

Studentische Hilfskräfte im Studium Generale des Center of Competence gesucht! (ab 01.06.2026)

Das **Studium Generale** bietet Studierenden ein vielfältiges Seminarangebot, um die eigenen Kompetenzen weiter auszubauen.

Wir suchen **Dich** zur Unterstützung der Seminarvor- und -nachbereitung.

Start: **01.06.2026, 20 - 40h pro Monat.**

Deine Aufgaben:

- Organisatorische Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der Seminare
- Zulassungen und Datenpflege in Ilias
- Vor- und Nachbereitung der Teilnehmerlisten, ggf. Statistik
- Erstellung von Teilnahmebescheinigungen
- Evaluierung von Lehrveranstaltungen
- Kommunikation des Seminarangebots an Studierende

Das suchen wir:

- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Organisatorische Fähigkeiten
- Gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel
- Mitdenken und ein „Blick fürs Ganze“
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten

Wir bieten:

- Eigenständiger Arbeitsbereich mit Umsetzung eigener Ideen
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten
- Einblicke in das akademische Arbeitsfeld
- Kollegiales Umfeld, umfassende Einarbeitung und Unterstützung

Du fühlst dich angesprochen? Dann bewirb dich mit Lebenslauf und Anschreiben per Mail.

Ansprechpartnerin:

Elena Wilhelm
studiumgenerale@h-ka.de

Raum F 313
Tel.: 0721-925-2506

Stand: 05.05.2026