



# Anleitung für das Bewerbungsverfahren des Orientierungssemesters OSKAR



**OSKAR**  
FINDE DEINEN  
EIGENEN WEG



# Herzlich Willkommen



Liebe OSKAR-Bewerberinnen und -Bewerber,

wir freuen uns sehr, dass Sie sich um einen Studienplatz für das Orientierungssemesters OSKAR bewerben möchten. Sehr gerne unterstützen wir Sie beim Bewerbungsprozess und haben Ihnen deswegen eine Übersicht des Ablaufs zusammengestellt. Bitte beachten Sie, dass Sie die Informationen, welche in roter Schrift geschrieben wurden, auch zu einem späteren Zeitraum dringend benötigen.

Dieses Dokument wurde mit großer Sorgfalt und ausschließlich zu Ihrer Unterstützung verfasst. Es wird keine Garantie und kein Anspruch auf Richtigkeit und Aktualität übernommen.

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen sehr gerne zur Verfügung ([oskar@h-ka.de](mailto:oskar@h-ka.de) und 0721 925-1173) oder im Vertretungsfall Annette Radke (0721 925-1188).

Die Ansprechpartner/-innen des Studierendenbüro ([claus\\_dieter.harlacher@h-ka.de](mailto:claus_dieter.harlacher@h-ka.de)) und der RZ-Benutzerberatung ([bb.RZ@h-ka.de](mailto:bb.RZ@h-ka.de)) beantworten Ihnen ebenfalls Ihre Fragen sehr gerne.

Beste Grüße

Laura Ruby-Kané

Erstellt von Kathrin Bischof, Anja Huber; angepasst von Laura Ruby-Kané (keine Garantie und kein Anspruch auf Richtigkeit und Aktualität)

03.05.2024

2



# Gliederung: Übersicht der einzelnen Schritte



## 1. Online-Registrierung und –Bewerbung:

- Schritte 1-15
- Statusmeldung/Antragsfachstatus: Bewerbungen einreichen

## 2. Zulassungsbescheid

- Schritte 16-17
- Statusmeldung/Antragsfachstatus: Zulassungsangebot erhalten
- Statusmeldung/Antragsfachstatus: Zulassungsangebot annehmen

## 3. Immatrikulationsantrag

- Schritt 18
- Statusmeldung/Antragsfachstatus: Immatrikulationsunterlagen einreichen / Immatrikulation beantragen

## 4. RZ-Zugangsdaten

## 5. Weitere Informationen: Rund um das Studium, IT-Anwendungen und –Systeme, Dokumente (z. B. Immatrikulationsbescheinigung) und Servicefunktionen

# 1 Online-Registrierung und -Bewerbung



HKA-Images

Erstellt von Kathrin Bischof, Anja Huber; angepasst von Laura Ruby-Kané (keine Garantie und kein Anspruch auf Richtigkeit und Aktualität)  
03.05.2024





## 1. Schritt

Zunächst müssen Sie sich im Bewerbungsportal online registrieren. Geben Sie bitte direkt den Link zum Hochschulportal HISinOne ein: <https://hisinone.extern-hs-karlsruhe.de>

## 2. Schritt

Bitte klicken Sie auf den Button „Bewerber/-innen“.

The screenshot shows the HISinOne portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Hochschule Karlsruhe logo and the text 'Hochschule Karlsruhe University of Applied Sciences +HKA'. Below this, there are tabs for 'Startseite' and 'Bewerbung'. The main content area has tabs for 'Startseite', 'Bewerber/-innen', and 'Studierende'. Under the 'Portalauswahl' section, there is a heading 'Bitte wählen Sie Ihr Portal:' followed by two options: 'Bewerber/-innen' and 'Studierende'. A red arrow points to the 'Bewerber/-innen' option. The 'Bewerber/-innen' option includes a description: 'Hier finden sich allgemeine Informationen zur Studienbewerbung und weiterführende Funktionen: Online Registrierung, Bewerbungen einreichen, Informationen und Benachrichtigungen über den aktuellen Bearbeitungsstand der Bewerbung, Dokumente abrufen, Online-Immatrikulation, etc.' The 'Studierende' option includes: 'Hier finden Studierende nach Anmeldung mit Ihrer RZ-Benutzerkennung Studienservice-Funktionen: Online-Rückmeldung, Rechnungen einsehen und begleichen (SEPA-Lastschrift), Anträge stellen, aktuelle Benachrichtigungen und Informationen erhalten, Bescheide und Bescheinigungen drucken, etc.'



### 3. Schritt:

Klicke auf den Button „Jetzt registrieren“.

**Beachte:** Eine Bewerbung über hochschulstart.de ist für das Orientierungssemester **nicht** notwendig.

Startseite Bewerbung Studienangebot

Startseite **Bewerber/-innen** Studierende

#### Selbstregistrierung

##### Selbstregistrierung durchführen


Liebe Bewerber/-innen,

Die Studienbewerbung ist in zwei Schritte gegliedert. Zuerst möchten wir Sie kennenlernen. Sie erhalten dazu per E-Mail einen Registrierungszugang. Bitte folgen Sie den Anweisungen in der E-Mail zur Aktivierung des Zugangs.

Im zweiten Schritt wählen Sie den gewünschten Studiengang und ergänzen Angaben zu Ihrer Person.

##### Hinweise:

- **Nur** bei Bewerbungen für **Bachelor-Studiengänge** zum **1. Fachsemester** ist zusätzlich eine **Registrierung** bei **hochschulstart.de** nötig.
- Bei Bewerbungen für **Master-Studiengänge** und **Bachelor-Studiengänge zu höheren Fachsemestern erfolgt lediglich eine Registrierung bei der Hochschule**. Daneben müssen **die Bewerbungsunterlagen per Post** geschickt werden. Dies gilt **nicht** bei Bewerbungen für **Bachelor-Studiengänge zum 1. Fachsemester**. Hier erfolgt die Bewerbung papierlos über das Online-Portal.
- Bewerber, **welche aktuell an der HKA eingeschrieben sind**: Wechsler/Masterbewerber melden sich über **ihren Account** an und bewerben sich nach der Anmeldung.
- Bei den Orientierungssemestern OSKAR und TWIN! erfolgt die Bewerbung über **hochschulstart.de** es ist keine Registrierung über hochschulstart.de notwendig. Die Bewerbungsunterlagen müssen **nicht** zusätzlich postalisch eingereicht werden.

 **Jetzt registrieren!**  
Hier registrieren Sie sich und wählen Ihre Zugangsdaten aus, die Sie bitte unbedingt notieren.

#### Wichtige Hinweise zur Bewerbung über hochschulstart.de

Wie bewerbe ich mich für einen Studiengang, der zentral über die Stiftung für Hochschulzulassung vergeben wird?

- Eine Liste aller Studiengänge erhalten Sie hier.
- Registrieren Sie sich auf [www.hochschulstart.de](http://www.hochschulstart.de).

#### Zuerst: Wie bereite ich mich vor?

Es ist hilfreich, wenn Sie die nötigen **Unterlagen** zur Hand haben, um z.B. Zensuren oder Zeiträume anzugeben. Halten Sie daher (Abitur-)Zeugnis, Daten zum Zivildienst oder FSJ und z.B. Unterlagen zu Ihrer Berufsausbildung bereit. Zudem benötigen Sie ein **pdf-Programm** (z.B. Adobe Acrobat) sowie einen **Drucker**, um die Bewerbungsunterlagen im Anschluss per Post an die Hochschule zu schicken.

#### Schritt 1: Registrieren Sie sich bei hochschulstart.de (Gilt nur für Bewerbungen für Bachelorstudiengänge zum 1. Fachsemester)

Registrieren Sie sich am besten zuerst bei der zentralen Koordinationsstelle auf [www.hochschulstart.de](http://www.hochschulstart.de). Vorteil: Ihre persönlichen Angaben werden später bei den Studienbewerbungen automatisch übernommen. Sie erhalten dort Ihre Bewerberidentifikationsnummer (**BID**) und die dazugehörige Bewerber-Authentifizierungs-Nummer (**BAN**). Diese Nummern müssen Sie im Anschluss bei den Bewerbungen an Ihren Wunschhochschulen angeben - das System kann Sie so identifizieren und Ihre Wünsche zentral abgleichen. Auf hochschulstart.de können Sie den Fortschritt aller Bewerbungen verfolgen. Notieren Sie sich **BID** und **BAN**! Sie benötigen sie, um sich auf hochschulstart.de einzuloggen und bei den Bewerbungen an Ihren Wunschhochschulen

#### Schritt 2: Registrieren Sie sich an der Hochschule (Gilt bei Bewerbungen für alle Studiengänge)

Auf hochschulstart.de erfahren Sie, welche Hochschule mit welchen Studiengängen am Verfahren teilnimmt. Registrieren Sie sich bei Ihrer /Ihren Wunschhochschule(n). Sie müssen dort Ihre **BID** und **BAN** angeben: Ein Teil Ihrer Personen- und Kontaktdaten wird dann automatisch aus Ihrer Registrierung bei hochschulstart.de übernommen. Zur Bestätigung erhalten Sie eine E-Mail.

#### Schritt 3: Bewerben Sie sich an der Hochschule (Gilt bei Bewerbungen für alle Studiengänge)

Sie werden von einem **Assistenten** durch die Bewerbung geleitet. Alle Pflichtangaben sind durch ein Sternchen (\*) gekennzeichnet. Hilfe zu einzelnen Eingabefeldern erhalten Sie durch Klick auf das „Info“-Icon. Sollten Sie trotzdem technische oder fachliche Fragen haben, wenden Sie sich an die unter „**Hilfe und Support**“ angegebenen Stellen. Die Studienbewerbung können Sie jederzeit unterbrechen und später wieder aufnehmen, wenn Sie z.B. Angaben nachrecherchieren müssen. Ihre bisherigen Angaben bleiben erhalten.

Zur Bewerbung gehören neben der Angabe des Wunschstudiengangs auch Ihre Daten zur **Hochschulzugangsberechtigung** (kurz HZB, in der Regel Abitur) und ggf. Angaben zu geleisteten Diensten, Berufsausbildungen oder weitere Anträge, z.B. auf außergewöhnliche Härte. Informationen dazu erhalten Sie bei der örtlichen Studienberatung.

- ① Sie können den Antrag und die dazugehörenden Angaben nur bearbeiten, bevor Sie ihn durch Klick auf „Antrag stellen“ endgültig abgeben. Danach können Änderungen nur nach Zurückziehen des Antrags vorgenommen werden und der Antrag wird solange von der Hochschule nicht bearbeitet, bis er wieder neu gestellt wird!

#### Schritt 4: Senden Sie Ihre Unterlagen an die Hochschule (Gilt nicht für Bewerbungen für Bachelorstudiengänge zum 1. Fachsemester)

Über die Funktion „Kontrollblatt drucken“ können Sie alle Ihre eingegebenen Daten kontrollieren. Drucken Sie anschließend über „Anschreiben und abzugebende Unterlagen“ die schriftliche Version Ihrer Bewerbung aus. Dort finden Sie auch Angaben dazu, ob Sie **weitere Dokumente schriftlich einreichen** müssen. Senden Sie die Schriftliche Bewerbung unterschrieben an die angegebene Adresse.

- ① Den Überblick über den Stand der einzelnen Bewerbungen erhalten Sie über Ihr Bewerber-Portal an der jeweiligen Hochschule und gesammelt auf hochschulstart.de. Beachten Sie, dass Änderungen auf der zentralen Seite hochschulstart.de ggf. **zeitverzögert** angezeigt werden.



## 4. Schritt

Bitte füllen Sie das Formular zur Registrierung aus.

**WICHTIG:** Das Passwort benötigen Sie auch zu einem späteren Zeitpunkt (u. a. Immatrikulationsprozess).

**Persönliche Daten**

\* Nachname  
\* Vorname  
\* Geschlecht  
Akademische Bezeichnung/Titel  
Akademischer Grad  
Akademischer Grad Zusatz  
Namenszusatz  
Namensanhang  
\* Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)  
\* Geburtsort  
Geburtsland  
Geburtsname  
\* Staatsangehörigkeit (Land)  
2. Staatsangehörigkeit (Land)

**Kontaktdaten**

\* Land Deutschland  
Zusatz (c/o, Zimmernr.)  
Straße und Hausnr.  
\* Postleitzahl  
\* Ort  
Telefon  
Mobiltelefon  
\* E-Mail  
\* E-Mail (Wdh.)

**Passwort**

Ihr Passwort muss mindestens 6 Zeichen haben, davon 1 Sonderzeichen.  
\* Passwort  
\* Passwort wiederholen  
Bitte geben Sie das Ergebnis der untenstehenden Sicherheitsfrage ein. Diese Maßnahme dient zur Spam-Abwehr.  
Sicherheitsabfrage: Bitte geben Sie den zweiten, vierten und sechsten Buchstaben von 'ALIENED' ein.  
\* Antwort auf Sicherheitsabfrage

## Beachte:

Auch an dieser Stelle ist keine Registrierung auf hochschulstart.de notwendig.

Hochschule Karlsruhe  
University of Applied Sciences  
**HKA**

Startseite

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Bewerbung](#) > [Registrierung](#)

**Registrierung**

**Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise zur Registrierung.**

**Übernahme der Daten von hochschulstart.de**

Sind Sie bereits bei hochschulstart.de registriert, so geben Sie bitte hier Ihre Zugangsdaten (BID und BAN) ein und klicken Sie auf "Daten werden dann automatisch von dort übernommen."

**Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise zur Übernahme der Daten von hochschulstart.de**

Bewerber-ID (BID)  
Bewerber-Authentifizierungs-Nummer (BAN)

[Daten von hochschulstart.de übernehmen](#)

## 5. Schritt:

Öffnen Sie die E-Mail von HISinOne in Ihrem E-Mail-Posteingang.

**Registrierung**

Vielen Dank für Ihre Registrierung.  
Wir haben Ihnen soeben eine Willkommens-E-Mail zugeschickt. Bitte folgen Sie den darin enthaltenen Anweisungen, um Ihren Benutzer-Account freizuschalten. Die E-Mail enthält zusätzlich Ihren Benutzernamen, mit dem Sie sich nach der Freischaltung hier anmelden können.

[E-Mail-Verifikation](#)

Erstellt von Kathrin Bischof, Anja Huber; angepasst von Laura Ruby-Kané (keine Garantie und kein Anspruch auf Richtigkeit und Aktualität)

03.05.2024



## 6. Schritt

Es folgt die Verifizierung über den Link zur Anmeldung oder über den Freischaltcode. (s. o.)

**WICHTIG:** Bitte sichern Sie die Informationen so, dass Sie auch zu einem späteren Zeitpunkt des Bewerbungsprozesses schnell die Benutzerkennung und das Passwort zur Hand haben.

The screenshot shows an email titled "Studienbewerbung: Willkommens-...". The sender is "no-reply-welcome-his@extern-hs-karlsruhe.de" dated "11.12.2020 um 18:07 U". The content includes a greeting "Herzlich willkommen" with a placeholder for the recipient's name. It states that user data has been reserved and lists the "Benutzerkennung" (username) and "Passwort" (password). A large button labeled "Link zur Anmeldung" is provided for verification. An alternative method using a "Freischaltcode" is also mentioned. A footer note states: "Diese E-Mail wurde automatisch erzeugt, bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail."

## 7. Schritt:

Melden Sie sich bitte an, um mit dem Bewerbungsprozess fortzufahren.

The screenshot shows a web page titled "Registrierung" under the "Bewerbung" section. A message states: "Sie haben sich erfolgreich verifiziert. Bitte melden Sie sich jetzt mit Ihrer Benutzerkennung (nicht mit Ihrer E-Mail-Adresse) aus der zugesandten E-Mail und Ihrem gewählten Passwort an." Below this, there are input fields for "Benutzerkennung" (with a placeholder "Benutzerkennung (wird in der versendeten E-Mail genannt)") and "Passwort" (with a placeholder "Passwort"). An "Anmelden" button is located below the password field.







## 8. Schritt

Nun können Sie – nach erfolgter Registrierung – mit der Bewerbung starten.

## 9. Schritt

**WICHTIG:** Bitte **aktivieren Sie die E-Mail-Benachrichtigung, um über Statusänderungen\*** (z. B. Zulassung zum Orientierungssemester) direkt via E-Mail informiert zu werden und prüfen Sie regelmäßig den Stand Ihrer Bewerbung über dieses Portal.

\*„Status“ heißt Bearbeitungsstatus Ihrer Bewerbung oder Immatrikulation („Antragsfachstatus“).



## 10. Schritt

**WICHTIG:** Denken Sie daran, sich die sechsstellige  
Bewerbersnummer auf der rechten Seite zu notieren.

Füllen Sie bitte den Bewerbungsantrag aus.

The screenshot shows the HISinOne user interface. At the top, there are navigation links for 'Benutzer-Informationen' and 'Lesezeichen'. Below this, the user is logged in as 'HISinOne' and the current semester is 'Sommersemester 2021'. A message states: 'Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor.' Under the heading 'Anträge in Vorbereitung', there is a note: 'Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, klicken Sie auf "Bewerbungsantrag hinzufügen".' A yellow button labeled 'Bewerbungsantrag hinzufügen' is visible. On the right side, under 'Persönliche Informationen', the 'Bewerbersnummer:' field is highlighted with a grey box and labeled '6-stellige Bewerbersnummer'. Below this, there is a 'Persönliche Daten' section, a status for 'E-Mail-Benachrichtigungen sind deaktiviert' with an 'Aktivieren' link, and a 'Kontrollblatt drucken [PDF]' button.



## 11. Schritt

Wählen Sie im ersten Schritt bitte **„kein Abschluss“**.  
 Zur Info: Beim Orientierungssemester handelt es sich nicht um einen Abschluss im akademischen Sinne (z. B. in Form eines Bachelor- oder Masterabschlusses). Nach der Teilnahme am Orientierungssemester erhalten Sie ein Zertifikat mit einer Übersicht der erbrachten Leistungen oder eine Teilnahmebescheinigung. Abhängig vom anschließenden Bachelorstudiengang und von der Hochschule können Ihnen Prüfungen anerkannt werden.

HISinOne  
 Bewerbungssemester: Sommersemester 2021

[← Zur Übersicht](#)

**Datenschutz-Hinweis**  
 Unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge werden vorerst gespeichert, so dass Sie Ihre Bewerbung später fortsetzen können; sie werden dann nach der Durchführung der Zulassungsverfahren unverzüglich gelöscht. Zur Unterstützung der Bewerber/-innen bei der Erfassung von Bewerbungsanträgen sind auch unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge für die Sachbearbeiter/-innen einsehbar. Die Einsicht erfolgt nur dann, wenn Sie mit dem Studiensekretariat Kontakt aufnehmen.

**Ihr Studiengangswunsch**

Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, auf den Sie sich bewerben möchten. Nachdem Sie einen vollständigen Studiengang ausgewählt haben, können Sie mit "Weiter" fortfahren. Nach jeder Eingabe werden Ihnen automatisch weitere dazu passende Eingabefelder angezeigt. Bei Studiengängen mit mehreren Fächern (z.B. Lehramt) nehmen Sie diese Eingaben bitte für jedes Fach Ihres Studiengangs einzeln vor.

\* Abschluss | kein Abschluss

\* Studienfach | Bitte auswählen...

Weiter

## 12. Schritt

Um sich für das Orientierungssemester zu bewerben, wählen Sie bitte **„OSKAR - Orientierungssemester“** unter **„Studienfach“** aus.

HISinOne  
 Bewerbungssemester: Sommersemester 2021

[← Zur Übersicht](#)

**Datenschutz-Hinweis**  
 Unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge werden vorerst gespeichert, so dass Sie Ihre Bewerbung später fortsetzen können; sie werden dann nach der Durchführung der Zulassungsverfahren unverzüglich gelöscht. Zur Unterstützung der Bewerber/-innen bei der Erfassung von Bewerbungsanträgen sind auch unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge für die Sachbearbeiter/-innen einsehbar. Die Einsicht erfolgt nur dann, wenn Sie mit dem Studiensekretariat Kontakt aufnehmen.

**Ihr Studiengangswunsch**

Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, auf den Sie sich bewerben möchten. Nachdem Sie einen vollständigen Studiengang ausgewählt haben, können Sie mit "Weiter" fortfahren. Nach jeder Eingabe werden Ihnen automatisch weitere dazu passende Eingabefelder angezeigt. Bei Studiengängen mit mehreren Fächern (z.B. Lehramt) nehmen Sie diese Eingaben bitte für jedes Fach Ihres Studiengangs einzeln vor.

\* Abschluss | kein Abschluss

\* Studienfach | Oskar - Orientierungssemester

\* Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen? | 1

Zulassungstyp | Manuelle Bearbeitung

Weiter





### 13. Schritt

Füllen Sie bitte auf dieser und den folgenden Seiten die offenen Felder aus.

**WICHTIG:** Bitte laden Sie sowohl die Vorder- als auch die Rückseite mit der Notenübersicht Ihrer Hochschulzugangsberechtigung hoch.

2. Antrag: Oskar-Orientierungssemester

Hochschulreife

Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (Hochschulreife) ein. Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

\* Erworben in: Deutschland

\* Landkreis:

\* Art der Hochschulreife:

\* Durchschnittsnote:

\* Datum des Erwerbs: tt.mm.jjjj

Zurück Weiter

### 14. Schritt

**WICHTIG:** Ihre Bewerbung wird erst bearbeitet, wenn Sie auf der letzten Seite Ihre Angaben bestätigen und auf den Button „Antrag abgeben“\* drücken.

Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner  Angaben.

Zurück Antrag abgeben

### 15. Schritt

Wenn Sie den „Antrag abgeben“ haben (also Ihre Online-Bewerbung abgeschickt haben), erhalten Sie eine E-Mail an Ihre im Portal HISinOne eingegebene E-Mail-Adresse.

*(\*hier ist mit „Antrag“ Ihre Online-Bewerbung gemeint. Später müssen Sie noch einen Immatrikulationsantrag stellen, siehe weitere Schritte)*

Erstellt von Kathrin Bischof, Anja Huber; angepasst von Laura Ruby-Kané (keine Garantie und kein Anspruch auf Richtigkeit und Aktualität)

03.05.2024

12



# Erklärung der Statusmeldungen im Bewerberportal Hisinone



**Bewerbungen einreichen:** Während und nach Ihrem Registrierungsprozess können folgende Statusmeldungen im Bewerberportal (Antragsfachstatus) angezeigt werden:

Statusmeldungen im Bewerberportal	Bedeutung
In Vorbereitung	Sie haben in Hisinone noch nicht auf den Button „Bewerbung einreichen“ geklickt, aber schon mit dem Ausfüllen des Online-Bewerbungsbogens begonnen.
Online eingegangen	Sie haben die Bewerbung eingereicht.
Vorläufig ausgeschlossen	Sie haben nicht alle Unterlagen abgegeben oder fehlerhafte Angaben getätigt. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben und wenden Sie sich umgehend an Herrn Harlacher ( <a href="mailto:claus_dieter.harlacher@h-ka.de">claus_dieter.harlacher@h-ka.de</a> ), um die Unterlagen nachzureichen und/oder zu klären, welche Unterlagen noch fehlen.
Gültig	Die Bewerbung wurde durch das Studierendenbüro geprüft und alles Notwendige ist vorhanden und korrekt.
Ausgeschlossen	Die Bewerbung wurde durch das Studierendenbüro geprüft und es fehlen Unterlagen oder die Bewerbung ist aus anderen Gründen nicht ausreichend. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben und wenden Sie sich umgehend an Herrn Harlacher ( <a href="mailto:claus_dieter.harlacher@h-ka.de">claus_dieter.harlacher@h-ka.de</a> ), um die weiteren Schritte zu klären.



# 2 Zulassungsbescheid



HKA-Images

Hochschule Karlsruhe

März 2021

14





## 16. Schritt

Nach dem Bewerbungsschluss, welcher i. d. R. für eine Immatrikulation für das Wintersemester der 15.07. ist, wird Ihre Bewerbung geprüft (das kann ein paar Tage dauern) und Sie erhalten vom Studierendenbüro (<https://www.h-ka.de/die-hochschule-karlsruhe/einrichtungen/studierendenbuero>) einen **Zulassungs- oder Ablehnungsbescheid**.

Sobald der Zulassungsbescheid im Portal für Sie hinterlegt ist, erhalten Sie dazu auch eine Statusmeldung, bzw. eine Mailbenachrichtigung, dass sich Ihr „Status“ geändert hat. Mit Erhalt des Zulassungsbescheides müssen Sie innerhalb der auf dem Zulassungsbescheid genannten Frist (meist 8 Werktage) Ihren Immatrikulationsantrag per Post einreichen. Siehe nächste Schritte.

## 17. Schritt

Achtung: Trotz Erhalt des Zulassungsbescheides sind Sie immer **noch nicht immatrikuliert!** Im Hisinone-Portal müssen Sie anklicken, dass Sie das Zulassungsangebot für OSKAR annehmen.

Bitte lesen Sie sich unbedingt den Zulassungsbescheid genau durch: Dort stehen alle Informationen, wie Sie als nächstes den Immatrikulationsantrag stellen müssen. Dabei ist eine die im Zulassungsbescheid angegebene **Frist** (von meist 8 Werktagen) einzuhalten.

**WICHTIG: Merken und notieren Sie sich Ihre Bewerbernummer.**



# Erklärung der Statusmeldungen im Bewerberportal Hisinone



**Zulassungsangebot erhalten:** Nachdem Sie sich beworben haben, erfahren Sie zeitnah (i. d. R. innerhalb einer Woche), ob Sie den OSKAR-Studienplatz erhalten haben. Dies erfahren Sie, wenn Sie sich in das Hisinone-Portal einloggen. In der Tabelle erklären wir Ihnen, was die möglichen Statusmeldungen im Portal bedeuten und was Sie jeweils weiter unternehmen müssen:

Statusmeldungen im Bewerberportal (Antragsfachstatus)	Bedeutung
Zulassungsangebot (für OSKAR) liegt vor	Dies bedeutet, dass Ihnen die HKA einen OSKAR-Studienplatz anbietet. Damit sind Sie jedoch <b>noch nicht immatrikuliert/ingeschrieben</b> . (s. weitere Schritte)
Zulassungsangebot aktuell nicht möglich.	Dies bedeutet, dass Sie keinen Studienplatz bzw. einen Ablehnungsbescheid erhalten haben. Vielleicht haben Sie den HZB-Nachweis nicht richtig hochgeladen oder es fehlen sonstige Angaben. Wenden Sie sich bitte an den Leiter des Studierendenbüros Herrn Harlacher ( <a href="mailto:claus_dieter.harlacher@h-ka.de">claus_dieter.harlacher@h-ka.de</a> ) oder an die Koordinatorin Laura Ruby-Kané ( <a href="mailto:laura.ruby-kane@h-ka.de">laura.ruby-kane@h-ka.de</a> ).





# Erklärung der Statusmeldungen im Bewerberportal Hisinone



**Zulassungsangebot annehmen:** Im nächsten Schritt auf dem Weg zur Immatrikulation folgt Annahme des Zulassungsangebots (online). Damit sind Sie aber noch nicht eingeschrieben (s. Schritt 18)

Statusmeldungen im Bewerberportal (Antragsfachstatus)	Bedeutung
Zugelassen	Dies bedeutet, dass Sie Ihren OSKAR-Studienplatz online angenommen haben
Platz zurückgegeben	Dies bedeutet, dass Sie Ihren OSKAR-Studienplatz online nicht angenommen haben
Zurückgestellt	Dies bedeutet bei Regelstudiengängen, dass es zu einer Bewerbung im nächsten Semester führen kann. Bei OSKAR wäre dies eine Fehlermeldung, bei der Sie sich bitte an Herrn Harlacher vom Studierendenbüro wenden ( <a href="mailto:claus_dieter.harlacher@h-ka.de">claus_dieter.harlacher(at)h-ka.de</a> ).
Ausgeschieden	Dies bedeutet, dass Ihre Bewerbung automatisch gelöscht wurden, weil Sie Bewerbungen für andere Regelstudiengänge priorisiert haben.
Teilnahme am Nachrückverfahren	Diese Meldung betrifft nur eine Bewerbung bei Regelstudiengängen. Bei OSKAR entspräche dies einer Fehlermeldung, bei der Sie sich bitte an Herrn Harlacher vom Studierendenbüro wenden ( <a href="mailto:claus_dieter.harlacher@h-ka.de">claus_dieter.harlacher(at)h-ka.de</a> ).



# 3 Immatrikulationsantrag



HKA-Images

Erstellt von Kathrin Bischof, Anja Huber; angepasst von Laura Ruby-Kané (keine Garantie und kein Anspruch auf Richtigkeit und Aktualität)

03.05.2024

18





## 18. Schritt

### **Immatrikulationsantrag stellen:**

Sie müssen das Zulassungsangebot online annehmen (Antragsfachstatus: Online angenommen) und **innerhalb der im Zulassungsbescheid genannten Frist (i. d. R. 8 Werktage) alle im Zulassungsbescheid genannten Anweisungen** und die Überweisung tätigen.

Unter anderem müssen Sie die Hochschulzugangsberechtigung und ein Passbild an das Studierendenbüro schicken.

Die Kontaktdaten für den Postversand Ihrer Unterlagen finden Sie auf dem Schreiben rechts oben.

Die Krankenkassenbescheinigung wird seit dem 01.01.2022 automatisch übermittelt. Sie müssen Ihrer Krankenversicherung die Nummer auf dem Zulassungsbescheid melden.

Bei der Überweisung unbedingt den im Zulassungsbescheid genannten Verwendungszweck nennen.

Bitte lesen Sie weiterhin Ihre Mails und verfolgen Sie die Statusmeldungen im HisinOne-Portal (siehe folgende Tabelle).

Erst wenn dort steht, dass Sie den Status „immatrikuliert“ haben, waren Ihre Unterlagen vollständig und Sie erhalten dann neben den RZ-Zugangsdaten für z.B. die Online-Lernplattform auch per Post die Campuskarte (Studierendenausweis) und können sich selbst Ihre Immatrikulationsbescheinigungen ausdrucken.



# Erklärung der Statusmeldungen im Bewerberportal Hisinone



**Immatrikulation beantragen:** Der Immatrikulationsantrag mit den entsprechenden Unterlagen wird nach Posteingang vom Studierendenbüro geprüft.

Mögliche Statusmeldungen im Bewerberportal	Bedeutung
Frist überschritten	Sie haben die im Zulassungsbescheid genannte Frist überschritten. Sofern OSKAR im Losverfahren ist, können Sie probieren noch über diesen Weg einen OSKAR-Studienplatz zu bekommen.
Immatrikulation beantragt	Die Immatrikulationsunterlagen sind postalisch eingegangen und werden vom Studierendenbüro geprüft. Dies kann etwas Zeit beanspruchen.
Immatrikulation abgelehnt	Ihre Immatrikulationsunterlagen wurden geprüft und eine Immatrikulation ist nicht möglich. Sofern Sie den Grund dafür nicht nachvollziehen können, wenden Sie sich bitte an Herrn Harlacher vom Studierendenbüro ( <a href="mailto:claus_dieter.harlacher@h-ka.de">claus_dieter.harlacher@h-ka.de</a> ) und klären den Grund für die Ablehnung bzw. ob Unterlagen fehlen. Korrigieren Sie dann umgehend. Ansonsten wenden Sie sich bitte an Laura Ruby-Kané ( <a href="mailto:laura.ruby-kane@h-ka.de">laura.ruby-kane@h-ka.de</a> )
Immatrikuliert	Herzlichen Glückwunsch! Sie sind an der HKA für OSKAR eingeschrieben/immatrikuliert, Sie erhalten Ihre individuelle Matrikelnummer und können mit der Bewerbernummer in HisinOne Ihre RZ-Kennung und weitere Unterlagen downloaden.



# 4 RZ-Zugangsdaten



HKA-Images

Erstellt von Kathrin Bischof, Anja Huber; angepasst von Laura Ruby-Kané (keine Garantie und kein Anspruch auf Richtigkeit und Aktualität)

03.05.2024

21



# RZ\*-Zugangsdaten



**Für das Studium benötigen Sie dringend Ihre RZ-Zugangsdaten**, womit Sie u. a. auf die digitale Lernplattform der Hochschule (Ilias) und die Online-Services zur studentischen Selbstverwaltung zugreifen können. Diese ermöglichen Ihnen auch, auf Ihr E-Mailpostfach zuzugreifen, Lehrveranstaltungen beizutreten, Ihre Vorlesungsunterlagen einzusehen und herunterzuladen usw.

Sobald Ihnen eine Matrikelnummer zugeteilt wurde, werden Ihre RZ-Zugangsdaten innerhalb der nächsten zwei Werktage angelegt. Zu Ihren Zugangsdaten gelangen Sie über <https://hisinone.extern-hs-karlsruhe.de> (Bewerberportal). Eine genaue Anleitung finden sie hier: <https://www.h-ka.de/studieren/studium-organisieren/einstieg-ins-studium/rz-zugang> (auch für den Fall, dass Sie die Bewerbungszugangsdaten nicht vorliegen haben sollten).

*\*RZ steht für Rechenzentrum*



[Startseite](#) - [studieren](#) - [Studium organisieren](#) - [Einstieg ins Studium](#) - [RZ-Zugang](#)

## Wie richte ich meinen RZ-Zugang ein?

Für das Studium benötigen Sie Zugangsdaten des Rechenzentrums (RZ). Die RZ-Zugangsdaten können Sie im Campus-Management-System „HISinOne“ abrufen. Das HISinOne-System finden Sie unter: <https://hisinone.extern-hs-karlsruhe.de> >

### Schritt 1 – Bei HISinOne erstmalig anmelden

Zum Abrufen Ihrer RZ-Zugangsdaten melden Sie sich bitte beim Campus-Management-System [HISinOne](#) > rechts oben mit der **Bewerber-Benutzerkennung** und **Bewerber-Passwort** d. h. den Zugangsdaten aus Ihrem Bewerbungsprozess (von Hochschulstart) an.



# RZ-Zugangsdaten



Falls bei Ihrem ersten Versuch, die RZ-Zugangsdaten abzurufen, die Meldung „Passwort bereits verbraucht“ erscheint, sind sie noch etwas zu früh dran. Bitte versuchen Sie es am nächsten Tag erneut.

Über das Portal <https://hisinone.extern-hs-karlsruhe.de> erfolgte bereits Ihr Bewerbungsprozess. Erst ca. zwei Werktage nach Ihrer Zulassung wird für Sie der Reiter/die Funktion **Bescheinigungen** sichtbar.

Für die Anmeldung benötigen Sie wieder Ihre Zugangsdaten, welche Sie im Rahmen Ihrer Bewerbung an der Hochschule (Mein persönliches Hochschulportal/HISinOne) angelegt haben. Wenn Sie jetzt die Funktion „Bescheinigungen“ wählen, haben Sie den Zugriff auf verschiedene, wichtige Dokumente (z. B. Immatrikulationsbescheinigung, KVV-Bescheinigung, RZ-Zugangsdaten)

**Wichtig: Merken Sie sich bzw. speichern Sie Ihre Initialen RZ-Zugangsdaten (Pdf-Dokument). Sie werden diese am ersten Tag an der Hochschule und auch während Ihres Studiums regelmäßig benötigen.**



# 5 Weitere Informationen



HKA-Images

Erstellt von Kathrin Bischof, Anja Huber; angepasst von Laura Ruby-Kané (keine Garantie und kein Anspruch auf Richtigkeit und Aktualität)

03.05.2024

24





# Rund ums Studium



Weitere Informationen zum Studienstart finden Sie unter:

<https://www.h-ka.de/studieren/studium-organisieren/einstieg-ins-studium>



[Startseite](#) - [studieren](#) - [Studium organisieren](#) - [Einstieg ins Studium](#)

## An der HKA immatrikulieren

Wenn Sie den Zulassungsbescheid der HKA bekommen haben, bitten wir Sie die Zahlung der Semestergebühr und die Immatrikulation an der Hochschule vorzunehmen. In unserer Checkliste finden Sie außerdem noch ein paar nützliche Links.

[An der HKA immatrikulieren >](#)

## RZ-Zugang einrichten

Für das Studium an der Hochschule Karlsruhe benötigen Sie einen Zugang zum Hochschulnetz. Wie Sie die Zugangsdaten erhalten, zeigen wir Ihnen in einer einfachen Schritt-für-Schritt-Anleitung.

[RZ-Zugang einrichten >](#)

## Studierendenausweis

Über Studierendenausweis...

## Brückenkurse

Für alle Studienanfängerinnen und Studienanfänger werden Brücken-

## Termine

14.03.2022:  
Einführungsveranstaltungen in den

# IT-Anwendungen und -Systeme



Informationen (Flyer) zu IT-Anwendungen und IT-Systemen sowie eine Einführungspräsentation für Studierende (in Deutsch und Englisch) sind unter folgendem Link hinterlegt:

<https://www.h-ka.de/rz>



[Startseite](#) - [Die HKA](#) - [Einrichtungen](#) - [Rechenzentrum](#)

Das Rechenzentrum (RZ) der Hochschule Karlsruhe stellt vor allem ein Kompetenz- und Dienstleistungszentrum für alle Belange der Infrastruktur zur Informationsversorgung und -verarbeitung, zur digitalen Kommunikation und zum Einsatz neuer Medien dar. Es untergliedert sich in die beiden Abteilungen IT-Anwendungen (ITA) und IT-Systeme (ITS).

Unser Dienstleistungsangebot setzt sich zusammen aus dem Identitätsmanagement, der Kommunikationsinfrastruktur, Unterstützung von Studium und Lehre, Bereitstellung von Arbeitsplätzen wie auch die Collaborationsunterstützung. Weitere Informationen finden Sie nach der Anmeldung unter: <https://www.h-ka.de/intern/> >

Please note: With the help of the 'language-function' on the top-right of this page, you can access the [english version of this site](#) >.



Hochschule Karlsruhe  
University of  
Applied Sciences  
Rechenzentrum



IT-Dienste speziell für

Studierende



RZ-Benutzerberatung  
Montag - Freitag  
08h - 14h (Vorlesungszeit)  
10h - 13h (Vorlesungsfreie Zeit)

Erstellt von Kathrin Bischof, Anja Huber; angepasst von Laura Ruby-Kané (keine Garantie und kein Anspruch auf Richtigkeit und Aktualität)

03.05.2024

26



# Dokumente und Service-Funktionen



Einige Dokumente und Service-Funktionen wie Kontaktdaten ändern finden Sie unter: <https://hisinone.extern-hs-karlsruhe.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces>

The screenshot shows the HISINONE portal interface. At the top, there are three tabs: 'Startseite', 'Bewerber/-innen', and 'Studierende'. The 'Studierende' tab is selected and highlighted in blue. Below the tabs, there is a 'Portalauswahl' section with the heading 'Bitte wählen Sie Ihr Portal:'. There are two options: 'Bewerber/-innen' and 'Studierende'. A red arrow points from the 'Studierende' option to the 'Studierende' tab. The 'Studierende' option is highlighted with a light blue background. Below the 'Studierende' option, there is a description: 'Hier finden Studierende nach Anmeldung mit Ihrer RZ-Benutzerkennung Studienbewer...' and a list of services: 'Online-Rückmeldung, Rechnungen einsehen und begleichen (SEPA-Lastschrift), Benachrichtigungen und Informationen erhalten, Bescheide und Bescheinigung...'. The browser address bar shows the URL: 'hisinone.extern-hs-karlsruhe.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces?page=Studierende'. The browser header shows the logo of Hochschule Karlsruhe University of Applied Sciences (HKA) and the text 'Startseite' and 'Bewerbung'. Below the browser header, there are three tabs: 'Startseite', 'Bewerber/-innen', and 'Studierende'. The 'Studierende' tab is selected and highlighted in blue. Below the tabs, there is a 'Liebe Studierende' section with the heading 'Willkommen beim Campus-Portal!'. Below the heading, there is a paragraph: 'Bitte beachten Sie das noch nicht alle Dienste aus dem bisherigen Studienservice in unser neues Campus-Management Portal verlagert wurden. Nach der Anmeldung mit Ihrem RZ-Account finden Sie hier Informationen und Servicefunktionen zu z.B.:' and a list of services: 'Rückmeldung', 'Zahlungen verwalten', 'Bescheinigungen/Bescheide drucken', 'Kontaktdaten ändern', and 'Urlaubs- und Exmatrikulationsanträge stellen'. Below the list, there is the text 'Ihre Hochschule Karlsruhe'.

Erstellt von Kathrin Bischof, Anja Huber; angepasst von Laura Ruby-Kané (keine Garantie und kein Anspruch auf Richtigkeit und Aktualität)

03.05.2024

27



H  
K  
A