands
- Erstellung von Teilnahmebescheinigungen
- Evaluierung von Lehrveranstaltungen

Das suchen wir:

- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Organisatorische Fähigkeiten
- Gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel
- Mitdenken und ein „Blick fürs Ganze“
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten

Wir bieten:

- Eigenständiger Arbeitsbereich mit Umsetzung eigener Ideen
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten
- Einblicke in das akademische Arbeitsfeld
- Kollegiales Umfeld, umfassende Einarbeitung und Unterstützung

Du fühlst dich angesprochen? Dann bewirb dich mit Lebenslauf und Anschreiben per Mail.

Ansprechpartnerin:

Anne-Kathrin Wellmann
anne-kathrin.wellmann@h-ka.de

Raum F 313
Teil.: 0721-925-2507