

## Mentoringvereinbarung Mentee

### Anmeldung als Mentee

Über das Feld „Mentor kontaktieren“ können Sie sich in der Mentorengalerie beim gewünschten Mentor bewerben. Der Anmeldeprozess umfasst Angaben zu Ihrer Person, Ihrem Studium und Ihrer konkreten Fragestellung sowie die Zustimmung zur Mentoring-Vereinbarung für Mentees. Durch Klicken auf den Button "Abschicken" im Anmeldeformular bestätigen Sie die Teilnahmebedingungen und Ihre Anmeldung.

### Programmablauf

Ziel des AlumniMentorings der HsKA ist ein alltagspraktisches Programm mit kurzen und direkten Wegen, daher wird auf ein Matching und vorgegebene Programmlaufzeiten verzichtet. Ausgehend von einer Online-Mentorengalerie können Sie sich als Studierender der höheren Semester (ab. 3. Bachelor- und ab 1. Mastersemester) mit einer konkreten Fragestellung bei einem Mentor\* bewerben. Nach erfolgreicher Anmeldung als Mentee erhalten Sie eine Bestätigungsmail und Ihre Anfrage wird an den gewünschten Mentor durch die Alumni Services weitergeleitet. Die Mentoren verpflichten sich, Ihre Erstanfrage innerhalb einer Woche zu beantworten bzw. Ihnen im Falle von Verhinderung entsprechende Rückmeldung zu geben. Die Inhalte und Dauer des Mentorings sowie die Wahl und Häufigkeit der Kommunikation (persönliche Treffen, Telefonate, EMailkontakte etc.) bestimmen die Beteiligten selbst.

### Leistungen der Mentees

Mentees verpflichten sich...

- die Mentoringgespräche und -themen aktiv zu initiieren und zu kommunizieren.
- an der Gestaltung des Mentorings konstruktiv mitzuwirken und sich auf Mentoringtreffen und -gespräche vorzubereiten.
- die im Rahmen des Mentorings vereinbarten Termine als verbindlich zu erachten und im Falle von Verhinderung rechtzeitig Rückmeldung zu geben.
- offen zu sein für Feedback, Anregungen und konstruktive Kritik.
- nach Beantwortung der Fragen und Anliegen die Beendigung des Mentorings in Form einer entsprechenden Rückmeldung und mit Dank an den Mentor zu kommunizieren.
- Alle anfallenden Kosten selbst zu tragen. Es erfolgt keine Kostenübernahme durch die Alumni Services.

### Beendigung des Mentorings

Das AlumniMentoring ist an keine feste Programmlaufzeit gebunden. Die Mentoringpartnerschaft kann von beiden Seiten jederzeit beendet werden, eine beiderseitige Inkenntnissetzung wird im Sinne des guten Miteinanders erwartet. Die Beendigung kann bspw. nach der Beantwortung Ihrer Fragestellung erfolgen oder auch, wenn Sie und Ihr Mentor

"keinen Draht zueinander finden". Die Mentoren sind lediglich zur Beantwortung Ihrer Erstanfrage verpflichtet, sie leisten Ihnen in der Regel jedoch gerne längerfristige Unterstützung.

### **Verschwiegenheitsklausel**

Der Mentee verpflichtet sich zur Verschwiegenheit gegenüber Dritten hinsichtlich sämtlicher Informationen, Daten und Unterlagen, die im Rahmen der Mentoringpartnerschaft ausgetauscht bzw. erlangt werden. Veröffentlichungen diesbezüglich bedürfen des beiderseitigen Einverständnisses. Der Anspruch auf Verschwiegenheit bleibt auch nach Beendigung der Mentoringbeziehung bestehen.

### **Datenschutz und Profilveröffentlichung**

Die im Anmeldeformular erfassten Daten werden zu Zwecken der Programmdurchführung in die Mentoringdatei der Alumni Services aufgenommen. Die Kontaktdaten werden zur wechselseitigen Kontaktaufnahme zwischen Mentee und Mentor durch die Alumni Services weitergegeben, sofern eine verbindliche Anmeldung beiderseits vorliegt. Die Angaben werden ausschließlich für die Abwicklung des genannten Zwecks verwendet und nicht an unbefugte Dritte weitergegeben.

### **Kontakt**

**Jasmin Just M.A.**

Alumni Services

Hochschule Karlsruhe  
Moltkestraße 30  
76133 Karlsruhe

Tel.: +49 (0)721 925-2531  
Fax: +49 (0)721 925-2530  
jasmin.just@h-ka.de  
www.h-ka.de